



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

**Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i  
poteri della Giunta Municipale**

***Con immediata esecuzione***

**COPIA**

**N. 51 del registro**

**Data 7 ottobre 2014**

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale 2014/2016 della trasparenza e dell'integrità.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di ottobre, alle ore 12.30 nel Municipio di Misilmeri si é riunita la Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, a seguito dello scioglimento degli Organi elettivi del Comune di cui all'art.143 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con l'intervento dei Sigg:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1) Dott. Enrico GULLOTTI    | presente |
| 2) Dott.ssa Rosanna MALLEMI | presente |
| 3) Dott. Alfio PULVIRENTI   | presente |

La Commissione adotta la seguente deliberazione con l'assistenza del Vice Segretario Generale del Comune, dott. Antonino Cutrona.

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria

**Proponente:** Funzionario responsabile Area 1 Amministrativa

**Servizio interessato:** Area 1 Amministrativa

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale 2014/2016 della trasparenza e dell'integrità.

**Data:** 06.10.2014

### Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e come da art. 49 del vigente Tuel, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

**Parere favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica

Li, 06.10.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 Amministrativa**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## Il Responsabile dell'Area 1

### Visti:

- il Decreto Legislativo n.33 del 14.03.2013 che all'art.1, comma 1, che definisce la trasparenza come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*;

- la deliberazione n.105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: *“Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”*, predisposte per promuovere la diffusione nella Pubblica Amministrazione della legalità e della trasparenza, che aveva indicato il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- la deliberazione n.2/2012 con la quale la CIVIT ha approvato le *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”*;

- la successiva deliberazione n.50 del 29.05.2013 con la quale la CIVIT ha pubblicato le *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015”* ed i relativi allegati tecnici;

- le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione del 26.07.2010, con aggiornamento del 29.07.2011, previste dalla Direttiva n.8 del 26.11.2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza ed accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;

- la deliberazione del 02.03.2011 del Garante per la Protezione dei dati Personali contenente le *“Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*;

- la Legge 06.11.2012, n.190 contenente *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella P.A.”*, che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo, altresì, numerosi obblighi in capo agli Enti Locali;

- il Decreto Legislativo n.33 del 14.03.2013 recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.”* che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione, nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico,

stabilendo, altresì, all'art.10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché l'obbligo per tutte le P.A., compresi gli Enti Locali; di dotarsi dello stesso;

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 07.03.2005, n.82;

**Considerato** che, in relazione alla attuazione dei principi di trasparenza, questo Ente, all'interno del proprio sito istituzionale internet, ha provveduto alla istituzione della sezione "Amministrazione trasparente";

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 29.01.2014, esecutiva, con la quale è stato emanato atto di indirizzo inerente l'individuazione del nuovo responsabile della trasparenza di cui all'art. 43 della legge 06.11.2012, n. 190;

**Visto**, il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 3 del 06.02.2014, con il quale il Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa" è stato nominato quale nuovo responsabile della trasparenza del Comune di Misilmeri;

**Vista** la propria determinazione n. 27/A1 del 27.02.2014, con la quale, nelle more della redazione del piano triennale della trasparenza e della integrità, è stata emanata direttiva in merito alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale internet del Comune, secondo una specifica tabella, annessa alla sopra citata determinazione;

**Vista** la propria nota prot. n. 7090 del 27.02.2014, con la quale a tutti i responsabili delle Aree del Comune di Misilmeri è stata notificata copia della determinazione n. 27/A1 /2014, sopra citata;

**Ritenuto** doveroso e necessario procedere alla approvazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, atteso che lo stesso è un documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione ed allo sviluppo della cultura della legalità unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione;

**Visto** l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016, appositamente elaborato nel rispetto della normativa sopra richiamata;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 17 dell'01.04.2014, esecutiva, con la quale sono state apportate modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15.05.2014, esecutiva, con la quale sono stati ridefiniti i carichi di lavoro delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

## **Visti**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie locali";
- l'O.A.EE.LL.,

## **Propone**

alla Commissione Straordinaria nell'esercizio dei poteri ordinariamente spettanti alla Giunta Comunale:

**Di approvare** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**Di trasmettere** copia del presente atto all'O.I.V. ai fini della verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. g), del D. Lgs. n.150/2009;

**Di dare mandato** all'Area 8 "Servizi tributari e informatica" di pubblicare nell'apposita sezione del link "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale internet del Comune.

