

Registro generale N. 692 del - 1 OTT. 2013



## **COMUNE DI MISILMERI**

AREA VI: MANUTENZIONE E SERVIZI A RETE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VI

N. 117 / A VI del registro

Data 06.09.2013

**Oggetto: Organizzazione dell'Area VI – manutenzione e Servizi a Rete.  
Nomina responsabili U.O. a assegnazione carichi di lavoro.**

---

Il giorno 06 settembre 2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Ing. Nunzio Micieli, nella qualità di responsabile del Servizio dell'Area VI- Manutenzione e Servizi a Rete, giusta provvedimento del Commissario Straordinario n. 17 del 18/06/2013, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli per gli adempimenti di competenza.

**Richiamata** la Determinazione del Dirigente Sovraordinato Responsabile dell'Area VI n.° 1 del 23 gennaio 2013 avente ad oggetto "Organizzazione dell'Area VI – Manutenzioni e servizi a rete";

**Premesso che**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n.° 134 del 24.11.2009, esecutiva, è stato approvato l'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;
- Con deliberazioni della Giunta Comunale n.° 17 del 04.02.2010, n.° 95 del 14.09.2009, n.° 24 dell'8.03.2011, n.° 93 del 18.11.2011 e n.° 25 dell'11.04.2012, nonché con analoghi atti della Commissione Straordinaria n.° 15 del 25.09.2012, n.° 63 del 20.12.2012 e n.° 28 del 30.04.2013, tutte esecutive, sono state apportate modifiche alla citata deliberazione n.° 134/2009;

**Rilevato** che in ultimo con deliberazione commissariale n.° 70 del 20.08.2013, esecutiva è stata istituita una ulteriore unità organizzativa all'interno dell'Area VI "Manutenzioni e servizi a rete" per cui a tale Area risultano assegnate quattro Unità Operative;

**Dato atto** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

**Considerato** che la suddetta assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite a ciascuna Area nel rispetto dei criteri di funzionalità e flessibilità operativa del personale;

**Visto** l'art. 1 lettera h, del testo coordinato delle norme della legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. avente ad oggetto ordinamento delle autonomie locali;

**Ritenuto**, nell'esercizio del proprio autonomo potere dirigenziale di organizzazione dell'Area VI, dover procedere - nel contesto di una più razionale gestione delle risorse umane e attribuzione dei relativi carichi di lavoro finalizzata al conseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa - alla nomina dei responsabili delle U.O. nelle varie articolazioni della struttura operativa dell'Area VI;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 come modificato e integrato con il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.° 150 (decreto Brunetta);

**Visto** l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Avvalendosi** dei poteri conferitigli dalla superiore narrativa

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della nuova struttura organizzativa dell'Area VI, modificare quanto disposto con determinazione n.° 1 del 23 gennaio 2013 e per l'effetto nominare i Responsabili delle seguenti U.O. assegnando i relativi carichi di lavoro come di seguito elencati:

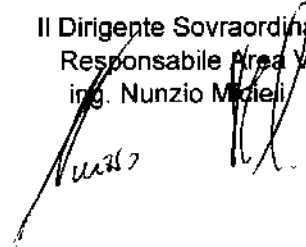
Unità Operat.	Responsabile U.O.	Carichi di Lavoro
1	Geom. Paolo Francesco Lo Dico	a) Manutenzione strade comunali; b) Manutenzione dei Cimiteri, Campo Sportivo, Castello dell'Emiro, Parco giochi ecc. c) Manutenzione Pubblica Illuminazione; d) Manutenzione edifici Comunali; e) Gestione scuole comunali (convenzioni e riscaldamenti); f) Sicurezza sul lavoro;

		g) Segnaletica stradale; h) Gestione magazzino; i) Gestione Autoparco;
2	Geom. Raffa Rosolino	a) Controllo attività e qualità del servizio idrico erogato dal gestore; b) Autorizzazione allo scarico; c) Verifiche attività gestore gas metano; d) Consultazione telematica presso l'Agenzia del Territorio; e) Edilizia economica e popolare;
3	Geom. Sucato Piero	a) Servizio raccolta rifiuti solidi urbani e igiene ambientale; b) Gestione dei cimiteri, Campo sportivo, Castello dell'Emiro, Parco Giochi e altri beni di proprietà comunale; c) Cantieri di Lavoro e Servizi afferenti all'Area VI d) Verde pubblico; e) Protezione civile;
4	Ing. Irene Gullo	a) Adempimenti tecnici per la toponomastica e numerazione civica; b) Efficientamento energetico delle utenze e degli immobili comunali; c) Mercato libero dell'energia delle utenze comunali;

2. Di assegnare ai dipendenti sopra citati la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti amministrativi di competenza per i quali, con il presente atto e senza la necessità di ulteriori formalità, vengono nominati "Responsabili del Procedimento" ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della L.R. 30 aprile 1991 n.° 10 e ss.mm.ii.
3. Di riservarsi l'assegnazione di ulteriori procedimenti e/o pratiche non rientranti fra i carichi di lavoro assegnati d'ufficio, di volta in volta ai funzionari all'uopo individuati;
4. Di riservarsi con successivi ordini di servizio di assegnare le unità di personale e ciascuna unità operativa sulla base dei carichi di lavoro attribuiti;
5. Di stabilire che ciascuna delle nomine può essere revocata:
  - a. qualora vengano meno i requisiti prescritti in capo agli interessati;
  - b. in caso di valutazione negativa effettuata dallo scrivente;
  - c. in caso di modifica o soppressione dell'U.O.;
6. Di dare atto che l'indennità di responsabilità relativa alle presenti nomine, da corrispondere a ciascuno dei suddetti dipendenti, sarà determinata con successivo provvedimento previo accordo decentrato in sede di delegazione trattante;
7. Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti:
  - a. Geom. Paolo Francesco Lo Dico;
  - b. Geom. Rosolino Raffa;
  - c. Geom. Piero Sucato;
  - d. Ing. Irene Gullo;
8. Di trasmettere il presente provvedimento

- a. Alla Commissione Straordinaria;
  - b. Al Segretario Generale;
  - c. Al Dirigente dell'Area Economica e Finanziaria;
  - d. Al Dirigente Gestione Risorse Umane;
  - e. Alle Organizzazioni Sindacali;
9. Di dare atto che il presente provvedimento:
- a. è classificato nel sistema di raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000;
  - b. sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

Il Dirigente Sovraordinato  
Responsabile Area VI  
ing. Nunzio Miceli



---

Affissa all'albo pretorio il **1 OTT, 2013**

Defissa il **1 OTT, 2013**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **1 OTT, 2013**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---