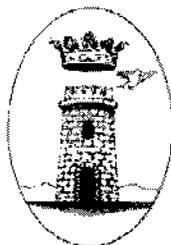


ORIGINALE



## COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 261 / A II del registro

Data 11.6.2013

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. per i canoni di noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni KM 3530.  
Periodo: dal 1.4.2013 al 30.6.2013.-

---

Il giorno 11.6.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.94/AII del 4.11.2011, avente per oggetto:  
“Affidamento alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. per la fornitura di N.4 fotocopiatrici in noleggio per gli uffici comunali. Impegno di spesa”;

Visto il prezzo previsto nella offerta proposta per il noleggio di quattro fotocopiatrici multifunzioni digitali Kyocera KM 3530 per il canone mensile di € 212,00, oltre IVA;

Visto che in data 11.11.2011 sono state consegnate ed installate tutte e quattro le fotocopiatrici multifunzioni di che trattasi;

Vista la fattura N.152/13 del 22.4.2013, prodotta dalla P.C. SERVICES s.r.l., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici dal 1.4.2013 al 30.6.2013, per un totale di Euro 769,56, IVA compresa;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

Liquidare e pagare alla P.C. SERVICES s.r.l. la somma di € 769,56 per canoni noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni Kyocera KM 3530 dal 1.4.2013 al 30.6.2013, mediante accredito sul c/c N.3370614, presso la UNICREDIT BANCA, codice IBAN: IT 30 E 0200804628000003370614, specificando nella causale di versamento il numero e la data della fattura a cui il versamento si riferisce;

Dare atto che il superiore esito di € 769,56 è stato impegnato sul codice intervento 1.01.02.04 Cap. Peg 133 “Noleggio fotocopiatrici”, con impegno di spesa N.798/11, giusta determinazione del responsabile del servizio N.94/AII del 4.11.2011, in premessa citata.-

Credit. N.1446 – Imp. N.29/13

Ord. Fatt. N. 405/13 F.liquid. n. 421/13  
Ripart. di 11/6/13 F.uff

Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)

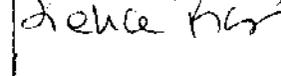


**VISTO per la liquidazione.**

Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile del servizio

(Dot.ssa Bianca Fici)



Affissa all'albo pretorio il **28 GIU, 2013**  
Defissa il **15 LUG, 2013**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **28 GIU, 2013**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**