**Di trasmettere** la presente deliberazione a tutte le Aree del Comune per gli adempimenti di rispettiva competenza e all'Associazione dei Consumatori della Provincia di Palermo per doverosa conoscenza.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

**Il proponente**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **La Commissione Straordinaria**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione del programma triennale 2014/2016 della trasparenza e dell'integrità», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che il presente atto é completo del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del programma triennale 2014/2016 della trasparenza e dell'integrità», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE   | RIFERIMENTO NORMATIVO  | STRUTTURA COMPETENTE  |                    | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI                        | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|--|--|---|--------------------|---|--------------------------------------|--|
|  |  | a. chi fa il provvedimento e lo trasmette   | b. chi lo pubblica |   |                                      |  |
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità   | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11<br>D. Lgs. 33/2013 art. 10                      | a) Responsabile Trasparenza<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                        |                    | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di modifica                  | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |
| Piano e relazione sulla prestazione/performance  | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11<br>Sistema di misurazione e valutazione interno | a) Responsabile Trasparenza<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                        |                    | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di modifica                  | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |
| <b>1) Dati riferiti agli Amministratori</b>  |  |   |                    |   |                                      |  |
| a) curricula, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo   | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11 D. Lgs. 33/2013 art. 14                         | Servizio organi istituzionali Area 1 "Amministrativa"<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica" |                    | 3 anni successivi al fine mandato   | In caso di modifica e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |
| b) elenco completo delle caselle di posta elettronica e riferimenti telefonici degli amministratori  | Art. 54 D. Lgs. 82/2005  | a) Servizio organi istituzionali Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"            |                    | Fino a fine a mandato   | In caso di modifica e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |
| <b>2) Dati sull'organizzazione ed i procedimenti</b>   |  |   |                    |   |                                      |  |
| a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e (organigramma, articolazione, attribuzioni e organizzazione degli uffici, nominativo responsabili e settore giuridico ad essi riferibile) | Art. 54 D. Lgs. 82/2005<br>Artt. 15 e 16 D. Lgs. 33/2013                               | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                       |                    | 3 anni successivi a fine incarico   | In caso di modifica e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |
| b) elenco completo delle caselle di posta elettronica e riferimenti telefonici dei responsabili  | Art. 54 D. Lgs. 82/2005  | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                       |                    | Fino a quando rivestono le rispettive funzioni  | In caso di modifica e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO                                       | STRUTTURA COMPETENTE<br>a) chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b) chi lo pubblica | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI                        | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|---|---|---|---|--------------------------------------|--|
| c) elenco tipologie di procedimento dell' Servizio di responsabile, termine per la conclusione dei procedimenti e termini procedimentale in genere, nome del responsabile di procedimento e unità organizzativa, responsabile dell' istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale | Art. 54 D. Lgs. 82/2005<br><br>Art. 23 e 24 D. Lgs. 33/2013 | a) Responsabili d'Area<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"               | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di modifica e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposita sezione   |
| d) Provvedimenti sindacali atti deliberativi della Giunta e del Consiglio   |   | a) Servizio organi istituzionali<br><br>b) Servizio segreteria Area 1                   | Periodo di pubblicazione legale in albo pretorio on line                                    | In caso di variazioni                | 5 anni decorrenti dal 1° Gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, poi archiviati in apposita sezione |
| e) Regolamento che disciplina il diritto di accesso   | Art. 52 D. Lgs. 82/2005                                     | a) Responsabile trasparenza<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"          | Finchè attuale  | In caso di variazioni                | costante   |
| f) Elenco documenti richiesti per i procedimenti, moduli e formulari validi anche per autocertificazione  | Art. 57 D. Lgs. 82/2005                                     | a) Responsabili d'Area<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"               | Finchè attuali  | In caso di variazioni                | costante   |
| g) Elenco atti e documenti per ciascun procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, che i richiedenti devono produrre a corredo della istanza   | Art. 6 comma 2 D.L. 70/2011                                 | a) Responsabili d'Area<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"               | Finchè attuali  | In caso di variazioni                | costante   |
| h) Nomina responsabile della corruzione   | L. n. 190 del 6/11/2012                                     | a) Sindaco e/o Commissario<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"           | Finchè attuali  | In caso di variazioni                | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezioni   |



| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO   | STRUTTURA COMPETENTE<br>a) chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>c. chi lo pubblica | DURATA PUBBLICAZIONE              | AGGIORNAMENTI                          | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|
| <b>3) Dati informativi relativi al personale</b>  |   |   |                                   |  |  |
| Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa   | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11                                | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 3 anni successivi a fine incarico | In caso di variazioni e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Nominativi e curricula dei componenti OIV   | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11                                | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 3 anni successivi a fine incarico | In caso di variazioni e/o nuove nomine | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Tassi di assenza e di maggior presenza del personale, nonché ruolo dei dipendenti pubblici  | Art. 21 Legge 69/2009, art. 55 DPR 3/1957                             | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | Mese precedente                   | mensile                                | Al termine della pubblicazione i dati vengono rimossi                        |
| Retribuzione annuale, curriculum, indirizzo e-mail, numero telefonico ad uso professionale del Segretario Comunale  | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11 Art. 21 Legge 69/2009          | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 3 anni successivi a fine incarico | In caso di variazioni                  | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Codice di comportamento   | D. Lgs. 165/2001 art. 55  | Servizio Personale Area 1<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"                   | Finchè attuale                    | In caso di variazioni                  | costante   |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, D. Lgs. 165/2001 art. 53               | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 3 anni successivi a fine incarico | In caso di variazioni                  | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti                     | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 55 (art. 40/bis D. Lgs. 165/2001) | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | Finchè attuali                    | In caso di variazione                  | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO  | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica | DURATA PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTI         | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|---|--|---|----------------------|-----------------------|--|
| Scheda informativa e tabella 15 del conto annuale del Personale                                     | Art. 40/bis D. Lgs. 165/2001 – Circolare della Ragioneria Generale dello Stato | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica”             | Finchè attuali       | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Contratti e accordi collettivi (nazionali) regionali  | D. Lgs. 165/2001 art. 47   | c) Servizio Personale Area 1<br>d) Area 8 “Servizi tributari e informatica”             | Finchè attuali       | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Disponibilità di posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di dipendenti pubblici | D. Lgs. 165/2001 art. 30   | e) Servizio Personale Area 1<br>f) Area 8 “Servizi tributari e informatica”             | Finchè attuali       | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |

