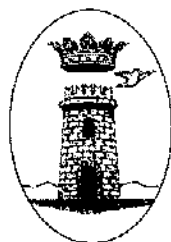


Registro generale N. 80 del 10 MAR. 2014

ORIGINALE



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 15/A 1 del registro

Data 04.02.2014

Oggetto: Affidamento allo STUDIO CONTINO della manutenzione e dell'assistenza software ed hardware del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente.

Il giorno **04.02.2014**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che con determinazione n.1075/109/Staff 3 del 31 dicembre 2012 veniva affidata alla ditta "STUDIO CONTINO" del Dott. Ing. Lucio Maria Contino, corrente in Aci Catena (Ct), la manutenzione e l'assistenza del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente per l'anno 2013;
- che lo "STUDIO CONTINO" dell'Ing. Lucio Maria Contino con sede in Aci Catena (Ct) Via Giuseppe Leonardi, 36, con nota protocollo 37407 del 21 novembre 2013, ha comunicato la proposta di rinnovo assistenza, manutenzione del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente e l'assistenza hardware di n.8 terminali rilevazione presenze FINGERLOCK, per la durata di anni uno a decorrere dal mese di gennaio - dicembre 2014;
- che con provvedimento della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri della Giunta Municipale, n. 5 del del 17 gennaio 2014, dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo ed eseguibile, sono state impartite apposite direttive per l'acquisizione del predetto servizio;

Ciò premesso

Visto la richiesta del Funzionario Responsabile pro-tempore dell'Ufficio personale che richiede, con nota protocollo n.39491 del 10 dicembre 2013, di assicurare la continuità del servizio di assistenza del sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente;

Visto il capitolato speciale per l'assistenza tecnica relativa al software di gestione delle rilevazioni presenze con cui lo STUDIO CONTINO, corrente in Aci Catena (Ct), ha sottoscritto per il periodo Gennaio - Dicembre 2014 un canone annuo di € 1.599,00, oltre IVA al 22% pari a 351,78, per un totale di € 1.934,79;

Considerato che la spesa complessiva che si va ad impegnare con il presente provvedimento è di € 1.950,78 IVA compresa al 22%;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

Visto in particolare l'art.7 del menzionato regolamento;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

Affidare allo STUDIO CONTINO dell'ingegnere Lucio Maria Contino, corrente in Aci Catena, (Ct), via Giuseppe Leonardi n. 36, la manutenzione e l'assistenza software ed hardware del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente relativamente all'anno 2014 per il prezzo complessivo di € 1.950,78 IVA compresa al 22%, alle condizioni indicate nell'offerta proposta nella nota prot. n. 37407 del 21 novembre 2013;

Impegnare la somma di € 1.950,78 nel modo seguente:

- per € 1934,79 sull'intervento codice n.1.01.02.03 cap. P.E.G. 127 "Assistenza software gestione personale" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 1934,79 e che nel corrente esercizio sullo stesso non sono stati assunti impegni; (Suppl. H8/14)

- per € 159,99 sull'intervento cod. 1.01.03.03, cap. PEG 153 denominato "Spese postali" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione subimpegnando l'importo sull'impegno n.33/14; (Sub. i v. p. n. 49/14)

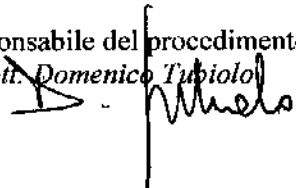
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art. 163 del d.to lgs.vo 267/2000 e che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.-

Imp. n.

Credit. n. 6919

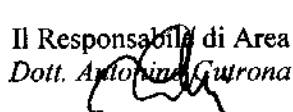
Il Responsabile del procedimento

Dott. Domenico Tubiolo



Il Responsabile di Area

Dott. Antonino Guirone



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Ricci, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 28-02-2014

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributari
(dott.ssa Bianca Ricci)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **18 MAR. 2014**
Defissa il **3 APR. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **18 MAR. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
