

Registro generale N. 294 del 03 GIU. 2014

SEGA.

R



## COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari e informatica

### Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 10 / A8 del registro

Data 14 maggio 2014

**Oggetto:** Assegnazione risorse umane ai singoli servizi e uffici dell'Area 8 e individuazione responsabili di alcuni procedimenti.-

---

Il giorno 14 maggio 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Giuseppe DI CHIARA, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

## Il responsabile del servizio

Viste le deliberazioni della Commissione straordinaria n.92 del 2.12.2013, n.9 del 9.2.2014, n.14 del 27.3.2014 e n.17 dell'1.4.2014, con le quali è stato approvato l'attuale assetto organizzativo del Comune;

Visto che con la sopra citata ultima deliberazione n.17/2014 è stata istituita, quale struttura di massima dimensione dell'Ente, la nuova Area 8 "Servizi tributari e informatica",

Visto il provvedimento del Commissario straordinario n.12 del 4.4.2014, con il quale il sottoscritto è stato nominato, con decorrenza dal 4.4.2014, quale funzionario responsabile della neo istituita Area 8 "Servizi tributari e informatica";

Vista la nota del Segretario generale in data 2.5.2014, prot. n.14252, relativa alla definizione dei carichi di lavoro della nuova Area 8 e all'assegnazione del personale;

Visto che, in relazione a quanto indicato nella predetta nota del Segretario, nella nuova Area 8 si distinguono i seguenti due servizi:

Servizio 1 comprendente tutti gli adempimenti in materia di tributi locali

Servizio 2 comprendente tutti gli adempimenti relativi alla informatizzazione degli uffici, alla gestione dei collegamenti internet e del sito web e alla gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile;

Considerato che all'interno del Servizio 1 si distinguono i seguenti singoli uffici:

- Ufficio ICI-IMU-TASI
- Ufficio TOSAP-ICP
- Ufficio TARSU-TARES-TARI
- Recupero canoni acquedotto;

Viste le ulteriori note del Segretario generale in data 8.5.2014, prot. nn.14871 e 14878, relative all'assegnazione all'Area 8 di ulteriori unità di personale;

Considerato che il personale assegnato all'Area 8 risulta alla data odierna composto dai seguenti soggetti:

- |             |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| Categoria A | Cimò Francesca, operatore d'archivio (part time)   |
|             | Corso Giovanna, operatore d'archivio (part time)   |
|             | Orlando Mariella, operatore d'archivio (part time) |
|             | Ramondo Domenica, operatore servizi generali       |
|             | Sorrentino Santa, operatore d'archivio (part time) |
| Categoria B | Sucato Marianna, operatore d'archivio (part time)  |
|             | Donnarumma Francesco, elettricista impiantista     |
|             | Fontana Costanza, esecutore dattilografo           |
|             | La Barbera Rosalia, esecutore dattilografo         |

Categoria C	Lo Presti Filippo, geometra
Categoria D	Trafficanti Francesco Paolo, istruttore direttivo amministrativo
Altro personale	Barbaria Rosa Maria (ASU) Chiaracane Lia (ASU) Farinella Girolama (ASU) Ortello Rosario (ASU) Patellaro Biagio (ASU) Giammona Lorenzo (Lav.bacino Emergenza Palermo)

Visto l'art.9 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone che i responsabili di Area, entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico, raccordandosi con il Direttore generale, ove nominato, o in assenza con il Segretario generale, procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta;

Ritenuto di procedere all'assegnazione predetta;

Dato atto che il sottoscritto funzionario ha dovuto ritardare l'adempimento in questione in attesa che l'Amministrazione assegnasse il personale alla nuova Area 8;

Sentito il parere favorevole del Segretario generale;

Vista l'art.4 della L.R. 30.4.1991, n.10, relativo alla individuazione dei responsabili dei procedimenti;

### Determina

1) In adempimento delle disposizioni contenute nell'art.9 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, assegnare le risorse umane facenti capo all'Area 8 "Servizi tributari e informatica", in premessa elencate, ai seguenti servizi/uffici:

Servizio/Ufficio	Personale assegnato
1. TRIBUTI 2. INFORMATICA Il personale indicato a fianco svolgerà compiti di supporto in favore di tutti i servizi e uffici dell'Area	Trafficanti Francesco Paolo La Barbera Rosalia Corso Giovanna Farinella Girolama (ASU) Patellaro Biagio (ASU)
1. TRIBUTI Ufficio ICI - IMU - TASI	Ramondo Domenica Chiaracane Lia (ASU) Ortello Rosario (ASU)
1. TRIBUTI Ufficio TOSAP-ICP	Giammona Lorenzo (LBEP)
1. TRIBUTI Ufficio TARSU-TARES-TARI	Fontana Costanza Orlando Mariella Sorrentino Santa

Servizio	Personale assegnato
1. TRIBUTI Recupero canoni acquedotto	Lo Presti Filippo Cimò Francesca Sucato Marianna Barbaria Rosa Maria (ASU)
2. INFORMATICA	Donnarumma Francesco

2) Ai dipendenti Dr. Francesco Paolo Traficanti e Geom. Filippo Lo Presti, viene assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

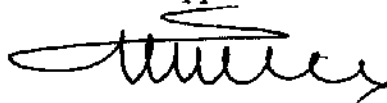
- Dr. Francesco Paolo Traficanti: responsabilità dei procedimenti relativi al controllo dell'attività dei concessionari e alla gestione dei pagamenti dei servizi di telefonia fissa e mobile;
- Geometra Filippo Lo Presti: responsabilità dei procedimenti inerenti la individuazione delle aree fabbricabili del PRG e la sottoscrizione delle relative attestazioni da utilizzare nell'attività di accertamento dell'ufficio ICI-IMU-TASI, dando atto, in relazione a quanto stabilito dalla deliberazione commissariale n.14 del 27.3.2014, che all'incombenza non può attendere il personale di categoria D presente nell'area, in quanto non in possesso del necessario requisito tecnico-professionale, che invece risulta regolarmente e giuridicamente rivestito dal geometra Lo Presti;

3) Dare atto, infine, che:

- a) l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti sopra indicati comporta, tra l'altro, la sottoscrizione degli atti, anche con rilevanza esterna, rientranti nella sfera di competenza;
- b) il personale sopra elencato potrà in qualsiasi momento – per esigenze d'ufficio e senza necessità di porre in essere alcuna particolare formalità – essere chiamato dal sottoscritto funzionario ad espletare il proprio servizio in uffici dell'Area 8 diversi da quello di assegnazione risultante dal presente provvedimento;

4) Consegnare copia del presente provvedimento a tutto il personale dell'Area, inoltrandolo, altresì, alla Commissione straordinaria, al Segretario generale e all'Area 1 - Amministrativa.-

**Il responsabile del servizio**  
Giuseppe Di Chiara



---

---

Affissa all'albo pretorio il ~~23~~ 6 GIU. 2014  
Defissa il 23 GIU. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 6 GIU. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---