

R

COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 83 / A II del registro

Data 31.12.2013

Oggetto: Proroga del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici e delle scuole materne comunali con la ditta Ekoworld di Martorana Maria Rita dal 2.1.2014 al 31.1.2014. Impegno di spesa.-

Il giorno 31.12.2013 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Premesso:

che con propria determinazione N.76/AII del 27.12.2012, esecutiva a norma di legge, è stato affidato il servizio di pulizia e disinfezione degli uffici e delle scuole materne comunali per l'anno 2013 alla ditta Ekoworld di Martorana Maria Rita, a seguito di procedura aperta;

Visto il contratto di appalto per il servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne comunali per l'anno 2013, Rep. N.7 del 18.9.2013, registrato al N.271, scie 1 del 24.9.2013;

Considerato che non si è proceduto all'indizione di apposita gara per l'affidamento del sopra detto servizio per l'anno 2014, in quanto non si è potuto assumere impegno di spesa, essendo in regime di bilancio provvisorio;

Considerato che con delibera di C.C. N.22 del 30.12.2013 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Ciò premesso:

Ritenuto di dovere prorogare il contratto di cui sopra per la durata di un mese a decorrere dal 2.1.2014 al 28.2.2014, in continuità al servizio già svolto, al fine di consentire l'espletamento delle procedure per l'indizione di apposita nuova gara;

Vista la nota prot. N.40646 del 18.12.2013 con la quale si chiede alla ditta Ekoworld di Martorana Maria Rita di manifestare la propria disponibilità ad effettuare gli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di appalto del 18.9.2013, Rep. N.7;

Vista la nota del 31.12.2013, con la quale la ditta Ekoworld di Martorana Maria Rita dichiara di essere disponibile alla continuità del servizio di che trattasi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente sopra citato;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Affidare alla ditta Ekoworld di Martorana Maria Rita, corrente in Misilmeri, la prosecuzione del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici e delle scuole materne comunali a decorrere dal 2.1.2014 al 28.2.2014, nelle more dell'indizione di apposita gara, per un importo complessivo di Euro 8.061,76, IVA compresa;

Imputare la spesa suindicata nel modo seguente:

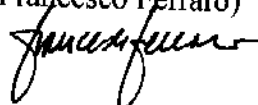
per € 7.385,42 al Cap. Peg 153 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" codice intervento 1.01.03.03, del bilancio esercizio 2013, approvato con delibera di C.C. N.22 del 30.12.2013, il cui stanziamento definitivo di € 144.006,65 è interamente disponibile; (Imp. N.691/13)

per € 343,00 al Cap. Peg 567 "Spese postali, telefoniche, Enel, pulizia locali scuola materna" codice intervento 1.04.01.03, del bilancio esercizio 2013, approvato con delibera di C.C. N.22 del 30.12.2013, il cui stanziamento definitivo di € 5.000,00 è interamente disponibile; (Imp. N.692/13)

per € 333,34 al Cap. Peg 382 "Acquisto di beni diversi per gli uffici giudiziari non forniti dallo Stato" codice intervento 1.02.01.02, del bilancio esercizio 2013, approvato con delibera di C.C. N.22 del 30.12.2013, il cui stanziamento definitivo di € 2.500,00 è interamente disponibile.-
(Imp. N.693/123) **CREDIT. N. 8289**

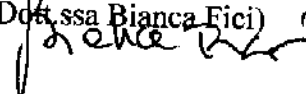
Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Bianca Fici)



Visto di regolarità contabile sulla Del. n. 83 del 30/12/2013

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fioi, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 30/12/2013

Il Responsabile Area II

Programmazione - Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarî

(dott.ssa Bianca Fioi)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 22 GEN. 2014
Defissa il 7 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 22 GEN. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
