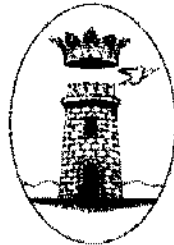


Registro generale N. 314 del 19 GIU, 2014

**ORIGINALE**



## COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 42 / A2 del registro

Data 5.6.2014

**Oggetto:** Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne. Approvazione della lettera di invito, della domanda di partecipazione e del capitolato speciale d'appalto. Indizione di gara. CIG Z680F70AC6.-

---

Il giorno 5.6.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## II. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### *Premesso:*

Che con propria determinazione N.13/AII del 20.2.2014, esecutiva, si è proceduto, in autotutela, alla revoca della propria determinazione N.1/AII del 27.1.2014 con la quale era stata indetta per il 18.2.2014 procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e scuole materne, e di tutti gli atti presupposti, al fine di garantire la legittimità degli stessi ed evitare probabili futuri contenziosi che avrebbero potuto arrecare maggiori danni all'Ente;

Che con nota prot. N.6809 del 26.2.2014 si è provveduto alla restituzione alle ditte partecipanti dei plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara e la relativa offerta;

Che con propria determinazione N.19/AII del 26.2.2014 si è provveduto all'affidamento del servizio in questione alla ditta Ecol. Group di Francesco Centino fino al 30.4.2014;

Che con nota prot. N.11046 del 3.4.2014 è stato richiesto all'Area V il computo estimativo con analisi dei costi, al fine di determinare l'importo da porre a base di gara;

Che con propria determinazione N.34/AII del 30.4.2014 si è proceduti, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'indizione di apposita gara, alla proroga del suddetto servizio per mesi due fino al 30.6.2014;

### *Tutto ciò premesso:*

Vista la nota prot. N.16219 del 19.5.2014 con la quale l'Area V ha fatto pervenire il richiesto computo estimativo per la quantificazione dei costi del servizio da affidare dal 1.7.2014 al 31.12.2014;

Ritenuto di utilizzare per l'affidamento dell'appalto di che trattasi il sistema della procedura ristretta ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 12.4.2006, N.163 e del vigente regolamento comunale per l'affidamento in economia di beni e servizi, da esperire con il criterio del prezzo più basso da celebrare con il metodo delle offerte segrete;

Considerato che, per quanto attiene le ditte da invitare a procedura negoziata, anche se l'art.10 del regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi prevede l'obbligo di invitare almeno 5 ditte, si ritiene opportuno estendere l'invito alle ditte che hanno partecipato alla procedura aperta indetta per il 18.2.2014 e poi revocata, al fine di garantire maggiore trasparenza e concorrenzialità, tranne le ditte Allservice s.r.l. di Palermo, Pulileader Servizi di Scimè Liliana di Casteldaccia e Pubblappalti s.r.l. di Macerata C. in quanto non risultano contattabili per potere acquisire il loro indirizzo di posta PEC:

