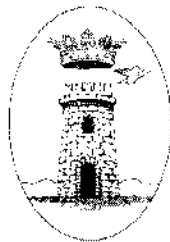


Registro generale N. 498 del _____

ORIGINALE



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 86 /A 1 del registro

Data 11.08.2014

Oggetto: Impegno spesa relativo alla fornitura dei buoni pasto.

Il giorno **11.08.2014**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto dsi competenza.

Il responsabile dell'Area 1

Vista la propria determinazione n. 98/AlII del 04.11.2013, con la quale è stato aderito alla convenzione Consip "Buoni pasto 6" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (Sesta edizione) relativa al lotto 6 "Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna" stipulata tra Consip S.p.A. e Day Ristoservice S.p.A., con sede in Bologna;

Considerato che, essendo in via di esaurimento la scorta dei buoni pasto, si rende necessario provvedere ad un nuovo approvvigionamento, previo impegno di spesa da assumere a carico del bilancio comunale;

Visto il bilancio c.e.;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

- 1) Impegnare la somma di € 10.000,00 sull'int. cod. 1.01.08.03, cap. pag. 343 del bilancio c.e., denominato "spesa per il servizio mensa dei dipendenti comunali", il cui stanziamento di € 20.000,00 è disponibile per € 10.000,00.

Imp. n. 22/10/14

Il responsabile dell'Area 1

Dott. A. Cutrona



Determinazione del responsabile del servizio n. 80 /A1 del 21/8/14

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dottoressa B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economista finanziaria
(dottoressa Bianca Fici)

Li, _____

(Timbro e firma)



Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **10 SET. 2014**
Defissa il **26 SET. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **10 SET. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
