



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## **Verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale**

**Con immediata esecuzione**

**COPIA**

N. **36** del registro

**Data 4 luglio 2014**

**Oggetto:** Approvazione del piano triennale 2014/2016 sui fabbisogni del personale.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro, del mese di luglio, alle ore 13:00, nel Municipio di Misilmeri si é riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. 30 luglio 2012 e D.P.R. 06.08.2013, a seguito dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di cui all'art.143 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i., con l'intervento dei Sigg.ri:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) Dr. Enrico GULLOTTI    | presente |
| 2) Dr.ssa Rosanna MALLEMI | presente |
| 3) Dr. Alfio PULVIRENTI   | presente |

La Commissione adotta la seguente deliberazione con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, dott.ssa Anna Genova.

## **La Commissione Straordinaria**

Presa in esame la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

- per la regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa";

### **Delibera**

- di approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del piano triennale 2014/2016 sui fabbisogni del personale.», il cui testo si intende interamente ritrascritto;

- di dichiarare la stessa immediatamente esecutiva.-

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria

**Proponente:** Funzionario responsabile Area 1 “Amministrativa”

**Servizio interessato:** Area 1 “Amministrativa”

**Oggetto:** Approvazione del piano triennale 2014/2016 sui fabbisogni del personale

**Data:** 04.07.2014

### Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e come da art. 49 del vigente Tuel, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

*Parere favorevole* sotto il profilo della regolarità tecnica  
Li, 04.07.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 “Amministrativa”**  
F.to: Dott. A. Cutrona

## **Il Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa"**

Su conforme direttiva della Commissione Straordinaria

Richiamato:

1) l'art. 39, comma 1°, della L. n. 449/1997 e l'art. 91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale al fine di ottimizzare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

2) l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;

3) l'art. 19, 8° comma, della legge 28/12/2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

4) l'art. 35, comma 4°, del D.Lgs 165/2000 il quale dispone che: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale di fabbisogno di personale, deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni";

5) l'art. 89, comma 5°, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 con cui viene stabilito che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di

bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

6) l'art. 6, comma 1, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 134 del 24.11.2009, esecutiva, così come modificata con successivo atto giuntale n. 97 del 15.11.2011, anch'esso esecutivo, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e categoria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04.07.2014, esecutiva, con la quale, previa acquisizione di apposita attestazione da parte di tutti i Funzionari responsabili di Area/Staff, ciascuno per la propria struttura, è stata effettuata la ricognizione prescritta dall'art. 16 legge di stabilità per il 2012 (legge n. 183 del 12 novembre 2011), e che, per quanto attestato, non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali, eccedenze di personale;

Considerato che, in atto, per le particolari condizioni del bilancio comunale connesse con l'incertezza sui trasferimenti dello Stato e della Regione, non si ritiene di potere effettuare politiche espansive della spesa di personale e che, pertanto, non sussistono le condizioni per potere adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio, ancorchè sussistenti;

Considerato, comunque, che la Commissione Straordinaria ha avviato un percorso che si ritiene virtuoso in materia di stabilizzazione finanziaria per cui, per l'esercizio 2014 e seguenti, si fa riserva di procedere all'aggiornamento del piano triennale riconsiderando la possibilità di procedere ad una riprogrammazione sui fabbisogni del personale sulla base delle reali esigenze funzionali in relazione ai servizi da erogare e delle effettive disponibilità di bilancio;

Riconosciuta la competenza della Commissione Straordinaria nell'esercizio dei poteri ordinariamente spettanti alla Giunta Comunale per l'adozione del presente atto;

Visto l'O.A.EE.LL.,

## **Propone**

Per i motivi in premessa specificati:

1) Approvare il piano triennale 2014/2016 sui fabbisogni del personale non prevedendovi coperture di posti d'organico;

2) Fare riserva di aggiornare il piano per il triennio 2014/2016 sulla base delle reali esigenze funzionali in relazione ai servizi da erogare e alle effettive disponibilità di bilancio;

3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del vigente O.A.EE.LL..

**Il proponente**

F.to: dott. Antonino Cutrona

Letto, approvato e sottoscritto.-

**LA COMMISSIONE**

F.to: dott. Alfio Pulvirenti

F.to: dott.ssa Rosanna Mallemi

F.to dott. Enrico Gullotti

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott.ssa Anna Genova

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Dalla residenza municipale, li 09.07.2014

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

Affissa all'albo on line dal 09.07.2014 al 24.07.2014  
Defissa il 25.07.2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme attestazione del messo addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile;

in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 04.07.2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott.ssa Anna Genova

---