

Registro generale N. 322 del 11 GIU. 2013

ORIGINALE



**COMUNE DI MISILMERI**  
(Provincia di Palermo)

Staff III : Politiche comunitarie, Sistema informatico, Servizi culturali e scolastici

**Determinazione del responsabile del servizio**

N. 35 / Staff III del registro

Data 08 - 05 - 2013

**Oggetto:** Asta pubblica per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software EVOL-X per gli uffici comunali, per la durata di un anno. Presa d'atto della risultanza di gara.

---

Il giorno 08 - 05 - 2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Domenico Tubiolo, funzionario responsabile dello Staff III sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLO STAFF III

Premesso che:

- che con propria determinazione n. 159/19/S3 del 9 aprile 2013 è stata indetta asta pubblica per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software EVOL-X per gli uffici comunali, per la durata di un anno;
- che l'avviso d'asta è stato pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente dal 19 marzo al 22 aprile e per estratto sulla G.U.R.S. del 22 marzo 2013;
- che l'avviso d'asta prevedeva, tra l'altro, che le offerte dovevano pervenire un'ora prima della celebrazione della gara, e cioè, entro le ore 10.00 del 22 aprile 2013,
- che entro il termine di cui sopra è pervenuta una sola offerta;
- che il verbale di gara è stato pubblicato nell'Albo Pretorio dal 24 aprile al 27 aprile 2013 e che non è pervenuta alcuna opposizione;



Ciò premesso

Visti gli atti di gara;

Considerato che l'unica offerta è stata quella prodotta dalla società SER. IN. Servizi Informatici soc. coop., corrente in Palermo, che ha praticato il ribasso percentuale del 5% sul prezzo a base d'asta fissato n. € 21.440,00 oltre IVA;

Visto il vigente O.A.E.L.L. nella Regione Siciliana

### DETERMINA

Prendere atto del verbale di gara in data 22/04/2013 con il quale è stato affidato alla soc.coop. SER. IN. Servizi Informatici, corrente in Palermo, l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software EVOL-X per gli uffici comunali, per la durata di un anno, per l'importo di € 20.358,00, oltre IVA al 21%, pari ad € 4.271,28, per un totale di € 24.645,28, al netto del ribasso offerto del 5%, pari ad € 1.071,00, come risulta dal verbale di gara del 22/04/2013, citato;

Provvedere alla stipula del contratto tramite il Segretario Comunale;

Rideterminare l'impegno di spesa assunto con propria determinazione n.159/19/S3 del 9 aprile 2013, nel modo che segue

- per € 12.000,00 sull'intervento cod. n. 1.01.03.03 cap. P.E.G. 153 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili energia elettrica e pulizia locali"; imp. n.984/12
- per € 2.500,00 sull'intervento cod. n.1.01.04.03 cap. P.E.G. 190 "Spese per l'accertamento di tributi comunali" dell'esercizio finanziario 2013; imp. n.986/12
- per € 2.794,94 sull'intervento cod. 1.11.07.03 cap. P.E.G. 286 "Manutenzione ordinaria beni mobili" dell'esercizio finanziario 2013; imp. n.985/12
- per € 6.647,50 sull'intervento cod. n.1.0103.03 cap. P.E.G. 153 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili energia elettrica e pulizia locali" dell'esercizio 2014; imp. n.984/12
- per € 702,00 su l'intervento cod. 1.01.04.03 cap. P.E.G. 190 "Spese per l'accertamento di tributi comunali" dell'esercizio finanziario 2014. (imp. n.986/12)

CIC.500843969B

*Erdo Secolo*

Funzionario Responsabile  
Dot. Domenico *[firma]*

Visto di regolarità contabile sulla determina n. 35 del 08.5.2013

Il/la sottoscritto/a dott.ssa BIANCA FIOI, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 03.06.2013

**Il Responsabile Area II**  
Programmazione Bilancio  
Servizi Fiscali e Tributari  
(dott.ssa Bianca Fioi)  
(Timbro e firma)



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il **11 GIU. 2013**  
Delibera il **27 GIU. 2013**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

sa confermo relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nei quinti giorni consecutivi a partire dal giorno ~~11~~ **11 GIU. 2013**, senza opposizioni o reclami.

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE

---