

COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 50/A III del registro

Data 04.06.2013

Oggetto: Affidamento alla ditta Ser.In della fornitura di una sessione formativa sulla procedura paghe e stipendi e flusso Uniemens.

Il giorno **04.06.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Arca sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Premesso che all'ufficio paghe e stipendi di questa Arca III, di recente, è stata assegnata una ulteriore unità di personale proveniente da altra area di attività, per cui si rende necessario provvedere alla sua riqualificazione professionale attesa la necessità di acquisire le specifiche competenze nella gestione contabile del personale mediante l'utilizzo delle funzioni base della procedura stipendi;

Considerato, inoltre, che in merito agli adempimenti connessi con la denuncia analitica delle retribuzioni (ex Dma) sono state introdotte nuove modalità di gestione e di invio del nuovo flusso elettronico (flusso unico Uniemens) per cui si rende indispensabile acquisire le dovute conoscenze;

Dato atto che questo Ente utilizza quale software degli stipendi il programma Evolix/Sintecoop gestito dalla ditta "Serin - Servizi informatici" di Palermo, giusta affidamento per mesi dodici dal 20.05.2013 operato dallo Staff III di questo Comune;

Visto che alla predetta Ditta Serin è stato richiesto di fornire preventivo di spesa per effettuare un corso finalizzato a quanto sopra specificato;

Visto il preventivo fatto pervenire in data 28.05.2013 comportante una spesa di € 450,00, oltre iva al 21%, in totale 544,50;

Considerato che la Commissione Straordinaria di questo Comune ha autorizzato le due dipendenti assegnati all'ufficio paghe e stipendi a partecipare al corso in parola;

Considerato che può procedersi all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra in virtù di quanto previsto dall'art. 3, comma 1°, n. 16, del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Considerato che si rende necessario assumere impegno di spesa per il successivo pagamento del servizio;

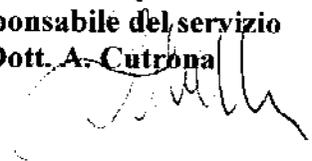
Visto il vigente O.A.EE.I.L.,

determina

- 1) Affidare alla Soc. Coop. "Ser.in - Servizi informatici", corrente in Palermo, Via A. Telesino n. 67, la fornitura di una sessione formativa inerente la procedura stipendi e l'invio del flusso Uniemens, giusta preventivo di spesa pervenuto ed annesso alla presente, comportante una spesa di € 544,50, Iva compresa al 21%;
- 2) Impegnare la somma di € 544,50 sull'int. cod. 1.01.08.03, cap. pag. 339 "Spese per partecipazione a convegni di studio e aggiornamenti", del bilancio c.e., in corso di formazione, dando atto che:
 - a) il corrispondente capitolo del decorso esercizio presentava uno stanziamento definitivo di € 3.620,00;
 - b) gli impegni assunti nell'anno 2013 fino alla data odierna non superano sei dodicesimi dello stanziamento definitivo indicato al precedente periodo;
 - c) il presente impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- 3) Provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento a fornitura regolarmente effettuata.

Grup. n. 212/13
Regist. n. 14/6/13 Meff

Il responsabile del servizio
Dott. A. Cutrona



Determinazione del responsabile del servizio n. 50 /All del 04/06/2013

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa BIANCA FIO, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, **26 GIU. 2013**

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarie
(dott.ssa FIO)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il - 9 LUG. 2013
Defissa il

25 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 9 LUG. 2013 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
