

Registro generale N. 1056 del 31 DIC. 2013

**ORIGINALE**



## COMUNE DI MISILMERI

Area VI : Manutenzione e Servizi a Rete

Determinazione del responsabile del servizio

N. 192 / A VI del registro

Data 31-12-2013

**Oggetto:** Impegno di spesa per la fornitura di 50 cassonetti carreggiabili, da litri  
1700  
**CIG: Z0A09D79F**

Il giorno 31-12-2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Arch. Rita Corsale, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area VI-  
Manutenzione e Servizi a Rete, giusto provvedimento del Commissario Straordinario  
n° 37 del 13/12/2013, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono  
e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- A seguito delle varie problematiche emerse nella gestione del servizio di raccolta R.S.U., da parte del Co.In.R.E.S., sfociata in ultimo nell'interruzione del servizio a far data dal 07.05.2013, si è verificata una situazione insostenibile dal punto di vista igienico-sanitario con l'accumularsi di notevoli quantità di rifiuti maleodoranti, in tutto il territorio comunale attestato dall'ASP con nota prot. n. 1222 del 28.06.2013 e di numerosi incendi di cassonetti;

-Il Commissario Straordinario ha predisposto ordinanza n. 60 del 17.07.2013 che tra l'altro ordinava alla ditta Tech servizi di fornire il Comune di Misilmeri di n. 50 cassonetti per la raccolta R.S.U. alle condizioni del preventivo presentato in data 28.06.2013 prot. n. 248/AV pervenuta in data 01.07.2013 prot. n. 21706, richiesto dall'Area Vi con lettera inviata il 24.06.2013 prot. n. 20694;

Ritenuto di dover impegnare la somma di € 34.485,00 per l'acquisto dei cassonetti al Cap. PEG n. 3455 codice 2.09.05.05 avente per oggetto "Spese per acquisto cassonetti RSU e dispositivi necessari all'avvio della raccolta" del bilancio 2013, il cui stanziamento è interamente disponibile;

Visto l'art. 1 lettera h, della legge Reg.le 48/91 e s.m.i., con il quale è stata recepita la legge 142/90 e s.m.i.;

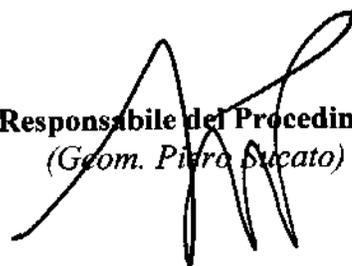
### Propone

**Impegnare** la somma di € 34.485,00 Cap. PEG n. 3455 codice 2.09.05.05 avente per oggetto "Spese per acquisto cassonetti RSU e dispositivi necessari all'avvio della raccolta" del bilancio 2013 dando atto che il capitolo presenta uno stanziamento di € 34.500,00;

**Di trasmettere** il presente atto all'Area II<sup>a</sup> trasmettere il presente atto in originale all'Area II Economia-Finanziari e Tributaria, ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 35, comma 3 del vigente regolamento di contabilità.

Sup. n. 462/13

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Pietro Bucato)



## IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

Vista la superiore proposta di determinazione;  
Dato atto della regolarità della presente proposta;

### DETERMINA

- Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- Trasmettere il presente atto in originale all'Area II Economia-Finanziari e Tributaria.

**Il Responsabile dell'Area VI**  
(Arch. Rita Corsale)



**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 31.12.2013

**Il Responsabile Area II**  
Programmazione - Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributarie  
*(dott.ssa Bianca Fici)*  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)



Affissa all'albo pretorio il **19 FEB. 2014**<sup>1</sup>  
Defissa il **- 7 MAR 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **19 FEB. 2014**<sup>1</sup>, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---