

Registro generale N. 622 del 10 6 OTT. 2014



COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari e informatica

Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 45 / A8 del registro

Data 22 settembre 2014

Oggetto: Affidamento alla soc. coop. SER.IN. fornitura e installazione di una stampante ad aghi da interfacciare con il software Evol-x che gestisce l'emissione delle carte di identità.- CIG [5932217C52].-

Il giorno 22 settembre 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Giuseppe DI CHIARA, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del servizio

Premesso:

- che gli uffici dei servizi demografici di questo Comune, tra gli altri, sono dotati del software gestionale Evol-x prodotto dalla società Dedagroup s.p.a. di Trento (società nella quale è confluita la società Sintecop di Ivrea, in precedenza titolare dei diritti sul prodotto);
- che con proprio provvedimento n.12/A8 del 19.4.2014, è stato affidato alla soc. coop. SER.IN., corrente in Palermo, nella qualità di esclusivista per la Sicilia del servizio di assistenza dei prodotti della Dedagroup/Sintecop, il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software Evol-x, per il periodo 21 maggio/31 dicembre 2014;
- che la scorsa settimana si è improvvisamente guastata la stampante normalmente utilizzata per le emissioni delle carte di identità, che non è stato ancora possibile riparare per la particolarità e la vetustà della stessa;
- che occorre procedere all'immediato acquisto di una stampante ad aghi, che possa essere utilizzata con il particolare software Evol-x che gestisce il rilascio delle carte di identità;

Ciò premesso:

Ritenuto dover procedere con la massima urgenza all'acquisto della stampante in questione;

Considerato, tante l'estrema urgenza di provvedere alla sostituzione della stampante guastata e in relazione alla modesta entità della spesa da sostenere, di procedere all'acquisto di che trattasi attraverso cottimo fiduciario, con affidamento diretto, ai sensi del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n.10 del 27.8.2013;

Visti, segnatamente, l'art.5, l'art.7, comma 2, lettera b), l'art.8, comma 2, e l'art.11 del predetto regolamento, i quali prevedono, rispettivamente:

- che non è necessaria una preventiva determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- che il responsabile del servizio rilasci attestazione in ordine alla circostanza che non risultano attive, al momento dell'avvio delle procedure, convenzioni CONSIP per la fornitura che si intende acquisire;
- l'hardware informatico tra le tipologie di beni per i quali le procedure di affidamento in economia sono applicabili;
- l'obbligo, in ogni caso, di registrazione al SIMOG per l'acquisizione del CIG;
- il limite di € 0.000,00 euro per l'affidamento diretto in economia mediante scambio di corrispondenza;

Visto che la SER.IN, dietro richiesta di questo Ente, ha fatto pervenire per email un preventivo di spesa, datato 18.9.2014, per la fornitura di tre diverse stampanti, di immediata reperibilità, interfacciabili con il software in questione;

Considerato che al fine di fronteggiare con immediatezza la situazione di emergenza venutasi a determinare, si ritiene di procedere, al momento, all'acquisto della stampante avente il prezzo più basso, rinviando ad una successiva e più meditata valutazione l'acquisto di ulteriore hardware, tenuto conto anche del fatto che è comunque necessario avere sempre in disponibilità, stante l'importanza del servizio di rilascio delle carte di identità, una stampante di ricambio da utilizzare nei casi di guasto;

Dato atto che la superiore scelta è stata condivisa anche con il funzionario responsabile dell'Area 6 – Servizi demografici e legali;

Visto che la stampante ad aghi indicata nel preventivo della SER.IN ed avente il prezzo più basso è la “Jolimark DP750, Flat Bed, 24 aghi, 136 colonne, 340 cps, parallela Ethernet; seriale, USB 2.0, 1+6 copie”, per la fornitura della quale la SER.IN chiede il prezzo di euro 452,00, trasporto e installazione inclusi, oltre IVA;

Rilevato che il prezzo praticato, tenuto conto del particolare tipo di stampante, appare congruo;

Visto l'art.12: del D.Lgs. n.163/2006;

Visto che si è proceduto a registrare al SIMOG l'affidamento della fornitura in questione con l'attribuzione del CIG [5932217C52];

Dato atto che non risultano sul sito web www.acquistinretepa.it convenzioni attive per l'acquisizione della fornitura in argomento, così come non risultano sui cataloghi del MEI A stampanti del tipo di che trattasi;

Visto l'art.23 ter, comma 3, del D.L. 24.6.2014, n.90, introdotto dalla legge di conversione 11.8.2014, n.114, il quale stabilisce, in relazione alle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i., che *“I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*;

Determina

1) Ai sensi del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006, affidare alla ditta “SER.IN. Servizi Informatici” Soc. Cooperativa, corrente in Palermo, la fornitura, comprensiva di trasporto e installazione, di una stampante “Jolimark DP750, Flat Bed, 24 aghi, 136 colonne, 340 cps, parallela, Ethernet; seriale, USB 2.0, 1+6 copie”, a interfacciare con il software Evol-x che gestisce l'emissione delle carte di identità, per il prezzo di euro 452,00, oltre IVA 22% per euro 99,44, in totale euro 551,44;

2) Fare fronte alla spesa predetta mediante imputazione dell'esito sull'intervento cod. 2.01.02.05 cap. PEG 1936 "Acquisto beni mobili, attrezzature, attrezzature informatiche, software per gli uffici comunali", del bilancio corrente esercizio, ove è previsto uno stanziamento di euro 10.000,00, disponibile per euro 9.213,40.-

Imp. n. 125/1.

Regist. il 22/12/2014 *[signature]*

Il responsabile del servizio
Giuseppe Di Chiara



Visto di regolarità contabile

D.M. 15 del 22/09/14

Il/la sottoscritto/a *dott. Bruno G. es*, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n. 142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, *22.09.14*

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(*dott.ssa Bianca Fici*)

(Timbro e firma)

Il sottoscritto *Giuseppe Di Chiara*, funzionario responsabile del Servizio interessato,

ATTESTA

che sul presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Lì, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il - 7 OTT. 2014
Defissa il 23 OTT. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo - 7 OTT. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
