

Registro generale N. 1037 del 31 DIC. 2013

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi
turistici sportivi e ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 116/A III del registro

Data 31.12.2013

Oggetto: Impegno spesa relativo alla fornitura dei buoni pasto.

Il giorno **31.12.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Vista la propria determinazione n. 98/AIII del 04.11.2013, con la quale è stato aderito alla convenzione Consip "Buoni pasto 6" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (Sesta edizione) relativa al lotto 6 "Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna" stipulata tra Consip S.p.A. e Day Ristoservice S.p.A., con sede in Bologna (CIG derivato n. 541447561D);

Considerato che, essendo prossima la chiusura dell'esercizio finanziario, si reputa necessario procedere ad impegnare le somme presuntivamente occorrenti per la fornitura dei buoni pasto relativi al primo semestre 2014;

Visto il bilancio c.e., nonché quello pluriennale 2013/2015;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

- 1) Impegnare la somma di € 10.000,00 sull'int. cod. 1.01.08.03, cap. pag. 343 del bilancio c.e., esercizio 2014 denominato "spesa per il servizio mensa dei dipendenti comunali".

Inupm. 458/13

Il responsabile del servizio

Dott. A. Cutrona

Determinazione del responsabile del servizio n. 116 /AIII del 31.12.2013

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento.-

Li, 31.12.2013

Il Responsabile
Programmazione, Bilancio
Servizi Finanziari e Tributeri
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **13 FEB. 2014**
Defissa il **3 FEB 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **13 FEB. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