#### 4) Dati informativi sulle società partecipate

|   |  |  |                |                       |  |
|---|--|--|----------------|-----------------------|--|
| a) Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. Evidenziazione dei collegamenti tra l'ente e le società ed indicazione sul raggiungimento del pareggio di bilancio nel corso dell'ultimo triennio | L. 296/2006 art. 1 e art. 8 del D.L. 98/2011 | a) Area 5 “Lavori pubblici e manutenzioni” e Area 2 “Economico-finanziaria”<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica” | Finchè attuali | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| b) Incarichi di amministratore delle Società conferiti da soci pubblici e relativi compensi   | L. 296/2006 art. 1 comma 735                 | a) Area 5 “Lavori pubblici e manutenzioni” e Area 2 Economico-finanziaria”<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica”  | Finchè attuali | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE   | RIFERIMENTO NORMATIVO   | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica     | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI         | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|--|---|---|---|-----------------------|--|
| <b>5) Dati relativi a incarichi e consulenze</b>   |   |   |   |                       |  |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti di altra amministrazioni  | D. Lgs. n. 150 del 1/27/10/2009, art. 11 D. Lgs. 165/2001 art. 53                     | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                 | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | Ogni nuovo incarico   | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni   | D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11 art. 1, comma 127 L.n. 662/1996                | Responsabili d'Area<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"                             | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | Ogni nuovo incarico   | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| <b>6) Dati sulla gestione dei servizi pubblici</b>   |   |   |   |                       |  |
| Informazione circa la dimensione della qualità dei servizi erogati   | Principi D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11 e delibera CIVIT n. 88 del 24/6/2010) | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                       | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | In caso di variazioni | costante   |
| Carta della qualità dei servizi  | Principi D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11 art. 32 D.Lgs 33/2013                 | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                       | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | In caso di variazioni | costante   |
| Servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, contabilizzazioni e dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento | Art. 10 comma 5 del D.Lgs. 7/8/1997 n. 279  | a) Responsabili d'Area/ Area 2 Economico-finanziaria e tributaria<br>b) Servizio Ragioneria | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| Risultati indagini di soddisfazione dell'utenza relativi ad uffici e servizi erogati.  | Principi D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, art. 11                                       | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                       | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione |                       | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO                      | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica         | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI         | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA  |
|---|--|---|---|-----------------------|--|
| <b>7) Dati sulla gestione dei pagamenti</b>   |  |   |   |                       |  |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente | L. 69/2009 art. 23 D. Lgs. 33/2013 art. 33 | a) Area 2 Economico-finanziaria e tributaria<br><br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di variazioni | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviate in apposite sezioni |
| <b>8) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</b>  |  |   |   |                       |  |
| a) Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica   | DPR 118/2000 artt 1 e 2                    | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                           | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |                       | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviate in apposite sezioni |
| b) Provvedimenti amministrativi, di autorizzazione, concessione; scelta contraente, concorsi, prove selettive, autorizzazioni.  | D. Lgs 33/2013 art 33                      | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                           | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | Ogni 6 mesi           | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |
| c) concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (esclusi appalti)  | Art. 26 D. Lgs 33/2013                     | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                           | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |                       | Al termine della pubblicazione i dati vengono archiviati in apposite sezioni |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE   | RIFERIMENTO NORMATIVO  | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica    | DURATA PUBBLICAZIONE                                | AGGIORNAMENTI            | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA   |
|--|--|--|---|--------------------------|---|
| <b>9) Dati sul “ public procurement”</b>   |  |  |   |                          |   |
| a) Dati previsti dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) | D. Lgs 163/2006 art 7  | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica”                      | Secondo indicazioni AVCP                            | Secondo indicazioni AVCP | Secondo indicazioni AVCP  |
| <b>10) Pubblicità legale</b>   |  |  |   |                          |   |
| a) Pubblicità legale atti e provvedimenti amministrativi (albo pretorio on-line)   | L. 69/2009 art. 32   | a) Servizio segreteria Area 1<br>b) Servizio segreteria Area 1                             | Quella prevista dalla normativa                     |                          | 5 anni decorrenti dal 1 Gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, poi archiviati in apposite sezioni |
| b) Atti deliberativi Legge 69/2009 art. 32) legge regionale 22/2009  | L. 69/2009 art. 32   | - Servizio segreteria Area 1<br>- Servizio segreteria Area 1                               | 15 giorni   |                          | 5 anni decorrenti dal 1 Gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, poi archiviati in apposite sezioni |
| c) Pubblicità legale atti e provvedimenti concernenti le procedure ad evidenza pubblica (e i bilanci)  | L. 69/2009 art. 32-  | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica”                      | 15 giorni o fino alla scadenza dei termini indicati |                          | 5 anni decorrenti dal 1 Gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, poi archiviati in apposite sezioni |
| d) Pubblicazione nella pagina iniziale del sito di un indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzabile per le richieste dei cittadini  | L. 69/2009 art. 32 art. 54 legge 82/2005                         | a) Area 8 “Servizi tributari e informatica”<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica” | continuativa  |                          |   |
| e) Elaborati tecnici allegati alle delibere di adozione o approvazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti   | Art. 1bis L. 69/2009 (introdotto da art. 5 comma 6 D.L. 70/2011) | a) Area urbanistica<br>b) Area 8 “Servizi tributari e informatica”                         | continuativa  |                          | 5 anni decorrenti dal 1 Gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, poi archiviati in apposite sezioni |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO                   | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI  | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA                               |
|---|---|---|---|--|---|
| <b>11) Altre categorie di dati</b>  |   |   |   |  |   |
| a) Avvisi bandi ed esiti di gara (suddivisi in lavori, servizi forniture ed incarichi)                            | Art. 54 D. Lgs. 82/2005 D. Lgs. 33/2013 | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                   | Finché attuali  |  | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| b) Elenco bandi di concorso personale   | D. Lgs 33/2013                          | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | Finché attuali  |  | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| c) Statuto e regolamenti comunali di particolare interesse per i cittadini  | Art. 54 D. Lgs. 82/2005                 | a) Servizio segreteria Area 1 Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"     | Periodo di vigenza  | In caso di modifica e/o introduzione nuovi regolamenti | costante  |
| d) Messaggi di informazione e comunicazione di cui alla legge 150/2000 di interesse per i cittadini               |   | a) Responsabili d'Area<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"                   | Finché attuali  | In caso di variazione o introduzione nuove richieste   | Al termine i dati vengono rimossi                                 |
| e) Pubblicazione su richiesta di atti, documenti e notizie provenienti da altri Enti di interesse per i cittadini |   | Responsabili d'Area<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"                         | Finché attuali  | In caso di variazione o introduzione nuove richieste   | Al termine i dati vengono rimossi                                 |
| <b>12) Ciclo gestione della performance</b>   |   |   |   |  |   |
| <b>12.1 ) Piani e programmi</b>   |   |   |   |  |   |
| a) Linee programmatiche e di governo relative al mandato amministrativo in corso                                  |   | Amministratori<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"                              | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni                  | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| b) Relazione previsionale e programmatica   |   | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"        | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni                  | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| c) Bilancio pluriennale   |   | a) a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"     | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni                  | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE  | RIFERIMENTO NORMATIVO          | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica   | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI                         | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA                               |
|---|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| d) Bilancio annuale   |                                | c) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>a) Area 8 "Servizi tributari e informatica"          | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| e) Programm a triennale delle opere pubbliche   |                                | a) Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| f) Programma annuale delle opere pubbliche  |                                | a) Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| g) Piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano della performance                                 |                                | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"          | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| h) Piano triennale individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento | Legge 244/2007 art 2 comma 598 | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"          | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione | In caso di approvazione di variazioni | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |

