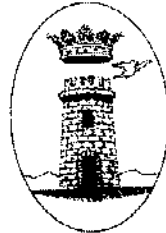


Registro generale N. 228 del 09 MAG. 2014

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE E CULTURALE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 85 / A 3 del registro

Data 26.03.2014

Oggetto: Trasferimento somme spettanti al comune di Cefalà Diana per la realizzazione del progetto distrettuale *Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico*.

Il giorno 26.03.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Vista l'azione progettuale n. 11 del Piano di Zona, 2010-2012, del Distretto Socio-Sanitario 36, denominata *Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico*, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da realizzare in favore di n. 196 utenti, in stato di grave disagio economico, residenti nei comuni del Distretto Socio-Sanitario 36;

Considerato che il progetto sopra menzionato prevede che per ogni Comune possano beneficiare dell'intervento, di che trattasi, un numero di utenti diverso a seconda del numero di popolazione attiva residente al 31.12.2009, così come si evince dal progetto medesimo;

Visto altresì che nel progetto, sopra menzionato, si prevede che i Comuni afferenti al Distretto SS 36 possano realizzare l'azione progettuale, in argomento, a seguito del trasferimento delle somme da parte del comune capofila;

Visto il sottoconto reg.le n. 109 del 06.03.2014, pervenuto dalla cassa reg.le incrente all'accredito al DSS 36 della terza annualità del Piano di Zona, triennio 2010-2012;

Visto che tra i residenti del comune di Cefalà Diana potranno beneficiare del progetto sopra descritto n. 4 unità per un costo complessivo pari ad € 3.715,20;

Ritenuto dover accreditare al comune di Cefalà Diana l'importo di € 3.715,20 quale somma spettante per consentire l'avviamento e la conseguente liquidazione ai beneficiari del progetto denominato *Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico*, regolarmente coperti da apposita polizza assicurativa;

Visto il Vigente O.A. EF.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa

Sub-impegnare, liquidare e pagare al comune di **Cefalà Diana** l'importo complessivo di € 3.715,20 quale somma spettante per consentire l'avviamento e la conseguente liquidazione ai n. 4 beneficiari del progetto denominato *Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico*, regolarmente coperti da apposita polizza assicurativa, residenti nel Comune di che trattasi, accreditandola all'Istituto bancario Credito Siciliano, cod. IBAN IT 30 B 03019 43740 000000008001;

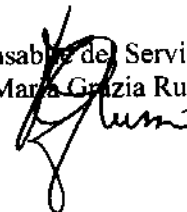
Dare atto, altresì, che il superiore esito trova copertura finanziaria sul cap. PEG 1435 "Fondi regionali legge 328/2000- Piano di Zona" cod. 1.10.04.03- RR.PP. anno 2012, giusta impegno n. 757/12. **Sottoconto reg.le n. 109 del 06.03.2014.**

Sub-imp. n. 139/14

Liquid. n. ✓

Cred. n. 2381

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Grazia Russo



Visto di regolarità contabile (1)

D.D. n. 85 del 25/03/14



Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 10.04.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria e tributaria
(dott.ssa Bianca Fici)

(timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto. -

Li, _____ v _____

(timbro e firma)

AREA POVERTA'

1. NUMERO AZIONE

11

2. TITOLO AZIONE

CONTRASTO ALLA POVERTA' MEDIANTE ASSEGNO DI SERVIZIO CIVICO

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'



Nel territorio del DSS 36 Il Servizio Sociale Professionale che opera presso i Comuni ha assistito nell'ultimo triennio, ad un incremento esponenziale delle richieste di contributi economici da parte di capi famiglia, di ragazze madri, di giovani in condizione di disagio sociale ed economico, di adulti fuoriusciti dal mondo del lavoro, di soggetti con esperienza di devianza (tossicodipendenze, alcolismo...) a causa della pressante crisi economica che ha investito la nostra Regione.

Tale condizione viene aggravata dalla mancanza di offerta di lavoro considerato che nel territorio mancano siti di sviluppo industriale che possano offrire una possibilità d'impiego e quindi inserimento o reinserimento lavorativo di tale utenza.

Spesso i Comuni con le risorse finanziarie ormai esigue non riescono a soddisfare adeguatamente le richieste di intervento di contrasto alla povertà, pertanto con tale azione si intende potenziare ed integrare l'attività di Servizio Civico già attivata in ciascuna realtà comunale al fine di rispondere alle esigenze di **autonomia e di integrazione sociale e solidale** della popolazione residente per **potenziare l'autosufficienza delle famiglie**.

Il suddetto servizio costituirà un valido supporto economico per gli individui e le famiglie che vivono per svariati motivi una situazione di disagio economico e consentirà a questi di superare l'ottica meramente assistenzialistica, che non valorizza le capacità produttive di ogni singolo individuo aggravando, quindi, l'emarginazione sociale.

BENEFICIARI

L'assegno di servizio civico si attua dunque in presenza di situazioni personali o familiari contingenti tali da incidere in modo determinante sulle risorse di cui il richiedente od il relativo nucleo familiare normalmente dispongono. Possono accedere al servizio le donne e gli uomini di età superiore ai 18 anni e fino all'età pensionabile.

L'assegno di servizio civico verrà erogato ai soggetti residenti nel distretto SS 36, così suddiviso (in proporzione alla popolazione attiva residente al 31/12/2011) :

COMUNI	RESIDENTI	POPOLAZIONE ATTIVA 15-64	UTENTI	QUOTE ASSEGNATE PER S.C.
Baucina	2013	1212	7	€ 6.501,60
Bolognetta	4022	2697	16	€ 14.860,80
Campofelice di Fitalia	572	315	4	€ 3.715,20
Cefalà Diana	1018	641	4	€ 3.715,20
Ciminna	3891	2408	14	€ 13.003,20
Godrano	1163	756	5	€ 4.644,00
Marineo	6814	4445	20	€ 25.200,00
Mezzojuso	2977	1824	11	€ 10.216,80
Misilmeri	27755	18912	95	€ 102.600,00
Ventimiglia di Sicilia	2103	1257	7	€ 6.501,60
Villafraati	3380	2146	13	€ 12.074,40
TOTALI	55708	36613	196	€ 203.032,80
		Costi di assicurazione		€ 1.601,60
		TOTALE		€ 204.634,40

Attività da svolgere

I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- a) servizio di custodia, vigilanza, manutenzione di strutture pubbliche, cimiteri, impianti sportivi;
- b) servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- c) servizio di supporto a persone disabili e anziani;
- d) servizio di pulizia di uffici comunali, scuole e strade;
- e) qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il servizio civico.

L'incarico che il Comune affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale.

Il servizio civico dovrà essere reso nei tempi e secondo i criteri indicati dall'ufficio assegnatario, con apposite istruzioni e disposizioni. In ogni caso le prestazioni di durata non superiore a n. 3 tre ore al giorno non potranno superare le numero 180 ore per trimestre.

Tempi:

Data prevista di attivazione del servizio: Gennaio 2013

Data prevista di conclusione del servizio: Dicembre 2013

Predisposizione della graduatoria

L'ufficio di servizio sociale del Comune di residenza provvederà a stilare apposita graduatoria ed avviare i soggetti aventi diritto, tenendo conto dei criteri previsti nei regolamenti comunali dei rispettivi comuni di residenza.

Gli utenti avviati non potranno essere utilizzati nell'arco dell'anno per un periodo superiore a tre mesi lavorativi.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza mensile sulla base delle effettive presenze giornaliere, previa presentazione di regolare attestazione dell'attività svolta da parte dell'Ufficio competente, che provvederà alla verifica e al controllo delle prestazioni.

Per ogni nucleo familiare potrà essere presentata una sola istanza.

Assicurazione

Per detto servizio gli avviati saranno assicurati sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 250.000,00.

Risoluzione del rapporto di servizio civico

Il servizio civico si intende risolto, di pieno diritto, da parte dell'A.C. quando l'utente assistito si inserisce in attività lavorativa a tempo pieno anche se determinato; questi deve obbligatoriamente comunicarlo all'ufficio di servizio sociale di residenza entro tre giorni.

Sistema monitoraggio/valutazione

Tutto il monitoraggio sarà basato su un sistema controllo qualità.

Per il controllo, effettuato dai Responsabili dei servizi comunali, si prevedono verifiche in itinere ed ex post, utilizzando strumenti uniformi in tutto il distretto, per misurare:

- Il soddisfacimento dei compiti assegnati ai destinatari del servizio;
- L'efficacia e l'efficienza del servizio reso alla collettività;
- La soddisfazione del cliente utente;
- Il trattamento dei reclami sia dei servizi ove si realizza la prestazione che del cliente utente;

Il monitoraggio, basato su un sistema di rilevazioni periodiche per la validazione del servizio, sarà effettuato dall'equipe di monitoraggio prevista per le attività inerenti il P.d.Z.

La valutazione in itinere e finale del progetto sarà curata dal Gruppo Piano.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

I soggetti coinvolti saranno:

- Servizio Sociale comunale;
- Responsabili uffici comunali;
- Scuole del territorio;
- Soggetti destinatari dei servizi presso i quali si svolge l'attività di servizio civico (anziani, disabili, famiglie con minori bisognose di aiuto).

COMUNICAZIONE ESTERNA

la pubblicizzazione dell'iniziativa avverrà tramite avvisi pubblici in tutto il territorio.



5. Figure professionali

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale Comunale	Comuni del Distretto socio - sanitario n. 36		11
Referente	Distretto Sanitario Misilmeri A.S.P. n. 6		1
Referente dell'U.E.P.E.	Ministero della Giustizia		1

6. PIANO FINANZIARIO



PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2013 ANNUALITA'				
N. Azione 11 - Titolo Azione: Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Utenti residenti nei Comuni del Distretto SS 36	196	180h	3h*20gg*3 mesi	€ 203.032,80
Subtotale				€ 203.032,80
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPSE DI GESTIONE				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Oneri assicurativi				€ 1.601,60
Subtotale				€ 1.601,60
TOTALE				€ 204.634,40

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 11 - Contrasto alla povertà mediante assegno di servizio civico - 2013 Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 204.634,40				€ 204.634,40

SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

GESTIONE DIRETTA dei singoli comuni ai quali vengono trasferite le risorse dal Comune capofila secondo tabella riportante le quote assegnate in proporzione alla popolazione attiva.

Affissa all'albo pretorio il 20 MAG. 2014
Defissa il 5 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 20 MAG. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
