

# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

Prot. n. 21006

Misilmeri, li 13.06.2018

Alla dipendente dott.ssa Bianca Fici  
**Sede**

E, p.c.

All' Università degli Studi di Palermo – Dipartimento Scienze  
Economiche Aziendali e Statistiche  
Viale delle Scienze – Edificio 13  
**90128 Palermo**  
**Mail: [dipartimento.seas@unipa.it](mailto:dipartimento.seas@unipa.it)**

**Oggetto:** autorizzazione ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri. Ente: Università degli Studi di Palermo Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Statistiche. Dipendente: dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria".

## Il Segretario Generale

Vista la richiesta assunta al protocollo generale del Comune al n. 20669 del 12.06.2018, con la quale la dipendente dott.ssa Bianca Fici, al fine di espletare un incarico di natura occasionale e saltuario (docenza) in data 14.06.2018 conferito dall'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Statistiche, chiede il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 commi da 7 a 10 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento in oggetto segnato;

Visto il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità inerenti il procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri, approvato con atto di Giunta Comunale n. 89 del 03.12.2015;

Vista la collocazione funzionale della dipendente e rilevata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale,
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

Considerato inoltre:

- che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente, come previsto dall'art. 9, comma 4 lett. d) del regolamento citato,
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine,

# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività all'ufficio di appartenenza;
- che la dipendente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico,
- che la dipendente si è impegnata a fornire immediata comunicazione in caso di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni, il tipo di attività non sembra diminuire, penalizzare e, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;

### Attesta che

- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente B. Fici;
- Non sussistono incompatibilità di diritto e di fatto ed alla tutela dell'interesse al buon funzionamento dell'amministrazione;

### Autorizza

*(ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri)*

La dipendente dott.ssa Bianca Fici ad espletare un incarico avente ad oggetto la docenza nell'ambito del Master Executive di I livello "Management per gli enti locali", a.a. 2017/2018" presso l'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Statistiche per il 14.06.2018 e per un compenso lordo previsto di Euro 200,00.

La presente autorizzazione è soggetta agli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 18, c.1,° del D.lgs 33/13.

Richiamate inoltre, le disposizioni sanzionatorie del comma 9 e del comma 15 dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 in caso di omissione degli adempimenti previsti dai commi 11 al 14 dello stesso articolo:

- Si ricorda al soggetto conferente in indirizzo l'adempimento previsto ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012: entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Distinti saluti.



**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa P. Quartuccio**