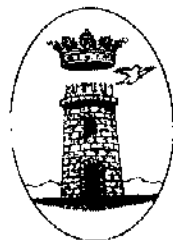


Registro generale N. 955 del 31 DIC. 2013

**ORIGINALE**



## COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 89 / A II del registro

Data 31.12.2013

**Oggetto:** Impegno di spesa per il rimborso degli interessi sostenuti dal tesoriere comunale per l'esercizio finanziario 2013.

---

Il giorno 31-12-2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

## Il Responsabile del Servizio

Visto il contratto Rep.n. 10 del 17.05.2011 con il quale è stato affidato il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2015 al Credito Siciliano S.p.A. che prevede all'art. 17 il rimborso delle spese di gestione a favore del tesoriere;

Considerato che nel 2013 il Comune ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e che si è provveduto alla liquidazione degli interessi passivi dei primi tre trimestri del 2013;

Considerato che in data 28.10.2013 il Comune ha ricevuto una anticipazione straordinaria concessa dallo Stato, per i comuni sciolti per infiltrazione mafiosa di € 3.917.254,66 per cui il saldo di tesoreria è stato positivo;

Considerato che a tutt'oggi non è ancora pervenuto il provvisorio di uscita relativo agli interessi sostenuti per il mese di ottobre 2013;

Ritenuto, di dovere assumere l'impegno di spesa presunto di € 6.000,00 per la successiva liquidazione di quanto dovuto al tesoriere comunale relativamente al 4° trimestre 2013;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

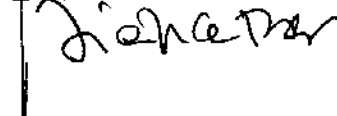
### Determina

Per i motivi in premessa indicati, di impegnare la somma di € 6.000,00 al Cap. Peg 348 codice intervento 1.01.08.06 "Anticipazione di cassa" del bilancio corrente esercizio il cui stanziamento di € 50.000,00 è disponibile per € 11.829,05.

L'Estensore.  
Z. V. e n. F. P. G. L.  
Sup. n. 434/13

Il Funzionario Responsabile Area II  
Programmazione – Bilancio

Dott.ssa Bianca Fici



Visto di regolarità contabile ~~alla~~ Del n.89 del 24/12/2013

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 24.12.2013

**Il Responsabile Area II**  
Programmazione - Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributarie  
(dott.ssa Bianca Fici)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **28 GEN. 2014**  
Defissa il **13 FEB. 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **28 GEN. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---