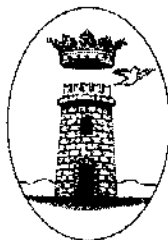


Registro generale N. 79 del 10 MAR. 2014



ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 14/A 1 del registro

Data 04.02.2014

**Oggetto:** Affidamento alla società DEDAGROUP s.p.a. del servizio di assistenza, help desk e manutenzione correttiva del gestionale FOLIUM.

---

Il giorno 04.02.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL RESPONSABILE DI AREA

### Premesso:

- che il comune di Misilmeri opera, sotto il profilo informatico, su una piattaforma nella quale sono integrati i servizi di CMS, il protocollo elettronico, il sistema di pubblicazione utilizzato per il sito web del comune, la intranet comunale;
- che la manutenzione ordinaria ed evolutiva dei predetti software viene annualmente esternalizzata, mediante affidamento a operatori commerciali titolari dei codici sorgenti o che hanno effettuato attività di sviluppo su software o.s.;
- che l'assistenza relativa al gestionale del protocollo informatico (FOLIUM) è scaduta il 31/12/2013;
- che con provvedimento della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri della Giunta Municipale, n. 5 del del 17 gennaio 2014, dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo ed eseguibile, sono state impartite apposite direttive per l'acquisizione del predetto servizio;

### Ciò premesso

Visto il preventivo trasmesso dalla società DEDAGROUP s.p.a., corrente in Gardolo (Trento), acclarata al protocollo generale dell'Ente n. 32392 dell'11 ottobre 2013;

Rilevato che il preventivo, riferito al canone manutenzione correttiva applicativi per 12 mesi, ammonta € 1.500,00 oltre IVA;

Dato atto che il predetto preventivo contiene le condizioni di erogazione del servizio e gli obblighi reciproci assunti dai contraenti;

Ritenuto che i costi sono congrui in relazione ai prezzi di mercato praticati per analoghe prestazioni di servizio, anche in relazione alla dimensione dell'Ente;

Considerato che la spesa complessiva che si va ad impegnare con il presente provvedimento è di € 1.500,00 oltre IVA;

Visto il d.to lgs.vo 163/2006;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, ed in particolare l'art.7;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana

### DETERMINA

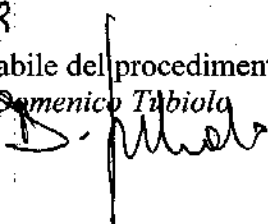
Per i motivi esposti in narrativa, affidare alla società DEDAGROUP s.p.a., con sede in Roma, il servizio di assistenza, help desk e manutenzione correttiva del gestionale FOLIUM (protocollo elettronico), per l'importo complessivo di € 1.500,00 oltre IVA al 22%, totale 1.815,00;

Imputare la somma di € 1.815,00 sull'intervento cod. 1.12.06.03 cap. P.E.G. 1834 "Spese gestione Centro Servizi Reti Civiche" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 30.000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 1.830,00;

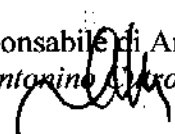
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art. 163 del d.to lgs.vo 267/2000 e che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.-

Imp. n. 39/14  
Ord. n. 4239

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Tabiolo



Il Responsabile di Area  
Dott. Antonino Corona



**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a dot. ss. Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 20.02.2014

**Il Responsabile Area II**  
Programmazione, Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributari  
(dot. ssa Bianca Fici)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il 18 MAR. 2014  
Defissa il 3 APR. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 18 MAR. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---