



COMUNE DI MISILMERI

**Area III: Gestione Risorse Umane e Controlli Interni e
Servizi Turistici Sportivi e Ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N.85/III del registro

Data 06.09.2013

Oggetto: Corresponsione A.N.F. ai dipendenti Mirto Giuseppe e Russo Maria Grazia.
Periodo 01.07.2013 / 30.06.2014

Il giorno 06.09.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dr. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le richieste formulate dai dipendenti Mirto Giuseppe e Russo Maria Grazia tendenti ad ottenere l'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2013 / 30.06.2014;

Dato atto che le richieste di cui sopra sono formulate ai sensi di legge e che contengono le prescritte dichiarazioni;

Visto il D.P.R. Rep. 30.05.1955, n.797;

Visto il D.L. 13.03.1988, n.69, così come convertito in legge 13.05.1988, n.153;

Visto il D.L.16.05.1994, n.299, convertito in legge 451/94;

Vista la legge 22.03.1995, n.85;

Vista la legge 28.12.1995, n.550;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 11.04.1996, pubblicato nel G.U.R.I. del 30.05.1996, nonché quello del 19.03.1997, pubblicato nella G.U.R.I. n.98 del 29.04.1997 e quello del 13.05.1998;

Vista la circolare INPS n.84 del 23.05.2013;

Effettuati i necessari conteggi;

Considerato dover provvedere;

Visto il bilancio c.e.;

Visto l'O.A.EE.LL.;

DETERMINA

1) Stabilire e corrispondere ai sottoelencati dipendenti comunali l'importo mensile a franco di ciascun nominativo segnato, a titolo di assegno nucleo familiare dovuto per il periodo 01.07.2013 / 30.06.2014:

- Mirto Giuseppe	€ 94,88
- Russo Maria Grazia	€ 35,17

2) Conguagliare ai predetti dipendenti le competenze arretrate al 31.08.2013;

3) Fare gravare l'onere derivante del presente provvedimento sugli artt.1 dei seguenti capitoli pag. del bilancio c.e. denominati tutti "Stipendi e altri assegni fissi al personale" che presentano sufficiente disponibilità: 240 e 1398.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio CORRONA)

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dot. me B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 06.09.2013

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributeri
(dot. SSA Bianca Fici)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 25 SET. 2013'
Defissa il 11 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 25 SET. 2013 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