## 12.2) Misurazione e rendicontazione risultati

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| a) Conto di bilancio                                 |  | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |  | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| b) Relazione al conto di bilancio                    |  | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |  | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| c) Relazione sullo stato di attuazione dei programmi |  | Area 2 "Economico-finanziaria"<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"       | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |  | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| d) Conto del bilancio                                |  | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica" | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre obbligo di pubblicazione |  | Al termine i dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |

| CATEGORIE E DATI DA PUBBLICARE   | RIFERIMENTO NORMATIVO                  | STRUTTURA COMPETENTE<br>a. chi fa il provvedimento e lo trasmette<br>b. chi lo pubblica | DURATA PUBBLICAZIONE  | AGGIORNAMENTI        | AVVERTENZE REPERIBILITA' SUCCESSIVA                               |
|--|--|---|---|----------------------|---|
| e) Consuntivo annuo piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento | Legge 244/2007 art 2 comma 598         | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"        | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione |                      | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| f) Relazione monitoraggio stato avanzamento obiettivi  | D. Lgs. 150 del 27/10/2009 art 11      | a) Area 2 "Economico-finanziaria"<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"        | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione |                      | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| <b>12.3) Valutazione, valorizzazione e merito</b>  |  |   |   |                      |   |
| - Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e del sistema premiale  | Principi D. Lgs. 150 27/10/2009 art 11 | a) Servizio Personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | In caso di modifiche | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| - Metodologia sistema di valutazione   |  | 1. Servizio personale Area 1<br>2. Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione | In caso di modifiche | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| - Ammontare complessivo di premi collegati alle prestazioni stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti               | D. Lgs. 150 27/10/2009 art 11          | Servizio personale Area 1<br>Area 8 "Servizi tributari e informatica"                   | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione |                      | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |
| - Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per le P.O. sia per i dipendenti          | D. Lgs. 150 27/10/2009 art 11          | a) Servizio personale Area 1<br>b) Area 8 "Servizi tributari e informatica"             | 5 anni decorrenti dal 1 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione |                      | Al termine I dati vengono archiviati in apposite sezione del sito |



Letto, approvato e sottoscritto.-

**LA COMMISSIONE**

F.to: dott. Enrico Gullotti  
F.to: dott.ssa Rosanna Mallemi  
F.to: dott. Alfio Pulvirenti

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Dalla residenza municipale, li 08.10.2014

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---

Affissa all'albo pretorio dal 08.10.2014 al 23.10.2014  
Defissa il 24.10.2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 08.10.2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
 in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 07.10.2014

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---