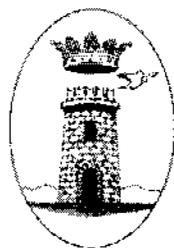


Registro generale N. 484 del 25 LUG, 2013

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 35 / A II del registro

Data 2.7.2013

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Traslochi Lo Porto Gregorio per il servizio di trasloco della Biblioteca e dell'Archivio Comunale.-

Il giorno 2.7.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione N.22/AII del 7.5.2013 con la quale veniva affidato alla ditta Lo Porto Gregorio Traslochi il servizio di trasloco della Biblioteca e dell'Archivio comunale;

Considerato che il servizio sopra descritto è stato regolarmente effettuato, come da capitolato speciale d'appalto, come si evince dalla dichiarazione di buona esecuzione del servizio, resa dal responsabile U.O.1 dell'Arca VI, geom. Lo Dico Paolo Francesco;

Vista la fattura N.00129/2013A del 17.6.2013 di € 11.857,03, IVA compresa, prodotta dalla ditta Traslochi Lo Porto Gregorio, relativa alla fornitura del servizio di che trattasi;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL in data 24.4.2013, ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Ritenuto, pertanto, che nulla osta alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma suindicata;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Liquidare e pagare a favore della ditta Lo Porto Gregorio, corrente in Palermo, P.IVA 03052040825, la somma di € 11.857,03, IVA compresa, a saldo della fattura N.00129/2013A del 17.6.2013, relativa al servizio di trasloco della Biblioteca e dell'Archivio comunale, con accredito presso Unicredit Group Agenzia 57, codice IBAN: IT 59 00200804671000300306711;

Imputare la spesa suindicata sull'intervento codice 1.01.03.03 Cap. Peg 153 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili, posta, telefono, luce, acqua e pulizia locali" del bilancio corrente esercizio, disponibile, giusta impegno di spesa N.116/13.

Dare atto che il superiore esito è stato impegnato con determinazione del responsabile del servizio N.22/AII del 7.5.2013, in premessa citata.-

Scad. n. 112/13 - Restil op. 1/13 (uff)

Il Responsabile del procedimento
(Francesco Ferraro)

francesco ferraro

Il responsabile del servizio
(Dr.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

*cod. ced. 6960
cod. fatt. 885/13*

VISTO per la liquidazione.
Il Funz. per la liquidazione - Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **25** LUG, 2013
Defissa il **12** AGO, 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **25** LUG, 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE