

COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 91/A III del registro

Data 07.10.2013

Oggetto: rimborso spese al Segretario Generale per partecipazione a seminario di studi .

Il giorno **07.10.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che la Commissione Straordinaria ha autorizzato, in data 21.06.2013, il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Vitetta a partecipare al seminario di studi sul tema "La nuova legge anticorruzione: organismi, procedure e responsabilità" organizzato dall'ANUTEL e tenutosi l'11.07.2013 presso la Sala Convegni del Credito Siciliano - Direzione Generale - di Acireale (CT);

Vista la documentazione presentata dal Segretario Generale relativa alla partecipazione al seminario in questione;

Vista la fattura n.91/2013 del 11.07.2013, ammontante ad € 20,00, emessa dalla D.G. Ristorazione s.r.l. di Acireale (CT), relativa alla colazione di lavoro anticipata dal Segretario Generale;

Visti gli artt.5 e 6 del D.P.Rep. 23.08.1988, n.395;

Visti gli artt.21 e 23 del D.P.Rep. 03.08.1990, n.333;

Visto il D.P.Rep.25.06.1983, n.347;

Visti i DD.MM.11.04.1985; 24.04.1990; 10.04.1992; 10.03.1994 e 15.02.1995;

Considerato dover provvedere alla liquidazione della superiore spesa;

Visto il bilancio c.e., in corso di formazione;

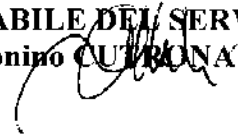
DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Carmela Vitetta, la somma di € 20,00 a titolo di rimborso spese per la missione in epigrafe specificata;
- 2) Impegnare ed imputare l'onere di € 20,00 sull'intervento codice 1.01.02.03, cap. pag. 56, art.6, del bilancio 2013, in corso di formazione, denominato "Indennità di missione, trasferta e rimborso spese al personale" che presenta sufficiente disponibilità, non superando i 10/12 dello stanziamento definitivo dell'esercizio precedente.

Det. n. 8287

Imp. n. 504/13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr Antonino CUTRONA



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott. me Prance & c. s. r. l., ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 10 OTT. 2013

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributeri
(dott. ssa Diana Fici)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li. _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **23 OTT, 2013**
Defissa il

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **23 OTT, 2013**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
