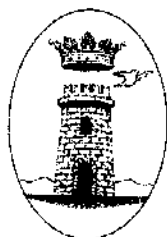


Registro generale N. 429 del 08 AGO. 2014

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE E CULTURALE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 142 / A 3 del registro

Data 03.06.2014

Oggetto: Parziale modifica della determinazione del responsabile n. 42/ A 3 del 19.02.2014.
Assegnazione responsabilità del Servizio 2 dell'Area 3 al dr. Domenico Tubiolo.

Il giorno 03.06.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Area 3

Premesso:

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 92 del 02.12.2013 è stato modificato l'assetto delle strutture di massima dimensione del comune di Misilmeri;

che a seguito della predetta deliberazione n. 92/13, all'Area 3- Sociale e culturale sono state attribuite le competenze di seguito elencate, organizzate in n. 2 servizi:

- Servizio 1: Servizi sociali, politiche giovanili e del lavoro;
- Servizio 2: Cultura, turismo, sport, tempo libero, biblioteca e pubblica istruzione;

che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 109 del 30.12.2013, in ragione del profilo professionale posseduto, risulta essere stato assegnato all'Area 3 personale dipendente, lavoratori ASU e lavoratori del "bacino emergenza Palermo";

che con provvedimento del Commissario Straordinario n. 38 del 30.12.2013 la scrivente è stata confermata quale responsabile di posizione organizzativa relativamente all'Area 3 – Sociale e culturale;

che con determinazione del Responsabile n. 42 /A 3 del 19.02.2014 si è provveduto ad assegnare le risorse umane ai servizi tenuto conto delle competenze e abilità professionali acquisite negli anni e altresì secondo criteri di funzionalità del personale;

che con deliberazione n. 25 del 15.05.2014, la Commissione Straordinaria attribuisce i carichi di lavoro alle Aree dell'Ente, definendo per l'Area 3-*Sociale e culturale* le competenze, per i n. 2 servizi, come di seguito elencate:

- Servizio 1: Servizi sociali, politiche giovanili e del lavoro, Pubblica Istruzione;
- Servizio 2: Cultura, turismo, sport, tempo libero, biblioteca e archivi (storico e deposito);

che con nota prot. n. 16374 del 19.05.2014 il Segretario Generale assegna all'Area 3 il dr. Domenico Tubiolo, profilo professionale "funzionario amministrativo", cat. D, al fine di curare i carichi di lavoro afferenti al Servizio 2 della medesima Area;

che con nota prot.n. 16765 del 21.05.2014 il Segretario Generale assegna, altresì, all'Area 3 la sig.ra Giuseppina Corso, lavoratrice ASU;

Ciò premesso

Dare atto che ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, i Responsabili di Area, raccordandosi con il Segretario Generale, procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

Atteso che si intende confermare la responsabilità del Servizio 1 alla dr.ssa Francesca Salerno, cat. D, così come ampiamente descritto nella determinazione del responsabile n. 42 / A 3, sopradetta, e altresì di assegnare al medesimo servizio la sig.ra Corso Giuseppina;

Ritenuto inoltre dover nominare Responsabile del Servizio 2, così come stabilito dalle disposizioni avanti richiamate il dr. Domenico Tubiolo, cat D;

Visto il D. Legislativo n. 267/00;

Visto il vigente O.A.EE.LL., nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 della l.r. n.10/91, per le motivazioni in fatto e per diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo:

- confermare la responsabilità del Servizio 1 dell'Area 3 alla dr.ssa Francesca Salerno, così come ampiamente descritto nella determinazione del responsabile n. 42 / A 3, sopradetta, e altresì di assegnare al medesimo servizio 1 dell'Area 3 la sig.ra Corso Giuseppina;
- ascrivere alle competenze della scrivente, in qualità di responsabile dell'Area 3, le incombenze relative alla Pubblica Istruzione;
- Di assegnare con decorrenza immediata al Dr Domenico Tubiolo la responsabilità del Servizio 2, con sede presso la Biblioteca comunale, sita in via Siracusa, 30, dei procedimenti amm.vi e dei carichi di lavoro, così come di seguito elencati, nonché ogni altro adempimento ed incombenza assegnati dalla scrivente;



Responsabile Servizio 2 sito in via Siracusa,30	Carichi di lavoro e Procedimenti amministrativi: - Cultura, turismo, sport, tempo libero - Biblioteca - archivi (storico e deposito)	Personale assegnato
Dr. Domenico Tubiolo, cat. D 3	Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza; Procedimenti amministrativi relativi a progetti biblioteconomici; Attività istruttoria nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, raccolta, elaborazione ed analisi dei dati. Acquisto libri; Informatizzazione biblioteca; Registri prestiti e inventario, Rassegna stampa, Raccoglitori. Archivio storico, archivio di deposito e corrente con l'attivazione delle procedure di scarto	Dipendenti: Leone Girolama, cat C A.S.U.: - Badami Giusi, - Pellegrino Teresa; - Perrone Anna Lisa - Perrone Rosalba; - Ventimiglia Evelin.

- Di disporre che il responsabile di procedimento del Servizio 2 proceda alla trasmissione di proposte di provvedimento con relativa firma e parere;



- Di disporre che il responsabile del servizio 2 proceda alla spesa degli interventi previsti in ordine al D.D.G. n. 3081 del 10.12.2013, emanato dall'Ass.to Reg.le dei Beni culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni culturali e dell'Identità Siciliana con il quale è stato assegnato un contributo alla Biblioteca comunale;
- Di disporre che qualunque atto amministrativo e/o comunicazione a valenza esterna debba essere firmato congiuntamente dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile di Area;
- Di dare atto che le unità A.S.U. svolgano funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni legislative che ne regolano lo status giuridico;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa", per opportuna conoscenza e per gli obbligatori adempimenti di competenza;
- Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio 2 dell'Area 3, con onere a carico dello stesso di consegnare copia al personale assegnato.

Il Responsabile dell'Area 3
Dr.ssa Maria Grazia Russo

Affissa all'albo pretorio il 13 AGO. 2014
Defissa il 29 AGO. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 13 AGO. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
