



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Municipale

Con immediata esecuzione

COPIA

N. 65 del registro

Data 28 novembre 2014

Oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 13:30, nel Municipio di Misilmeri si é riunita la Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, a seguito dello scioglimento degli Organi elettivi del Comune di cui all'art.143 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con l'intervento dei Sigg:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1) Dott. Enrico GULLOTTI | presente |
| 2) Dott.ssa Rosanna MALLEMI | presente |
| 3) Dott. Alfio PULVIRENTI | presente |

La Commissione adotta la seguente deliberazione con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, dott.ssa Anna Genova.

COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria

Proponente: Funzionario responsabile Area 2 Economico-finanziaria

Servizio interessato: Area 2 Economico-finanziaria

Oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2014.

Data: 27.11.2014

Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e come da art. 49 del vigente Tuel, la sottoscritta esprime i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Li, 27.11.2014

IL RESPONSABILE dell'Area 2 Economico-finanziaria

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Li, 27.11.2014

IL RESPONSABILE dell'Area 2 Economico-finanziaria

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Il Responsabile dell'Area 2

Premesso che l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del T.U. stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 18 del 28.07.2014;

Preso atto degli indirizzi impartiti dalla Commissione Straordinaria in sede di approvazione della relazione revisionale e programmatica per il triennio 2014/2016 allegata al bilancio di previsione dell'anno 2014, recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2014/2016, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai funzionari responsabili dei servizi per l'anno 2014;

Rilavato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i funzionari responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari funzionari sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei funzionari stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Dato atto che, sulla base del manuale operativo delle metodologie di valutazione del personale dipendente, approvato dalla Giunta Comunale in data 20/09/2001 con deliberazione n. 120, il piano esecutivo gestionale (peg) è così composto e strutturato:

- A) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000 che comprende sia obiettivi di sviluppo e/o miglioramento, sia obiettivi ordinari di mantenimento;
- B) Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio, con la specifica dei centri di costo e dei responsabili di procedimento;

Vista la propria nota prot. n. 24851 dell'08.08.2014, con la quale a tutti i Funzionari responsabili di Area, ai fini della redazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, è stato chiesto di inviare le schede obiettivo, utilizzando la modulistica annessa al vigente manuale operativo del sistema permanente di valutazione;

Dato atto che, fino alla data odierna, sono pervenute le schede obiettivo delle seguenti Aree:

- Area 1 "Amministrativa";
- Area 2 "Economico-finanziaria";
- Area 3 "Sociale e culturale";

- Area 4 “Urbanistica”;
- Area 6 “Demografica e legale”;

e che le stesse risultano vidimate dell’Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che gli obiettivi di cui trattasi costituiranno oggetto di verifica in maniera complessiva e per ciascun servizio circa i mezzi finanziari acquisiti e spesi e i risultati quantitativi e qualitativi ottenuti;

Dato che detta operazione di verifica, volta anche a determinare l’efficacia e la economicità dell’azione amministrativa in ragione del rapporto tra risorse acquisite e costi dei servizi, verrà effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione;

Fatto presente che particolare attenzione sarà rivolta alla misurabilità degli obiettivi, espressi in modo tale da permettere una valutazione sul loro concreto raggiungimento e descritti con l’esposizione delle modalità esecutive e dall’indicazione dei tempi di realizzazione, nel convincimento che la misurabilità degli obiettivi è fattore fondamentale non solo per permettere qualsiasi valutazione, ma anche perché sia concreto il beneficio che deve derivare alla gestione dall’introduzione di sistemi di programmazione e coordinamento;

Richiamate le competenze dei Responsabili di posizioni organizzative come definite in base agli articoli 177 e 173 del D.Lgs. 267/00 TUEL (ordinamento contabile) ed al vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all’approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi per l’anno 2014;

Richiamate le norme di seguito indicate:

- l’art. 6 della L. 127/97 come recepita nell’ordinamento della regione Sicilia con L. r. n. 23/98;

- l’art. 169 del d.Lgs. 267/00 TUEL;

- Visto il vigente Statuto dell’Ente;

- Visto il vigente regolamento di contabilità;

- Visto il vigente regolamento sul funzionamento del servizio controllo di gestione;

- Visto l’O.A.EE.LL.;

propone

1) Di approvare il piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2014, annesso alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così composto:

PARTE I – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI;

PARTE II – SCHEDE FINANZIARIE DETTAGLIATE PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ, CENTRI DI COSTO, CAPITOLI E ARTICOLI;

2) Di stabilire che la Commissione Straordinaria, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all’art. 193 del D.Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere, in qualunque momento e in qualsiasi forma, ai Responsabili di Area la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione,

anche con invio delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati, anche con riferimento alla attività espletata prima dell'adozione del presente atto;

3) Di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno, in ogni caso, tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/00, per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;

4) Di consegnare copia del presente provvedimento a tutti i responsabili delle Aree;

5) Di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il proponente

F.to: dott.ssa Bianca Fici

La Commissione Straordinaria

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2014», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2014», il cui testo si intende interamente ritrascritto;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2; della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

LA COMMISSIONE

F.to: dott.ssa Rosanna Mallemi

F.to: dott. Enrico Gullotti

F.to: dptt. Alfio Pulvirenti

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott.ssa Anna Genova

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla residenza municipale, li 03.12.2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio dal 03.12.2014 al 18.12.2014
Defissa il 19.12.2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 03.12.2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 28.11.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott.ssa Anna Genova
