

R

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 110/A III del registro

Data 31.12.2013

Oggetto: Accertamento della spesa anticipata dal Comune relativa alla retribuzione erogata nel 2013 alla dipendente dott.ssa F. Politi, in posizione di comando all'Inps/Inpdap.

Il giorno **31.12.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dell'08.03.2011, esecutiva, con la quale è stata valutata positivamente l'istanza presentata dalla dipendente con contratto a tempo indeterminato dott.ssa Francesca Politi tendente ad ottenere il rilascio del nulla osta a prestare servizio in posizione di comando presso altra Amministrazione Pubblica;

Vista la determinazione dell'INPDAP – Direzione Centrale Risorse Umane n. 80 del 30.03.2011, con la quale è stato disposto il comando presso lo stesso Istituto della dipendente dott.ssa Politi per un anno decorrente dall'01.05.2011;

Vista la nota prot. n. 7572 del 05.04.2011, assunta a l protocollo generale del Comune in data 11.04.2011 al n. 13411, con la quale l'INPDAP, nel trasmettere la sopra citata determinazione n. 80/2011, precisa che, per tutta la durata del comando, il trattamento economico, anticipato dal Comune, farà carico all'INPDAP;

Vista la propria determinazione n. 62 del 12.04.2011, con la quale è stato fissato il comando della dott.ssa F. Politi presso l'Inpdap – Direzione Regionale Sicilia per mesi dodici decorrenti dall'01.05.2011;

Vista la deliberazione della G.C. n. 27 del 12.04.2012, esecutiva, con la quale il periodo di comando di cui sopra è stato prorogato per ulteriori mesi dodici e, quindi, fino al 30.04.2013;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 24 del 12.04.2013, esecutiva, con la quale, a seguito della formale richiesta avanzata dall'Inps/INPDAP, il periodo di comando in parola è stato ulteriormente prorogato fino al 30.04.2014;

Viste le diverse note, in atti, con cui all'INPS/INPDAP è stato richiesto di provvedere al rimborso degli emolumenti erogati alla dipendente F. Politi nell'anno 2013, compreso il rateo di 13[^] mensilità;

Ritenuto dover provvedere ad adottare il presente atto accertativo dell'entrata per il periodo dall'01.01.2013 al 31.12.2013;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

1) Quale spesa anticipata per conto dell'INPS/INPDAP, accertare una entrata di € 36.015,60 relativa agli emolumenti anticipati alla dipendente dott.ssa F. Politi nell'anno 2013, in posizione di comando presso lo stesso Istituto;

2) Dare atto che la somma di € 36.015,60 sarà incassata all'int. cod. 3.05.0950, cap. pag. 711, art. 3, denominato "rimborso spese per il personale comandato c/o Inpdap";

3) Inviare copia della presente determinazione all'Area II "Programmazione bilancio servizi finanziari" per gli adempimenti di competenza.

Acc. 60/2013 *of*

Il responsabile del servizio
Dott. Cutrona



Determinazione del responsabile del servizio n. 110 /AIII del 30-12-2013

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a _____ Programma - Bilancio _____, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge n. 119 del 1990, art. 17, comma 15.5.1997, n.127; _____ risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge (dott.ssa Bianca Fici)	Il Responsabile Area II Programma - Bilancio Servizi Finanziari e Tributarie (dott.ssa Bianca Fici)
ATTESTA	
l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-	
Li, <u>30-12-2013</u>	_____

Il/la sottoscritto/a _____
ATTESTA
che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-
Li, _____
_____ (Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **13** FEB, 2014
Defissa il **3** ~~FEB~~ 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **13** FEB, 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
