



## COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi  
turistici sportivi e ricreativi**

### **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 102/A III del registro**

**Data 19.11.2013**

**Oggetto:** Liquidazione spesa alla Day Ristoservice relativa alla fornitura dei buoni pasto.

---

Il giorno **19.11.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## Il responsabile del servizio

Vista la propria determinazione n. 98/AIII del 04.11.2013, con la quale è stato aderito alla convenzione Consip "Buoni pasto 6" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (Sesta edizione) relativa al lotto 6 "Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna" stipulata tra Consip S.p.A. e Day Ristoservice S.p.A., con sede in Bologna (CIG derivato n. 541447561D);

Dato atto che, con il superiore provvedimento, è stato assunto impegno di spesa sul bilancio comunale per € 15.416,96;

Considerato che alla Day Ristoservice è stato chiesto di effettuare una fornitura di n. 3.400 buoni pasto dal valore facciale pari a € 5,29 ciascuno;

Vista la fattura n. 70397/VO/2013/D del 06.11.2013 della Day Ristoservice dell'importo di € 15.416,96, iva al 4% compresa, relativa alla fornitura di n. 3.400 buoni pasto, il cui costo unitario, a seguito dello sconto offerto a Consip dalla Day Ristoservice, ammonta a € 4,36, oltre iva al 4%;

Dato atto dell'effettiva fornitura dei 3.400 buoni pasto;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della spesa di € 15.416,96, oltre € 3,50 per spese di bonifico a carico dell'Amministrazione contraente, secondo quanto previsto dal punto 5 della Guida alla convenzione Consip, in totale € 15.420,46;

Visto il regolare documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 9 del D.Lgs. 194/2004, rilasciato a nome della Day Ristoservice in data 25.10.2013, in atti;

Visto l'O.A.EE.LL.,

### determina

- 1) Integrare l'impegno di spesa n. 571/2013, assunto con la determinazione n. 98/AIII/2013, in narrativa richiamata, della somma di € 3,50 imputandone l'onere sull'int. cod. 1.01.08.03, cap. pag. 343 del bilancio c.e., denominato "spesa per il servizio mensa dei dipendenti comunali", dando atto che:
  - il corrispondente capitolo del decorso esercizio presentava uno stanziamento definitivo di € 20.000,00;
  - gli impegni assunti nell'anno 2013, fino alla data odierna, non superano gli undici dodicesimi dello stanziamento definitivo indicato al precedente periodo;
  - il presente impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i..
- 2) Liquidare e pagare alla Day Ristoservice S.p.A., con sede in Bologna, la somma di € 15.420,46, a saldo fattura n. 70397/VO/2013/D del 06.11.2013, mediante bonifico bancario sul codice IBAN: IT 57 D 01030 02400 000004689507 della Banca Monte dei Paschi di Siena S.P. succ. di Bologna.

Prov. es. n. 354/13.

Cod. Stat. n. 11/2/13

Quadr. 002

Spesa n. 735/13

Regist. il 18/11/2013

Il responsabile del servizio  
Dott. A. Cuffoni

VISTO per la liquidazione.

Il Funzionario responsabile Area II  
(Dessa Bianca Fici)

Determinazione del responsabile del servizio n. 102/AIII del 19.11.2013

**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 19 NOV. 2013

**Il Responsabile Area II**

Programmazione Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributarî

(dott.ssa Bianca Fici)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 5 DIC. 2013<sup>1</sup>  
Defissa il 23 DIC. 2013<sup>1</sup>

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 5 DIC. 2013<sup>1</sup>, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---