

R

COMUNE DI MISILMERI

Area VI : MANUTENZIONE E SERVIZI A RETE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 100 / AVI del registro

Data 30 luglio 2013

Oggetto: Servizio supplementare di raccolta R.S.U. da effettuare giornalmente con il sistema del "porta a porta" nei quartieri del centro storico "San Vincenzo, San Francesco e San Giuseppe". Scelta sistema di affidamento ai sensi del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi" e impegno di spesa. -

Il giorno 30 luglio 2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Ing. Nunzio Micieli, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area VI - Manutenzione Servizi a Rete, giusto provvedimento del Commissario Straordinario n°17 del 18/06/2013, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- che con Ordinanza n.60 del 17/07/2013 del Commissario Straordinario è stato dato mandato al Dirigente dell'Area VI di avviare una fase sperimentale di raccolta dei RSU mediante servizio porta a porta da svolgersi nei quartieri del centro storico "San Vincenzo", "San Francesco" e "San Giuseppe" da espletare dalla data di cessazione del servizio supplementare di raccolta RSU e fino al 30 settembre 2013;
- che questa U.O.3 per il servizio in parola ha previsto il nolo a caldo di n.2 automezzi tipo "Gasolone" con vasca da 4-5 mc con l'assistenza di n.2 scopini/carichini;
- che per l'esiguità del costo del servizio in oggetto si ritiene opportuno ricorrere alle procedure di spesa in economia, ai sensi del regolamento comunale recante "Disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°122 del 25 settembre 2007;
- che l'art. 6 comma 1 del suddetto regolamento, secondo cui l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni a cottimo fiduciario avviene mediante richiesta di almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito;
- che al fine di procedere all'affidamento del servizio in parola, con lettera invito prot.n.23505 del 17/07/2013 sono state invitate, a mezzo Fax, a produrre un preventivo di spesa le seguenti ditte:
 - 1) Lo Vano Giuseppe corrente in Sant'Agata di Militello (ME);
 - 2) Tech Servizi s.r.l. corrente in Floridia (SR);
 - 3) Trade Eco Servizi corrente in Bolognetta (PA);
 - 4) Belmontese Soc. Coop. corrente in Palermo;
 - 5) Alta Servizi s.r.l. corrente in Borgetto (PA);
- che è pervenuta una sola offerta della ditta Tech Servizi s.r.l. acclarata al protocollo generale di questo Ente al n°24135 del 23/07/2013 dell'importo di €.450,00 oltre I.V.A. al 21% per ciascun autocarro per ogni giorno per un turno di 6 ore;

Ritenuto il preventivo prodotto dalla ditta Tech Servizi s.r.l. congruo e conforme a quanto richiesto con la suddetta lettera invito prot. n.23505 del 17/07/2013;

Ritenuto di ricorrere, per l'affidamento del servizio supplementare di raccolta R.S.U. da effettuare giornalmente con il sistema del "porta a porta" nei quartieri del centro storico "San Vincenzo, San Francesco e San Giuseppe", alle procedure di spesa in economia ai sensi dell'art. 2, del regolamento per la "disciplina per

l'acquisizione in economia di beni e servizi", con le procedure previste dall'art.6 dello stesso regolamento, mediante l'acquisizione di almeno cinque offerte;

Ritenuto di affidare alla ditta Tech Servizi s.r.l il servizio supplementare di raccolta R.S.U., per la durata di giorni 60, di n°2 autocarri leggeri tipo "Gasoloni", noleggiati a caldo con l'ausilio di n°2 scopini/carichini, da effettuare giornalmente con il sistema del "porta a porta" nei quartieri del centro storico "San Vincenzo, San Francesco e San Giuseppe" per la somma di €.450,00 oltre I.V.A. al 21% per ciascun autocarro per ogni giorno per un turno di 6 ore;

Ritenuto di impegnare la somma di €.65.340,00, nell'intervento codice 1.09.05.05 cap. pag. 1285 avente per oggetto "trasferimento quota consorzio intercomunale rifiuti energia servizi" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava uno stanziamento di €.3.950.000,00 e che sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per €. 2.359.074,34 ;

Visto il comma 11 dell'art. 125 del decreto legislativo 163/2006;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto l'art. 1 lettera h, della legge Reg.le 48/91 e s.m.i., con il quale è stata recepita la legge 142/90 e s.m.i.;

Propone

Di ricorrere, per l'affidamento del servizio supplementare di raccolta R.S.U. da effettuare giornalmente con il sistema del "porta a porta" nei quartieri del centro storico "San Vincenzo, San Francesco e San Giuseppe", alle procedure di spesa in economia ai sensi dell'art. 2, del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi", con le procedure previste dall'art.6 dello stesso regolamento, mediante l'acquisizione di almeno cinque offerte;

Di affidare alla ditta Tech Servizi s.r.l il servizio supplementare di raccolta R.S.U., per la durata di giorni 60, di n°2 autocarri leggeri tipo "Gasoloni", noleggiati a caldo con l'ausilio di n°2 scopini/carichini, da effettuare giornalmente con il sistema del "porta a porta" nei quartieri del centro storico "San Vincenzo, San Francesco e San Giuseppe" per la somma di €.450,00 oltre I.V.A. al 21% per ciascun autocarro per ogni giorno per un turno di 6 ore;

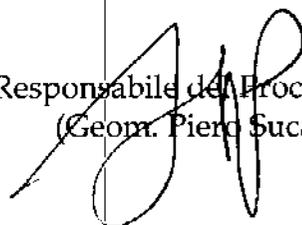
Di impegnare la somma di €.65.340,00, nell'intervento codice 1.09.05.05 cap. pag. 1285 avente per oggetto "trasferimento quota consorzio intercomunale rifiuti energia servizi" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava uno stanziamento di €.3.950.000,00 e che sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per €. 2.359.074,34 ;

Cod. m. 4250

Imp. m. 365/13

Di **trasmettere** il presente atto all'Area II Programmazione, Bilancio Servizi Finanziari, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Piero Sucato)



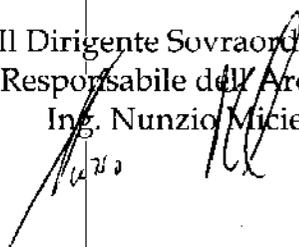
IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

Vista la superiore proposta di determinazione;
Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- Trasmettere il presente atto in originale all'Area II Servizi finanziari e tributari, programmazione e gestione Patrimonio.

Il Dirigente Sovraordinato
Responsabile dell'Area VI
Ing. Nunzio Micieli



SILVANO
(H)

Visto di regolarità contabile

<p>Il/la sottoscritto/a <u>dott. me BIANCA Fici</u>, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;</p> <p>ATTESTA</p> <p>l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-</p> <p>Li, <u>09.08.2013</u></p>	<p>Il Responsabile Area II Programmazione - Bilancio Servizi Finanziari e Tributari <u>(dott. ssa Bianca Fici)</u> (Timbro e firma)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Il/la sottoscritto/a _____</p> <p>ATTESTA</p> <p>che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-</p> <p>Li, _____</p>	<p>_____ (Timbro e firma)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

SILMETH

Determinazione n. ___/AVI del _____

Affissa all'albo pretorio il 10 SET. 2013
Defissa il 26 SET. 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 10 SET. 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE