

Registro generale N. 167 del _____ **ORIGINALE**



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 39/A 1 del registro

Data 19.03.2014

Oggetto: Servizio housing e connettività del Comune di Misilmeri.
Impegno di spesa.

Il giorno 19.03.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che il Comune di Misilmeri mantiene in housing, presso il centro TELECOM di Palermo, l'hardware su cui girano gli applicativi di DMS;
- che la convenzione CONSIP relativa al predetto servizio va in scadenza nel mese di maggio 2014;
- che i prezzi della convenzione sono quelli stabiliti dai contratti ex CNIPA, che per l'anno corrente hanno subito un ribasso pari a circa il 4%;
- che in ragione del citato ribasso, il canone annuo per la erogazione del servizio di housing, compreso il servizio di connettività della sede comunale, ammonta a € 9.637,63 annui, oltre IVA;

ciò premesso

Vista l'allegata convenzione recante 'Proroga per 24 mesi a decorrere dal 25 maggio 2013, della durata dei contratti Esecutivo OPA, CIG: X710E75E2E, stipulati in data 24/01/2013 e 16/05/2013 in attuazione del Contratto Quadro OPA e del Contratto Quadro Ripetizione OPA, avente ad oggetto la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC di cui al D. Lgs. 7 maggio 2005, n. 82;

Ritenuto di dover aderire alla proroga del periodo di convenzionamento stante la necessità di assicurare la continuità dei servizi erogati;

Considerato, in ordine all'impegno di spesa, che questo Ente è ancora sprovvisto di bilancio di previsione e che pertanto, non essendo consentito in regime di bilancio provvisorio assumere impegni pluriennali, si limiterà ad assumere impegno di spesa per il corrente anno, riservandosi di provvedere all'assunzione dell'ulteriore impegno pluriennale dopo l'approvazione del bilancio previsionale 2014;

Visto il vigente O.A.EE.LL nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Aderire al Contratto Quadro Ripetizione OPA allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione del servizio housing e connettività del Comune di Misilmeri;

Assumere impegno di spesa di € 9.637,63 oltre IVA per € 2.120,28, totale € 11.757,91 per la copertura annuale del servizio;

Imputare il superiore esito di € 11.757,91 sull'intervento cod. n. 1.12.06.03, cap. PEG 1834 "Spese gestione Centri Servizi Reti Civiche" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto:

-che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava uno stanziamento definitivo di € 30.000,00, e che nel corrente anno sullo stesso capitolo sono stati assunti impegni per € 3.645,00;

-che il presente impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

-che la spesa di cui al presente atto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dare infine atto che si provvederà all'assunzione dell'impegno pluriennale, a copertura del periodo di convenzionamento, dopo l'approvazione del bilancio previsionale 2014.-

Imp. m. 110/14

Il Funzionario Responsabile del Servizio 3

dott. Domenico Tripiolo

D. Tripiolo

Il Funzionario Responsabile di Area

dott. Antonino Curioni

A. Curioni

Determinazione del responsabile del servizio n. 3P/A1 del 10/03/14

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 21.03.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria e tributaria
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 18 APR. 2014
Defissa il 5 MAG. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 18 APR. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
