



## COMUNE DI MISILMERI

**Area III: Gestione Risorse Umane e Controlli Interni e  
Servizi Turistici Sportivi e Ricreativi**

### **Determinazione del responsabile del servizio**

N.85/III del registro

Data 06.09.2013

**Oggetto:** Corresponsione A.N.F. ai dipendenti Mirto Giuseppe e Russo Maria Grazia.  
Periodo 01.07.2013 / 30.06.2014

---

Il giorno 06.09.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dr. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le richieste formulate dai dipendenti Mirto Giuseppe e Russo Maria Grazia tendenti ad ottenere l'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2013 / 30.06.2014;

Dato atto che le richieste di cui sopra sono formulate ai sensi di legge e che contengono le prescritte dichiarazioni;

Visto il D.P.R. Rep. 30.05.1955, n.797;

Visto il D.L. 13.03.1988, n.69, così come convertito in legge 13.05.1988, n.153;

Visto il D.L.16.05.1994, n.299, convertito in legge 451/94;

Vista la legge 22.03.1995, n.85;

Vista la legge 28.12.1995, n.550;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 11.04.1996, pubblicato nel G.U.R.I. del 30.05.1996, nonché quello del 19.03.1997, pubblicato nella G.U.R.I. n.98 del 29.04.1997 e quello del 13.05.1998;

Vista la circolare INPS n.84 del 23.05.2013;

Effettuati i necessari conteggi;

Considerato dover provvedere;

Visto il bilancio c.e.;

Visto l'O.A.EE.LL.;

### DETERMINA

1) Stabilire e corrispondere ai sottototati dipendenti comunali l'importo mensile a franco di ciascun nominativo segnato, a titolo di assegno nucleo familiare dovuto per il periodo 01.07.2013 / 30.06.2014:

- Mirto Giuseppe	€ 94,88
- Russo Maria Grazia	€ 35,17

2) Conguagliare ai predetti dipendenti le competenze arretrate al 31.08.2013;

3) Fare gravare l'onere derivante del presente provvedimento sugli artt.1 dei seguenti capitoli pag. del bilancio c.e. denominati tutti "Stipendi e altri assegni fissi al personale" che presentano sufficiente disponibilità: 240 e 1398.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio CURONA)

**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a dott. me B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 06.09.2013

Il Responsabile Area II  
Programmazione Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributeri  
(dott. SSA Bianca Fici)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il 25 SET. 2013'  
Defissa il 11 OTT. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 25 SET. 2013 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---