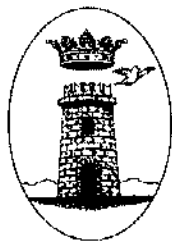


Registro generale N. 1065 del 31 DIC. 2013

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio

Determinazione del responsabile del servizio

N. 94 / A II del registro

Data 31-12-2013

Oggetto: Impegno di spesa per il rimborso del compenso per il servizio di tesoreria prestato nel 2013.

Il giorno 31-12-2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

Il Responsabile del Servizio

Visto il contratto Rep.n. 10 del 17.05.2011 con il quale è stato affidato il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2015 al Credito Siciliano S.p.A. che prevede all'art. 17 il rimborso delle spese di gestione a favore del tesoriere;

Visto l'impegno di spesa n. 73/2013 preso con determina del 03.01.2011;

Considerato che nel corso dell'anno 2013 si è verificato l'aumento dell'aliquota IVA al 22%;

Ritenuto, quindi, di dovere assumere l'impegno di spesa presunto di € 200,00 per la successiva liquidazione di quanto dovuto al tesoriere comunale;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Determina

Per i motivi in premessa indicati, di impegnare la somma di € 200,00 al Cap. Peg 156 codice intervento 1.01.03.03 "Spese diverse per il servizio di tesoreria" del bilancio corrente esercizio e di € 200,00 per l'esercizio finanziario 2014 il cui stanziamento di € 14.000,00 è disponibile per € 2.000,00.

Inp.n. 75/13

Il Funzionario Responsabile Area II
Programmazione – Bilancio
Dott.ssa Bianca Fici

Visto di regolarità contabile sulle Det. n. PH del 31/12/13

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 31.12.2013

Il Responsabile Area II
Programmazione Finanziaria
Servizi Finanziari e Tributari
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 19 FEB. 2014
Defissa il - 7 MAR 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 19 FEB. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
