



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Provvedimento del Commissario straordinario adottato nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco

COPIA

N. **22** del registro

Data **15 maggio 2014**

Oggetto: Fissazione criteri per la valutazione delle prestazioni alla Dott.ssa Anna Genova, Segretario Generale, titolare di questa Segreteria, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art.42 del C.C.N.L di comparto del 16/05/2001.

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di maggio, nel Comune di Misilmeri e nell'Ufficio municipale, il sottoscritto _____, componente della Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune disposto a norma dell'art.143 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i., ha adottato, nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n.1 del 13.8.2012, il seguente provvedimento:

Premesso che in data 31.12.1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del comparto Ministeri;

Atteso che in data 16.05.2001 è stato stipulato dall'A.R.A.N. e dalle organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo C.C.N.L. che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del T.U.E.L. (D.Lgs 18/08/2000, n.267) e all'art. 9 del D.P.R. 465/97, concernente il periodo 01/01/98-31/12/2001 per la parte normativa ed anche per quella economica;

Considerato che l'art.42 del vigente C.C.N.L. attribuisce ai Segretari Comunali un compenso annuale denominato retribuzione di risultato e fissa i criteri per la valutazione delle prestazioni e regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto degli incarichi aggiuntivi conferiti con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale:

Considerato, altresì, che, ai sensi dell'art. 97, comma 2° e comma 4°, lettere "a", "b" e "c" del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;

3) l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze. nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni;

4) il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte con particolare riferimento alla complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;

Che altresì, ai sensi dell'art. n. 97 comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le ulteriori funzioni soggette a valutazione sono:

l'incarico di rappresentanza esterna dell'Ente in relazione alle specifiche competenze del Segretario Comunale previste dalla legge;

l'incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

l'incarico quale Responsabile della attuazione dei provvedimenti di Consiglio e di Giunta Comunale;

l'incarico di Presidente dell'Ufficio Collegiale per i procedimenti disciplinari;

l'incarico di adozione di atti di organizzazione di competenza nell'ambito dell'attività di definizione e gestione della struttura organizzativa,

l'attribuzione dei compiti previsti nel regolamento dei controlli interni dell'Ente;

Atteso che la Dott.ssa Anna Genova ha assunto la titolarità della Segreteria Generale di questo Ente a decorrere dalla predetta data dell'01.05.2014;

Che, pertanto, occorre procedere all'adozione del presente provvedimento avente validità ed efficacia a partire dal 01/05/2014 ;

Dato atto che il Segretario dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo quindi i risultati attesi nelle materie sopra indicate come per legge, ed inoltre dovrà svolgere, con pari positivi risultati, le attività, ulteriori assegnategli, ai sensi del 4° comma, lett. d), dell'art. 97 del T.U.E.L.;

Dato atto, inoltre, che al Segretario dovrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento di giudizio positivo, così come previsto nella scheda allegata;

Visti il C.C.N.L (normativa ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16/05/2001, il T.U.E.L approvato con D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e la Legge 165/2001;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Generale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni che svolge;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Determina

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa

Di dare atto che, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono

a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in Ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

b) la partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;

c) l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni;

d) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte con particolare riferimento alla complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;

2) Di dare, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera D) del D.Lgs, n.267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vengono conferiti al predetto funzionario ulteriori incarichi e precisamente:

l'incarico di rappresentanza esterna dell'Ente in relazione alle specifiche competenze del Segretario Comunale previste dalla legge;

l'incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica:

l'incarico quale Responsabile della attuazione dei provvedimenti di Consiglio e di Giunta Comunale;

l'incarico di Presidente dell'Ufficio Collegiale per i procedimenti disciplinari;

l'incarico di adozione atti di organizzazione, nell'ambito dell'attività di definizione e gestione della struttura organizzativa;

l'attribuzione di compiti previsti nel regolamento dei controlli interni dell'Ente;

3) Di fissare i criteri per la valutazione delle prestazioni ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Generale, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento, ex art. 42 del C.C.N.L. del 16/05/2001 e come indicato nella scheda allegata "A";

4) Di stabilire che la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salario dello stesso segretario per l'anno di riferimento, comprensivo anche degli eventuali diritti di rogito che saranno percepiti e della maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'art. 41 del vigente C.C.N.L. di comparto;

5) Di stabilire che il provvedimento di liquidazione, rapportato al periodo di effettivo servizio, sarà disposto dal Sindaco entro il mese di Gennaio dell'anno successivo -sulla base di una verifica dell'attività svolta dal Segretario;

6) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti provvedimenti consequenziali, ivi compreso il relativo impegno di spesa presunte, comprendente anche la maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'art. 41, comma 4°. del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il Funzionario estensore

F.to: dott. A. Cutrona

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to: dott. Enrico Gullotti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla residenza municipale, li 19.05.2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affisso all'albo on line dal 19.05.2014 al 03.06.2014
Defisso il 04.06.2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento é stato pubblicato all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
