

Registro generale N. 107 del \_\_\_\_\_

ORIGINALE



*R*

## COMUNE DI MISILMERI

AREA 3: SOCIALE E CULTURALE

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 30 A 3 del registro

Data 6.2.2014

**Oggetto:** Approvazione convenzione ed avvio Borsa lavoro, in favore di un utente, sottoscritta con la sig.ra La Barbiera Francesca, rappresentante legale della Ditta "GEO", corrente in Bolognetta, ai sensi della L. 328/00.-

---

Il giorno 6.2.2014 in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Piano di Zona del Distretto Socio-sanitario n. 36, triennio 2010/2012, esecutivo ex legge, con il quale viene approvato il progetto n. 1 denominato "Borse Lavoro" in favore di n. 150 soggetti a rischio di emarginazione sociale da avviare nel triennio sopradetto:

Considerato che il progetto sopracennato è stato elaborato per rispondere ad una sempre crescente domanda dell'utenza in situazione di grave disagio economico, peraltro, accentuato dalla difficoltà di non riuscire ad entrare nel mondo del lavoro:

Visto che nel sopracitato Piano di Zona 2010/2012 si prevede la ripartizione delle Borse Lavoro in rapporto alla popolazione attiva dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 36, dal quale si evince che il Comune di Bolognetta può attivare un totale di n. 11 borse lavoro durante il triennio 2010/2012:

Vista la convenzione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sottoscritta tra il Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio-sanitario n. 36 e il rappresentante legale della Ditta "GEO", corrente in Bolognetta, che disciplina le modalità di inserimento lavorativo in borsa lavoro di un utente a rischio di emarginazione sociale:

Visto l'art. 3 della suindicata convenzione che stabilisce che la durata della borsa lavoro è di mesi quattro a partire dal 10.02.2013 e che l'importo da corrispondere sarà di € 500,00 mensili, per un totale complessivo di € **2.050,00**:

Considerato che la liquidazione, al beneficiario, verrà erogata mensilmente dal datore di lavoro, il quale riceverà dal Comune di Misilmeri, Comune capofila del Distretto Socio-sanitario n. 36, pari somma in seguito alla presentazione dell'attestazione delle presenze e dell'avvenuta quietanza:

Visto il vigente O.A.FE.LL. nella Regione Siciliana:

### DETERMINA

Approvare la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità di inserimento lavorativo in Borsa Lavoro di un utente, sottoscritta con la sig.ra La Barbiera Francesca, nata a Bolognetta, il 22/06/1963, rappresentante legale della Ditta "GEO", corrente in Bolognetta:

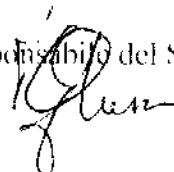
Dare atto che la spesa di € **2.050,00** per l'attivazione della borsa lavoro, di che trattasi, trova copertura finanziaria sul cap. P.E.G. 1432 int. cod., 1.10.04.03/00 "Quota a carico comuni per cofinanziamento Piano di Zona legge 328/2000", RR.PP. 2011 giusta impegno di spesa n. 57/12.

Imp.n. 57/12

Sub. Imp.n. 61/14

Creed. n. 820H

Il Responsabile del Servizio



Visto di regolarità contabile (1) sulle D.D. n. 30 del 6/2/14

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dottoressa Bianca Ricci \_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6,  
comma 11, della legge 15.5.1997, n.127:

ATTESTA

L'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante  
dal presente provvedimento.-

Lì. 23.02.2014 \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economia e Finanze  
(dottoressa Bianca Ricci)  
\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto. -

Lì. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il  
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune.

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---