



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## **Provvedimento del Commissario straordinario** adottato nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco

**COPIA**

N. 5 del registro

Data **14 febbraio 2014**

**Oggetto:** Conferimento di delega delle funzioni ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 ai responsabili di area.-

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattordici, del mese di febbraio, nel Comune di Misilmeri e nell'Ufficio municipale, il sottoscritto dott. Enrico Gullotti, componente della Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune disposto a norma dell'art.143 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i., ha adottato, nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n.1 del 13.8.2012, il seguente provvedimento:

Premesso che:

–la complessità delle procedure di lavoro e dell'articolazione ed organizzazione dell'ente, richiedono le presenze puntuali e precise di figure professionali con competenze in grado di prevenire ed unificare gli esatti adempimenti legislativi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.,

– ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.81/2008 è ammessa la delega di funzioni di parte del datore di lavoro purchè esso risulti da atto scritto recante data certa e che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità e di esperienza richieste dalla natura delle funzioni delegate;

Considerato che questa Commissione Straordinaria ha anticipato nel corso della conferenza di servizi svoltasi il 02.10.2013, l'intendimento di esercitare tale facoltà di delega, sottolineando l'importanza e delicatezza delle relative funzioni, anche in ragione di quanto segnalato dal tecnico esterno incaricato quale R.S.P.P.;

Ritenuto che i responsabili di area del Comune di Misilmeri, ha riconosciuto in essi la competenza, la capacità e i requisiti necessari ad adempiere alle funzioni di datore di lavoro, ciascuno per la propria area;

Rilevato che:

– l'art.16 del D.lgs. 9.4.2008 n.81 (delega di funzioni) prevede che “La delega di funzioni da parte del datore di lavoro ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;
- b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- e) che la delega sia accertata dal delegato per iscritto”.

– l'art.17 del D.lgs. 9.4.2008 n.81 prevede che il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:

- a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall' art.28;
- b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

Preso atto di quanto sopra;

## **Determina**

delegare ai Responsabili di Area, nominati con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 38 del 30.12.2013, con riferimento a ciascuno per la propria area, di cui è responsabile con funzioni dirigenziali, tutti i compiti e le funzioni assegnate al datore di lavoro del D.Lgs. n. 81/2008, fatta eccezione che per la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento posto dall'art.28, la designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi e le nomine del medico competente.

In particolare vengono conferiti i seguenti poteri:

– di direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorative, nonché nelle aree pertinenti degli

stessi, al preciso scopo di rendere conformi alla normativa antinfortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi per l'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro, provvedendo ai controlli ed alle verifiche presso la sede, per accertarne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;

- di gestione dell'attività di formazione ed informazione del personale dipendente, anche attraverso l'organizzazione di idonei corsi e la redazione di materiale informativo;

- di gestione delle procedure previste dalla vigente normativa in materia di infortuni del personale, compresa la tenuta del registro infortuni;

- di gestione di tutte le attività finalizzate all'effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale;

- di provvedere ai lavori, ai servizi ed alle forniture in relazione alla sede dell'Ente per rendere l'ambiente di lavoro conforme alle norme in tema di buona tecnica, prevenzione, sicurezza e tutela dall'ambiente, con verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice, fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare i dipendenti di quest'ultima:

- di vigilare il costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e delle persone esterne, che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro, con il potere di irrogare e/o proporre sanzioni disciplinari e pecuniarie nel caso di accertamento di violazioni alla normativa antinfortunistica.. Il delegato potrà, a tal fine adottare idonee misure organizzative per garantire la massima ragionevole vigilanza possibile in ogni ambiente e luogo di lavoro, al fine di ottenere la più scrupolosa osservanza delle citate norme;

- di avvalersi, per i compiti come sopra descritti, di tutto il personale assegnato. Non potrà, invece, procedere, in difetto di autorizzazione espressa dal Datore di lavoro, ex art.16, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, alla sub- delega di tutti o alcuni dei compiti indicati, dei quali sarà diretto ed unico referente del Datore di lavoro medesimo;

- di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori previsti in capo al Datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Il delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica e usando la diligenza professionale, in quanto l'applicazione delle procedure e/o funzioni assegnate mediante delega non comporta la necessità di disporre di conoscenze tecniche specifiche da parte del personale e pertanto non risultano necessarie particolari specializzazioni tecniche.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa ai Responsabili sono conferiti ampi poteri di iniziative ed organizzazione e piena autonomia decisionale e di spesa.

Al fine di consentire gli interventi necessari ai Dirigenti delegati alle funzioni legate alla sicurezza, verranno attribuite, con il bilancio 2014 in corso di elaborazione, ciascuna per la propria area, un fondo di dotazione, utilizzandole nel rispetto della procedura di spesa e rendicontazione;

Nel caso in cui il fondo di dotazione non fosse sufficiente, i Responsabili delegati, potranno richiedere il reintegro del fondo sulla base di apposito programma degli stessi predisposto.

Tenuto conto dell'attivazione della predetta delega, con separato provvedimento di costituzione del fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato per l'anno 2014, saranno stilati i criteri di ripartizione delle retribuzioni di risultato in considerazione anche delle funzioni aggiuntive a quelle proprie già conferite allo stesso Responsabile.

Il delegato ha l'obbligo di fornire semestralmente adeguate informazioni all'Amministrazione ( nel suo rappresentante) sui provvedimenti adottati ed i singoli interventi eseguiti, attraverso apposita relazione illustrativa delle disposizioni attuate in applicazione del D.L. 81/08 s.m.i, ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza sulle funzioni delegate e trasferite.

La presente delega ha la durata di un anno dalla sottoscrizione.

I Responsabili di Area sono incaricati di restituire copia del presente Provvedimento firmata per conferma di avvenuta lettura e comprensione.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.to: dott. Enrico Gullotti

---

**Per** copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 17.02.2014

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

Affisso all'albo on line dal 17.02.2014  
Defisso il 05.03.2014

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il Segretario generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento é stato pubblicato all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---