

ORIGINALE



## COMUNE DI MISILMERI

### Area 1 "Amministrativa"

#### Determinazione del responsabile del servizio

N. 48 /A 1 del registro

Data 01.04.2014

**Oggetto:** Concessione congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. alla dipendente sig.ra A. Lunatti.

---

Il giorno **01.04.2014**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto dsi competenza.

## **Il responsabile del servizio**

Vista la nota assunta al protocollo generale del Comune in data 31.03.2014 al n. 10599, con la quale la dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato full time sig.ra Anna Lunatti, profilo professionale "istruttore amministrativo", cat. C, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, chiede a questo Comune la concessione di un periodo di congedo straordinario per assistere il proprio coniuge sig. Pietro Mangiapane, in situazione di handicap grave ex art. 33 della legge 104/92 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.07.2011 n. 119, che ha apportato modifiche alla disciplina normativa di cui trattasi;

Vista la Circolare dell'Inps n. 32 del 06.03.2012;

Vista la documentazione presentata a corredo della superiore istanza;

Considerato che sussistono i presupposti per la concessione di detto periodo di congedo straordinario;

Dato atto che, fino alla data odierna, alla stessa dipendente non sono stati concessi periodi di congedo straordinario per la stessa causale;

Vista la Circolare dell'INPDAP n. 2 del 10.01.2002;

Vista l'Informativa INPDAP n. 22 del 25.10.2002 nonché quella n. 30 del 21.07.2003;

Visto l'O.A.EE.LL.,

### **determina**

1) Alla dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato full time sig.ra Anna Lunatti, profilo professionale "istruttore amministrativo", cat. C, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001 n. 151, così come modificato dal D.Lgs. 18.07.2011, n. 119, viene concesso un periodo di congedo straordinario dall'01.04.2014 al 31.05.2014;

2) Alla dipendente sig.ra Anna Lunatti, in proporzione al periodo sopra specificato, è corrisposta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita;

3) Dare atto che detto periodo di congedo straordinario è utile ai fini del trattamento di quiescenza, mentre non è valutabile ai fini del trattamento di fine servizio/ TFR, della tredicesima mensilità e delle ferie e che i contributi previdenziali e assistenziali da versare saranno commisurati alla indennità percepita;

4) Dare comunicazione della presente determinazione alla dipendente A. Lunatti;

5) Inoltrare copia del presente atto all'Area 2 - Servizio trattamento economico del personale e all'ufficio gestione giuridica del personale, per quanto di rispettiva competenza.

**Il responsabile dell'Area 1**

**Dr. A. Catrona**



---

---

Affissa all'albo pretorio il **8 APR. 2014**  
Defissa il **5 MAG. 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **8 APR. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---