

[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area II : Economico – finanziaria e tributaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 21 / A II del registro

Data 5.3.2014

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta P.C. Services s.r.l. per noleggio di N.4 fotocopiatrici per gli uffici comunali dal 1.1.2014 al 31.3.2014.-

Il giorno 5.3.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.94/AII del 4.11.2011, avente per oggetto:
"Affidamento alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. per la fornitura di N.4 fotocopiatrici in noleggio per gli uffici comunali. Impegno di spesa" per la durata di ventiquattro mesi dal 11.11.2011 al 11.11.2013;

Vista la propria determinazione N.84/AII del 31.12.2013, avente per oggetto:
"Proroga del noleggio di N.4 fotocopiatrici per gli uffici comunali con la ditta P.C. SERVICES s.r.l. fino al 31.3.2014. Impegno di spesa";

Vista la fattura N.028/14 del 22.1.2014, prodotta dalla P.C. SERVICES s.r.l., relativa al canone di noleggio delle fotocopiatrici dal 1.1.2014 al 31.3.2014, per un totale di Euro 775,92, IVA al 22% compresa;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare alla P.C. SERVICES s.r.l. la somma di € 775,92 per canoni noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni Kyocera KM 3530 dal 1.1.2014 al 31.3.2014, mediante accredito sul c/c N.3370614, presso la UNICREDIT BANCA, codice IBAN: IT 30 E 0200804628000003370614, specificando nella causale di versamento il numero e la data della fattura a cui il versamento si riferisce;

Dare atto che il superiore esito di € 775,92 è stato impegnato sul codice intervento 1.01.02.04 Cap. Peg 133 "Noleggio fotocopiatrici", con impegno di spesa N.690/13, giusta determinazione del responsabile del servizio N.84/AII del 31.12.2013, in premessa citata.-

Credit. N.1446 – Imp. N.690/13

cod. lett. - 138/14 (liquid. m. 15/14)

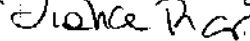
Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

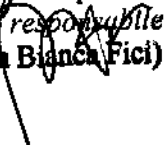
(dott.ssa Bianca Fici)



VISTO per la liquidazione.

Il Funzionario responsabile Area II

(Dr.ssa Bianca Fici)



Affissa all'albo pretorio il **- 9 APR, 2014**
Defissa il **28 APR. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **- 9 APR, 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
