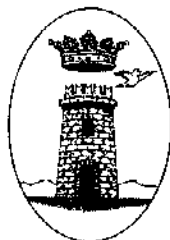


R



COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari e informatica

Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 18 / A8 del registro

Data 9 giugno 2014

Oggetto: Procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi e dei modelli di pagamento della tassa sui rifiuti – TARI dell'anno 2014.- Determinazione a contrarre.- CIG [5799165658].-

Il giorno 9 giugno 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Giuseppe DI CHIARA, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Premesso:

- che questa amministrazione deve provvedere alla stampa, all'imbustamento e alla spedizione, attraverso "posta massiva", di circa 12.500/13.000 avvisi e modelli di pagamento F24 per la riscossione della tassa sui rifiuti – TARI dell'anno 2014;
- che il D.Lgs. n. 58/2011 ha liberalizzato i servizi postali, riservando a Poste Italiane spa soltanto il servizio relativo alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari;
- che, di conseguenza, si rende necessario esperire apposita procedura d'appalto concorrenziale, al fine di acquisire le prestazioni correlate al servizio di che trattasi al miglior prezzo possibile praticato oggi sul mercato liberalizzato;
- che per l'affidamento delle prestazioni sopra indicate si reputa opportuno indire procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, invitando a produrre offerta almeno 5 operatori economici del settore;
- che, come accertato attraverso indagini di mercato, la spesa presunta complessiva dell'appalto è quantificabile in circa euro 19.500,00, oltre IVA per euro 4.290,00, in totale euro 23.790,00, così determinata:
 - stampa dell'avviso di pagamento in b/n fronte retro + stampa di 5 modelli F24 "semplificato" + imbustamento: euro 0,50 circa x 13.000 = euro 6.500,00, oltre IVA 22% per euro 1.430,00;
 - servizio di recapito del plico contenente l'avviso e i modelli di pagamento: euro 1,00 (tariffa massima posta massiva relativa a invii omologati in aree extraurbane per plichi di oltre 20 gr e sino a 50 gr, stabilita dal decreto del Ministero delle Comunicazioni del 12.5.2006) x 13.000 = euro 13.000,00, oltre IVA 22%, se e in quanto dovuta, per euro 2.860,00;

Ciò premesso;

Visti gli articoli 5, 7, lettera b), 8, comma 2, 10 e 12 del succitato vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n.10 del 27.8.2013, i quali, tra l'altro, prevedono, rispettivamente:

- che il ricorso alle acquisizioni in economia di forniture e servizi è disposto con determinazione a contrarre del responsabile del servizio;
- che il responsabile del servizio rilasci attestazione in ordine alla circostanza che non risultano attive, al momento dell'avvio delle procedure, convenzioni CONSIP per il servizio che si intende acquisire;
- i servizi di spedizione e consegna tra le tipologie di servizi per i quali le procedure di affidamento in economia sono applicabili;
- l'obbligo, in ogni caso, di registrazione al SIMOG per l'acquisizione del CIG;

- che la ricerca del contraente avviene con lettera d'invito da trasmettere ad almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento sulla base di indagini di mercato, effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- che gli operatori economici che prestano forniture o servizi in economia devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti di cui agli articoli 38 e 39 del codice dei contratti pubblici e all'art.26 del D.Lgs. 81/2008, nonché delle capacità economico finanziarie e tecnico professionali di cui agli articoli 41 e 42 del codice dei contratti pubblici;

Visto, altresì, l'art.125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006;

Visto lo schema di lettera d'invito da inoltrare agli operatori economici, che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

Visto lo schema di modulo per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara, che si allega al presente atto sotto la lettera "B", che gli operatori economici invitati dovranno utilizzare sia per presentare l'offerta che per rendere le dichiarazioni di rito relative al possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dalla legge;

Visto lo schema di capitolato speciale d'appalto, che si allega al presente atto sotto la lettera "C", nel quale sono indicate, in dettaglio, le modalità di espletamento del servizio e la tempistica di esecuzione delle prestazioni;

Visto che la procedura negoziata di che trattasi è stata registrata al SIMOG con l'attribuzione del CIG [5799165658];

Dato atto che non risultano sul sito web www.acquistinretepa.it convenzioni attive per l'affidamento del servizio in parola;

Considerato che questo Ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, motivo per il quale è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti indicati dall'art.163 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, e s.m.i;

Considerato che l'affidamento del servizio in parola rientra tra le operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, atteso l'evidente nocimento che deriverebbe per le entrate comunali nel caso di mancato recapito degli avvisi e dei modelli di pagamento di che trattasi;

Determina

1) Indire procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e del vigente regolamento comunale in materia, per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e

postalizzazione degli avvisi e dei modelli di pagamento della tassa sui rifiuti – TARI anno 2014;

2) Approvare:

- la lettera d'invito da inoltrare agli operatori economici, che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- il modulo per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara, che si allega al presente atto sotto la lettera "B", che gli operatori economici invitati alla procedura di gara dovranno utilizzare sia per presentare l'offerta che per rendere le dichiarazioni di rito relative al possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dalla legge;
- il capitolato speciale d'appalto, che si allega al presente atto sotto la lettera "C", nel quale sono indicate, in dettaglio, le modalità di espletamento del servizio e la tempistica di esecuzione delle prestazioni;

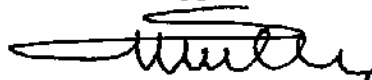
3) Dare atto che il responsabile del procedimento per l'espletamento della gara, di cui all'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art.272, comma 1, del D.P.R. n.207/2010, è il signor Giuseppe Di Chiara, funzionario responsabile dell'Area 8 – Servizi tributari e informatica del Comune di Misilmeri.-

4) Impegnare la spesa presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento, ammontante a euro 19.500,00, oltre IVA per euro 4.290,00, in totale euro 23.790,00, sull'intervento codice 1.01.04.03, cap PEG 190 "Spese per l'accertamento e riscossione dei tributi comunali", dando atto che nell'analogo capitolo del bilancio dell'esercizio 2013 era previsto uno stanziamento definitivo di euro 60.000,00 e che nell'anno in corso sullo stesso sono stati già assunti impegni di spesa per euro 13.532,99;

5) Dare atto che il presente impegno di spesa viene assunto nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che l'affidamento del servizio in questione rientra, per i motivi specificati in narrativa, tra le operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.-

Imp.n.257/14

Il responsabile del servizio
Giuseppe Di Chiara



Visto di regolarità contabile *DD. n. 18 del 9/6/14*

Il/la sottoscritto/a *dott.ssa Bianca Fici*, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)

Li, *11.06.2014*

(Timbro e firma)

Il sottoscritto Giuseppe Di Chiara, funzionario responsabile del Servizio interessato,

ATTESTA

che sul presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **27. GIU. 2014**
Defissa il **14 LUG. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **27. GIU. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
