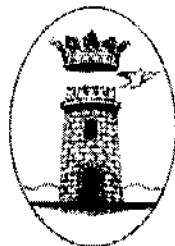


Registro generale N. 552 del 15 SET. 2014

**ORIGINALE**



*R*

## COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 57 / A2 del registro

Data 15.9.2014

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta P.C. Services s.r.l. per il servizio di noleggio di N.5 fotocopiatrici per gli uffici comunali dal 1.7.2014 al 30.9.2014.-

---

Il giorno 15.9.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.29/AII del 1.4.2014, avente per oggetto:  
"Affidamento alla ditta P.C. SERVICES s.r.l. del servizio di noleggio di N.5  
fotocopiatrici per gli uffici comunali fino al 31.12.2014. Impegno di spesa";

Vista la fattura N.203/14 del 9.7.2014, prodotta dalla P.C. SERVICES s.r.l., relativa  
al canone di noleggio delle fotocopiatrici dal 1.7.2014 al 30.9.2014, per un totale di  
Euro 969,90, IVA al 22% compresa;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL  
in data 17.7.2014, ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente  
pagamento della somma alla ditta P.C. SERVICES s.r.l.;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

Liquidare e pagare alla P.C. SERVICES s.r.l. la somma di **€ 969,90** per canoni  
noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni Kyocera KM 3530 dal 1.7.2014 al  
30.9.2014, mediante accredito sul c/c N.3370614, presso la UNICREDIT BANCA,  
codice IBAN: IT 30 E 0200804628000003370614, specificando nella causale di  
versamento il numero e la data della fattura a cui il versamento si riferisce;

Dare atto che il superiore esito di € 969,90 è stato impegnato sul codice intervento  
1.01.02.04 Cap. Peg 133 "Noleggio fotocopiatrici", con impegno di spesa N.108/14,  
giusta determinazione del responsabile del servizio N.29/AII del 1.4.2014, in  
premessa citata.-

Credit. N.1446

Liquid. n. 108/14 - pagata il 10/09/14

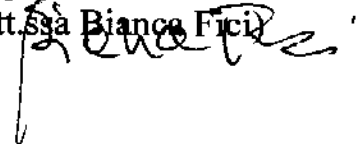
Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

(dott.ssa Bianca Fici)



**VISTO per la liquidazione.**  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

---

Affissa all'albo pretorio il **24 SET. 2014**  
Defissa il **10 OTT. 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **24 SET. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---