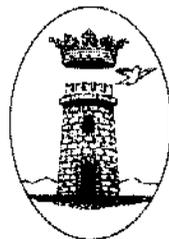


R



COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 111/A III del registro

Data 31.12.2013

Oggetto: Accertamento della spesa anticipata dal Comune relativa alla retribuzione erogata nel 2013 alla dipendente ing. I. Gullo, in posizione di comando presso il Comune di Altavilla Milicia.

Il giorno **31.12.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 44 del 15.11.2012, esecutiva, con la quale la dipendente sopra citata è stata autorizzata a prestare servizio presso lo stesso Ente in posizione di comando per mesi dodici decorrenti dall'01.12.2012 e, nel contempo, con la stessa decorrenza, sono stati dichiarati cessati gli effetti della precedente deliberazione n. 13/2012;

Considerato che, ai sensi dei punti 2), 4) e 5) della disciplina stipulata per l'utilizzazione in posizione di comando questo Ente anticipa il trattamento economico fondamentale in godimento, ad eccezione della retribuzione di posizione, salvo rimborso da parte del Comune di Altavilla M.;

Ritenuto dover adottare il presente atto accertativo dell'entrata per il periodo dall'01.01.2013 al 31.12.2013;

Viste le diverse di richieste di rimborso, in atti, inoltrate al Comune di Altavilla Milicia;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

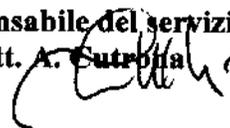
1) Quale spesa anticipata per conto del Comune di Altavilla Milicia per periodo dall'01.01.2013 al 31.12.2013 relativa agli emolumenti corrisposti alla dipendente ing. Irene Gullo, autorizzata a prestare servizio in posizione di comando, accertare una entrata di € 25.066,14;

2) Dare atto che la somma di € 25.066,14 sarà incassata all'int. Cod. 3.05.0950, cap. pag 711, art. 4, denominato "rimborso somme da parte dei Comuni di Cerda, Altavilla e Belmonte M. per personale arca tecnica";

3) Inviare copia della presente determinazione all'Area II "Programmazione bilancio servizi finanziari".

Il responsabile del servizio

Dott. A. Sutroia



Determinazione del responsabile del servizio n. 111 /All del 31.12.2013

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 31.12.2013

[Firma]
Programma Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarî
(della Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **13 FEB. 2014**
Defissa il **3 MAR 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **13 FEB. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
