

COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 87/A III del registro

Data 11.09.2013

Oggetto: Concessione congedo per motivi familiari alla dipendente sig.ra R. Bonanno.

Il giorno **11.09.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Vista la nota assunta al protocollo generale del Comune in data 30.08.2013 al n. 27291, con la quale la dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato full time sig.ra Rosetta Bonanno, profilo professionale "istruttore amministrativo", cat. C, ai sensi dell'art. 4, comma 2°, della Legge 08.03.2000, n. 53, chiede a questo Comune la concessione di un periodo di congedo per motivi familiari di un mese a decorrere dal 04.11.2013 al fine di fornire assistenza ad un soggetto facente parte della famiglia;

Visto l'art. 2 del D.M. del Ministro della Solidarietà Sociale di concerto con il Ministro della Sanità, del Lavoro e della Previdenza Sociale e per le Pari Opportunità 21.07.2000, n. 278;

Visto che, in calce alla superiore istanza, il Funzionario responsabile dell'Area IV, presso la quale la dipendente risulta assegnata, ha espresso il nulla osta alla concessione del congedo richiesto;

Vista la Circolare dell'Inps 28.12.2012, n. 28;

Dato atto che, fino alla data odierna, alla stessa dipendente non sono stati concessi altri periodi di congedo per la stessa fattispecie;

determina


1) Alla dipendente in servizio a tempo indeterminato con contratto full time, sig.ra Rosetta Bonanno, profilo professionale "istruttore amministrativo", cat. C, ai sensi dell'art. 4, comma 2°, della Legge 08.03.2000, n. 53, viene concesso un periodo di congedo per motivi familiari non retribuito dal 04.11.2013 al 03.12.2013;

2) Dare atto che detto periodo di congedo per motivi familiari straordinario non è utile ai fini del trattamento di quiescenza, non è valutabile ai fini del trattamento di fine servizio/ TFR, della tredicesima mensilità e delle ferie e non concorre alla anzianità di servizio;

3) Dare comunicazione della presente determinazione alla dipendente R. Bonanno e al Funzionario dell'Arca IV;

6) Inoltrare copia del presente atto ai competenti uffici del personale – contabilità e gestione giuridica.

Il responsabile del servizio
Dr. A. Cutrona



Affissa all'albo pretorio il 25 SET, 2013
Defissa il 11 OTT, 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 25 SET, 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
