

*R*

## COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 43 / A2 del registro

Data 24.6.2014

**Oggetto:** Procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione uffici comunali e scuole materne per mesi sei dal 1.7.2014 al 31.12.2014. Presa d'atto dell'aggiudicazione. CIG Z680F70AC6.-

---

Il giorno 24.6.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### *Premesso:*

che con propria determinazione N.42/A2 del 5.6.2014, esecutiva, è stata indetta procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D. Lgs. N.163/2006 e del vigente regolamento comunale in materia, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuola materna comunale per mesi sei dal 1.7.2014 al 31.12.2014;

che con il suddetto provvedimento sono stati, altresì, approvati la lettera di invito a partecipare alla gara, il modulo per la manifestazione di interesse, da utilizzare sia per presentare l'offerta che per rendere le dichiarazioni di rito relativi al possesso dei requisiti previsti dalla legge ed il capitolato speciale d'appalto;

che il sistema di gara prescelto è quello previsto dall'art.82, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N.163/2006, con aggiudicazione in favore della migliore offerta a ribasso sul prezzo posto a base di gara di € 4.779,49, oltre IVA al 22% e che la formale lettera di invito prot. N.18362 datata 5.6.2014 è stata inoltrata via PEC a 21 operatori economici, individuati per avere partecipato alla procedura aperta del 18.2.2014 e poi revocata in autotutela;

### *Tutto ciò premesso:*

Visto il verbale di esame delle offerte e aggiudicazione del 19.6.2014, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che il servizio viene affidato alla ditta La Politutto s.r.l., corrente in Palermo, che ha presentato l'offerta con il ribasso dell'87,15% sull'importo a base di gara di € 4.779,49;

Ritenuto che si può procedere all'aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta sopra citata, che avendo offerto il suddetto ribasso, viene a determinare l'importo dell'appalto medesimo in euro 22.990,86, al netto del ribasso di gara offerto corrispondente a € 4.165,33;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

di prendere atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario indetta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuola materna comunale in favore della ditta La Politutto s.r.l., corrente in Palermo, così come stabilito nel verbale di gara allegato, per il prezzo di € 22.990,86 (€ 614,16 importo di aggiudicazione + € 21.724,96 costo del personale + € 651,74 oneri per la sicurezza), al netto del ribasso d'asta dell'87,15%;

Dare atto che la spesa complessiva di € 28.048,85 (€ 22.990,86 + € 5.057,99 per IVA 22%) viene fronteggiata nel modo seguente:

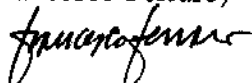
per € 26.648,85 sul Cap.Peg 153 codice intervento 1.01.03.03 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili e pulizia locali" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 76.383,41, disponibile per € 34.614,30, giusta impegno di spesa N.255/2014;

per € 1.400,00 sul Cap. Peg 567 codice intervento 1.04.01.03 "Spese per la pulizia locali scuole materne" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2013 presentava lo stanziamento definitivo di € 3.000,00, disponibile per Euro 1.840,54, giusta impegno di spesa N.256/2014.

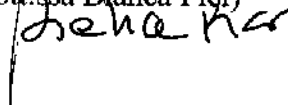
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D. Lgs. N.267/2000.-

- varate m. 34/14 e m. 38/14

Il Responsabile del procedimento  
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio  
(Dott.ssa Bianca Fidi)



Regist. n. 25/10/14

Visto di regolarità contabile sulle Det. n. 43 del 24/01/14

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il ~~11~~ LUG. 2014  
Defissa il 17 LUG. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ ~~11~~ LUG. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---