



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 81 /A 1 del registro

Data 21.07.2014

Oggetto: Concessione di un periodo di congedo straordinario alla dipendente sig.ra Angela Maria Gilia

Il giorno **21.07.2014**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto dsi competenza.

Il responsabile dell'Area 1

Vista la nota assunta al protocollo generale del Comune in data 21.07.2014 al n. 22886, con la quale la dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato part time orizzontale al 66,67% sig.ra Angela Maria Gilia, profilo professionale "operatore d'archivio", cat. A, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, chiede la concessione di un periodo di congedo straordinario, dal 22.07.2014 al 30.09.2014, al fine di assistere il proprio genitore sig. Pietro Gilia;

Visto il D.Lgs. 18.07.2011 n. 119, che ha apportato modifiche alla disciplina normativa di cui trattasi;

Vista la documentazione presentata a corredo della superiore istanza;

Considerato che sussistono i presupposti per la concessione di detto periodo di congedo straordinario;

Vista la Circolare dell'INPDAP n. 2 del 10.01.2002;

Vista l'Informativa INPDAP n. 22 del 25.10.2002 nonché quella n. 30 del 21.07.2003;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro 18.02.2010, prot. n. 3884;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

1) Alla dipendente in servizio a tempo indeterminato con contratto part time orizzontale al 66,67%, sig.ra Angela Maria Gilia, profilo professionale "operatore d'archivio", cat. A, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26.03.2001 n. 151, così come modificato dal D.Lgs. 18.07.2011, n. 119, viene concesso un periodo di congedo straordinario dal 22 luglio 2014 al 30 settembre 2014 per complessivi giorni 71;

2) Alla dipendente sig.ra Angela Maria Gilia, in proporzione al periodo sopra specificato, è corrisposta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita;

3) Dare atto che detto periodo di congedo straordinario è utile ai fini del trattamento di quiescenza, mentre non è valutabile ai fini del trattamento di fine servizio/ TFR, della tredicesima mensilità e delle ferie e che i contributi previdenziali e assistenziali da versare saranno commisurati alla indennità percepita;

4) Dare comunicazione della presente determinazione alla dipendente Angela Maria Gilia e al Responsabile dell'Area 4 "Urbanistica";

6) Inoltrare copia del presente atto ai competenti uffici del personale – contabilità e gestione giuridica.

Il responsabile dell'Area 1

Dr. A. Cutrona



Affissa all'albo pretorio il **10 SET. 2014**
Defissa il **26 SET. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **10 SET. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
