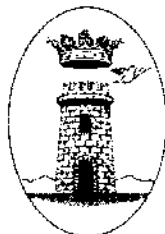


Registro generale N. 115 del 11 MAR. 2014

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE E CULTURALE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 38 / A 3 del registro

Data 17.02.2014

Oggetto: progetto INPS-gestione ex INPDAP "Home Care Premium 2014", missione in Roma delle dipendenti dr.ssa Maria Grazia Russo e dr.ssa Francesca Salerno.

Il giorno 17 febbraio 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Servizio

Premesso che a seguito della partecipazione del Distretto socio-sanitario 36 all'Avviso "Home Care Premium 2014", dell'INPS ex gestione INPDAP, il comune di Misilmeri, nella qualità di Ente capofila del Distretto, è stato accreditato e conseguentemente ammesso al finanziamento di € 173.000,00 per la realizzazione di attività socio-assistenziali in favore di n. 120 utenti residenti nel medesimo distretto;

Che l'adesione al progetto in argomento prevede periodici incontri di informazione, formazione e aggiornamento per la gestione delle attività previste dal *Regolamento di adesione e gestione*, sottoscritto in data 11.12.2014, rivolto a dipendenti del soggetto proponente, con costi rendicontabili nel budget assegnato al comune capofila;

Vista la comunicazione, pervenuta a questo Ente, a mezzo pec in data 12.02.2014 con la quale l'INPS ex gestione INPDAP comunica la convocazione dei nuovi ambiti territoriali, nei giorni 20 e 21 febbraio 2014 in Roma, per la consegna, tra l'altro, dell'Accordo di programma, sottoscritto dal Legale rappresentante del Distretto, nell'ambito del progetto Home Care premium 2014;

Considerato che il Commissario Straordinario Dr. E. Gullotti, ha autorizzato la partecipazione delle dipendenti: Maria Grazia Russo, nella qualità di responsabile dell'Area 3 e Francesca Salerno, nella qualità di assistente sociale, come si evince dalla nota allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la partecipazione alla convocazione sopra descritta delle dipendenti: dr.ssa Maria Grazia Russo, nella qualità di responsabile dell'Area 3- Sociale e culturale e della dr.ssa Francesca Salerno, nella qualità di assistente sociale, comporterà una spesa presunta ammontante ad € 400,00;

Preso atto che la realizzazione degli interventi previsti nel progetto Home Care Premium 2014 gravano sull'INPS gestione ex INPDAP, così come previsto dal *Regolamento di adesione e gestione* e che nessun impegno di spesa graverà sul comune capofila;

Dare atto che alla spesa presunta di € 400,00 per la partecipazione delle dipendenti sopra indicate alla convocazione in Roma, si farà fronte con i fondi previsti per la gestione del progetto Home Care Premium 2014, cod int. 1.10.04.03 del bilancio c. e. in corso di formazione;

Visto l'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che la spesa presunta ammonta ad € 400,00;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa

Dare atto che la realizzazione degli interventi previsti nel progetto Home Care Premium 2014 grava sulle risorse economiche che accrediterà l'INPS gestione ex INPDAP, così come previsto dal *Regolamento di adesione e gestione*, e che nessun impegno di spesa graverà sul comune capofila;

Impegnare la somma di € 400,00 sul codice intervento 1.10.04.03 del bilancio d'esercizio c. e. in corso di formazione, dando atto che il corrispondente codice di intervento nell'anno 2013 presentava uno stanziamento complessivo di € 61.570,00.

Il Responsabile Area 3
D. Russo



Visto di regolarità contabile (1)

D.D. n. 38 del 17.02.2011

Il/la sottoscritto/a Bianca Rei, ai
sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma
11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante
dal presente provvedimento.-

Li, 02/3/11

[Firma]
Il Responsabile Area VI
Manutenzione e servizi a rete
(Dott. Arch. Rita Corsale)
(timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto. -

Li, _____

(timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il ~~17~~ 1 APR. 2014
Defissa il ~~17~~ 17 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 1 APR. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