- 1) Bivona Giuseppe Massimo – Bolognetta Pec: [stselettrosolar@pec.it](mailto:stselettrosolar@pec.it)
- 2) La Polibene di Fuschi Vincenzo - Palermo Pec: [lapolibene@pec.it](mailto:lapolibene@pec.it)
- 3) Ecolife s.r.l. - Palermo Pec: [ecolifesrl@pec.soluzioni.it](mailto:ecolifesrl@pec.soluzioni.it)
- 4) Vifracos s.r.l. - Corleone Pec: [vifracos@pec.it](mailto:vifracos@pec.it)
- 5) Focus Services di Matteo Mirone – Misterbianco Pcc: [focus.services@pec.it](mailto:focus.services@pec.it)
- 6) Consorzio Pulinissa Sic. - Caltanissetta Pec: [consorziopulinissasicilia@pec.it](mailto:consorziopulinissasicilia@pec.it)
- 7) Puliservice s.r.l. - Enna bassa Pec: [Puliservicesrl@legalmail.it](mailto:Puliservicesrl@legalmail.it)
- 8) De Francesco Pellegrino – Canicattì Pec: [pellegrinodefrancesco@pec.it](mailto:pellegrinodefrancesco@pec.it)
- 9) De Francesco Gesidio – Canicattì Pec: [gesidiodefrancesco@pec.it](mailto:gesidiodefrancesco@pec.it)
- 10) Sicil Splendor s.r.l. - Bagheria Pec: [sicilsplendor@arubapec.it](mailto:sicilsplendor@arubapec.it)
- 11) AFM – San Cataldo Pec: [afm.pec@pec.it](mailto:afm.pec@pec.it)
- 12) Sikanìa Service – CL Pec: [sikania-scrvice@pec.confocooperative.it](mailto:sikania-scrvice@pec.confocooperative.it)
- 13) La Politutto s.r.l. - Palermo Pec: [lapolituttosrl@pec.it](mailto:lapolituttosrl@pec.it)
- 14) C & C Servizi s.r.l. - San Cataldo Pcc: [cecservizi@open.legalmail.it](mailto:cecservizi@open.legalmail.it)
- 15) Pulinet Ged s.r.l. - Enna Pec: [pulinetged@pec.it](mailto:pulinetged@pec.it)
- 16) Pulicompani Multiservizi s.r.l. - Palermo Pec: [pulicompany@pec.it](mailto:pulicompany@pec.it)
- 17) In Linea Soc. Coop. - San Cataldo Pec: [inlinea@pec.it](mailto:inlinea@pec.it)
- 18) La Perla Professional s.r.l. - San Gregorio (CT) Pec: [laperlaprofessional@pec.it](mailto:laperlaprofessional@pec.it)

- 19) Ecol. Service di Giuseppe Centino – Pec: [ecolSERVICEcentino@pec.it](mailto:ecolSERVICEcentino@pec.it)  
20) Ecol. Group di Francesco Centino – Palermo Pec: [ecolgroupdicentino@pec.it](mailto:ecolgroupdicentino@pec.it)  
21) Perfectpoli di Cavallino Giovanni – Chiusa Sclafani Pec: [perfectpoli@ticertifica.it](mailto:perfectpoli@ticertifica.it)

Visto la lettera invito con annesse autocertificazioni, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, che sarà inoltrata a mezzo posta accreditata PEC alle 21 ditte precitate;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale, che sarà inoltrato a mezzo posta PEC;

Visto il Regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria N.10 del 27.8.2013;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti, indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne, fissando l'importo totale del servizio in € 27.156,19, oltre IVA al 22% per € 5.974,36, in totale € 33.130,55;

Approvare la lettera invito con annesse autocertificazioni sotto la lettera "A";

Approvare il Capitolato Speciale d'Appalto sotto la lettera "B";

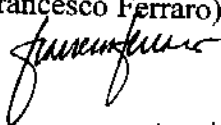
Dare atto, inoltre, che la spesa complessiva di € 33.130,55 viene fronteggiata nel modo seguente:

- per € 31.596,40 sul Cap.Peg 153 codice intervento 1.01.03.03 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili e pulizia locali" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 76.383,41, disponibile per Euro € 34.614,30; (Imp. N. 255 /2014)

- per € 1.534,15 sul Cap. Peg 567 codice intervento 1.04.01.03 "Spese per la pulizia locali scuole materne" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 3.000,00, disponibile per Euro 1.840,54. (Imp. N. 256 /2014)

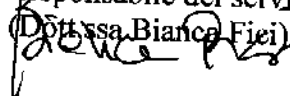
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D. Lgs. N.267/2000.-

L'Istruttore amministrativo  
(Francesco Ferraro)




Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Bianca Fici)



Regist. il 08/06/2014



**Visto di regolarità contabile** *DD. n. 12 del 05/11/14*

Il/la sottoscritto/a *dott. me Bianca Fici*, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, \_\_\_\_\_

*[Firma]*  
IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
*(dott.ssa Bianca Fici)*  
\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il 17 GIU. 2014  
Defissa il - 3 LUG. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 17 GIU. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---