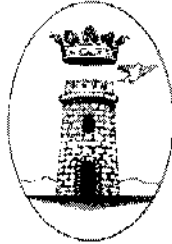


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 261 / A II del registro

Data 11.6.2013

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. per i canoni di noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni KM 3530.
Periodo: dal 1.4.2013 al 30.6.2013.-

Il giorno 11.6.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.94/AII del 4.11.2011, avente per oggetto:
“Affidamento alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. per la fornitura di N.4 fotocopiatrici in noleggio per gli uffici comunali. Impegno di spesa”;

Visto il prezzo previsto nella offerta proposta per il noleggio di quattro fotocopiatrici multifunzioni digitali Kyocera KM 3530 per il canone mensile di € 212,00, oltre IVA;

Visto che in data 11.11.2011 sono state consegnate ed installate tutte e quattro le fotocopiatrici multifunzioni di che trattasi;

Vista la fattura N.152/13 del 22.4.2013, prodotta dalla P.C. SERVICES s.r.l., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici dal 1.4.2013 al 30.6.2013, per un totale di Euro 769,56, IVA compresa;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare alla P.C. SERVICES s.r.l. la somma di € 769,56 per canoni noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni Kyocera KM 3530 dal 1.4.2013 al 30.6.2013, mediante accredito sul c/c N.3370614, presso la UNICREDIT BANCA, codice IBAN: IT 30 E 0200804628000003370614, specificando nella causale di versamento il numero e la data della fattura a cui il versamento si riferisce;

Dare atto che il superiore esito di € 769,56 è stato impegnato sul codice intervento 1.01.02.04 Cap. Peg 133 “Noleggio fotocopiatrici”, con impegno di spesa N.798/11, giusta determinazione del responsabile del servizio N.94/AII del 4.11.2011, in premessa citata.-

Credit. N.1446 – Imp. N.29/13

Ord. Fatt. n. 405/13
Ripart. di 11/6/13

Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)

francesco ferraro

VISTO per la liquidazione.

Il Funzionario responsabile Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile del servizio

(Dot.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

Affissa all'albo pretorio il **28 GIU, 2013**
Defissa il **15 LUG, 2013**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **28 GIU, 2013**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE