



*B*

## COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi  
turistici sportivi e ricreativi**

### **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 44/A III del registro**

**Data 08.05.2013**

**Oggetto:** Liquidazione spesa in favore del segretario comunale dott. L. Bulgarella relativa alla retribuzione di risultato dell'anno 2012. Recupero somma afferente l'anno 2011.

---

Il giorno **08.05.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## Il responsabile del servizio

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 31.01.2012, con il quale, ai fini della corresponsione per l'anno 2012 della retribuzione di risultato in favore del Segretario Comunale ed in applicazione del Ccnl dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, sono stati fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ed è stato, altresì, approvato lo schema della scheda di valutazione;

Dato atto che il dott. Lorenzo Bulgarella, fino al 23.12.2012, è stato titolare dell'ufficio di segreteria di questo Ente sin dal 22.09.2010 e della segreteria convenzionata con il Comune di Custonaci a far data dal 29.04.2011;

Vista la scheda di valutazione per il periodo dall'01.01.2012 al 27.07.2012 a firma del sig. Sindaco di questo Comune;

Vista la scheda di valutazione per il periodo dal 06.08.2012 al 23.12.2012 a firma della Commissione Straordinaria;

Vista l'allegata scheda relativa al calcolo del monte salari complessivo del Segretario Generale dott. L. Bulgarella, da cui si evincono, distintamente, gli importi da erogare per i periodi come sopra specificati, nel rispetto della scala di attribuzione indicata nella metodologia approvata con l'atto sindacale n. 5/2012;

Dato atto che al Segretario Generale dott. L. Bulgarella dovrà essere erogata la quota a carico del Comune di Misilmeri, pari al 65% del 10 % del monte del periodo considerato, stante che la convenzione della segreteria convenzionata prevede la seguente ripartizione degli oneri economici: Misilmeri 65%, Custonaci 35%

Ritenuto di potere provvedere alla liquidazione;

Considerato che con il presente atto si procede al recupero di parte della retribuzione erogata per l'anno 2011 in quanto la retribuzione di risultato per la quota afferente l'indennità per il convenzionamento del servizio di segreteria con il Comune di Custonaci deve essere rapportata all'effettivo periodo decorrente dal 29.04.2011 e non già dal 01.01.2011;

Vista la determinazione n. 151/AIII del 28.12.2012, con la quale sono state portate ai residui passivi le somme disponibili nel bilancio 2012 per fare fronte alla presente liquidazione;

Vista la convenzione per l'ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Misilmeri e Custonaci avente decorrenza 29.04.2011 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.02.2011;

Visto l'O.A.FE.I.L.,

### determina

- 1) Liquidare e pagare al Segretario Generale di questo Comune, dott. Lorenzo Bulgarella, la somma di € 5.057,27 quale retribuzione di risultato per l'anno 2012, imputandone l'onere sull'int. cod. 1.01.02.01, cap. pag. 56, art. 4, RR.PP. 2012, "retribuzione di risultato al segretario", disponibili, su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 151/AIII del 28.12.2012 (imp. n. 895/2012)
- 2) Imputare la somma di € 1.203,63, quali oneri ex cpdel, sull'int. cod. 1.01.03.01, cap. pag. 146, art. 5, dei RR.PP. 2012, "oneri previdenziali e assistenziali", disponibili, su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 151/AIII/2012, prima richiamata (imp.n. 896/2012);
- 3) Imputare la somma di € 430,00 arrot., quali oneri irap, sull'int. cod. 1.01.08.07, cap. pag. 350, RR.PP. 2012, "oneri irap", disponibili, su cui è stato assunto impegno con la determinazione n. 151/AIII/2012, più volte richiamata (imp. N. 897/2012).

1) Liquid. m. 31/3/13  
2) Liquid. m. 31/4/13  
3) Liquid. n. 31/5/13

Il responsabile del servizio

Dr. A. Cuffone

**VISTO per la liquidazione.**  
Il Funzionario responsabile Area II  
(D.ssa Bianca Fisi)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **26 GIU, 2013**  
Defissa il **12 LUG, 2013**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~26 GIU, 2013~~ **26 GIU, 2013**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---