

COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 13 / A II del registro

Data 20.2.2014

Oggetto: Revoca in autotutela della propria determinazione N.1/AII del 27.1.2014 avente come oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuole materne per l'anno 2014. Determinazione di indizione. Approvazione avviso d'asta e capitolato speciale d'oneri.-

Il giorno 20.2.2014 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con propria determinazione N.1/AII del 27.1.2014, esecutiva, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuole materne, da esperirsi con il sistema previsto dall'art.55 del D. Lgs. 12.4.2006, N.163, fissando l'importo a base di gara in € 43.502,00, oltre IVA al 22%;

che con il suddetto provvedimento sono stati, altresì, approvati lo schema di avviso di gara ed il capitolato speciale d'appalto;

che nell'avviso di gara, pubblicato all'albo pretorio sul sito internet dell'Ente il 31.1.2014 la data di celebrazione della gara è stata fissata per il giorno 18.2.2014, alle ore 11,00;

Considerato che nel corso della suddetta seduta a seguito di ulteriori verifiche effettuate sul sito della AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) si è venuti a conoscenza della Newsletter N.10 del 23.12.2013 che rende nota l'esecutività della Deliberazione N.111 del 20.12.2012 a decorrere dal 1° Gennaio 2014 nella parte in cui fa onere alle stazioni appaltanti di effettuare obbligatoriamente la verifica dei requisiti richiesti agli operatori economici esclusivamente mediante il servizio AVCPass della Banca Dati nazionale dei contratti pubblici, per gli affidamenti nei settori ordinari di importo superiore o uguale a € 40.000,00, facendone adeguata menzione nel bando di gara;

Tutto ciò premesso:

Visto il verbale di gara del 18.2.2014, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la Commissione di gara ritiene di doversi procedere, in autotutela, alla revoca dell'appalto di che trattasi e di tutti gli atti presupposti, al fine di garantire la legittimità degli stessi ed evitare probabili futuri contenziosi che potrebbero arrecare maggiori danni all'Ente;

Ritenuto che si debba procedere, pertanto, alla revoca dell'appalto in questione e di tutti gli atti presupposti e di spedire alle ditte partecipanti i plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara e la relativa offerta;


Visto il vigente O.A.FE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di procedere, in autotutela, alla revoca della propria determinazione N.1/AII del 27.1.2014 con la quale è stata indetta per il 18.2.2014 procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuole materne, e di tutti gli atti presupposti;

di revocare l'impegno di spesa N.15/2014 gravante sul Cap. Peg 153 codice intervento 1.01.03.03 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" e l'impegno di spesa N.16/2014 gravante sul Cap. Peg 567 codice intervento 1.04.01.03 "Spese postali, telefoniche, Enel, pulizia locali scuola materna", assunti con la determinazione N.1/AII del 27.1.2014, in premessa citata.-

Il Responsabile del procedimento
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Bianca Fici)



- Variaz. m. 21/14
e - Revoca m. 22/14

Visto di regolarità contabile sulla determina n. 13 del 20.02.2014

Il/la sottoscritto/a dottor Pasanoe Gros, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 25.02.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria e tributaria
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li. _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 18 MAR. 2014
Defissa il 3 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 18 MAR. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
