



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Provvedimento del Sindaco

**COPIA**

**N. 5 del registro**

**Data 23.12.2014**

**Oggetto: Nomina dei nuovi responsabili delle Aree**

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitré, del mese di dicembre, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 92 del 02.12.2013, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione dell'assetto strutturale del Comune di Misilmeri";

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 17 dell'01.04.2014, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica dell'assetto strutturale del Comune: istituzione Area 8 – Servizi tributari informatica";

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 38 del 30.12.2013, con cui sono stato nominati i Responsabili delle Aree previste dall'atto della C.S. n. 92/2013;

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 12 del 04.04.2014, con cui è stato nominato il Responsabile dell'Area 8 di cui alla deliberazione della C.S. n. 17/2014;

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la nomina dei Responsabili di Area;

Visto, in particolare, il comma 5, del sopra citato art. 35 il quale così dispone: *"La revoca degli incarichi e l'eventuale trasferimento ad altra struttura ed incarico può avvenire nei seguenti casi: a) scadenza del mandato elettorale del Sindaco...omissis..."*;

Considerato che lo scrivente Sindaco, proclamato in data 02.12.2014, intende avvalersi della previsione regolamentare sopra citata;

Visto l'art. 9, comma 1°, del citato regolamento degli uffici e dei servizi, secondo cui il Sindaco, sulla base di quanto disposto dallo schema organizzativo, attribuisce la titolarità delle funzioni di direzione delle strutture ivi contemplate;

Visto, altresì, l'art. 35, comma 2°, del sopra citato regolamento, il quale prevede che la nomina dei responsabili di area, che dovranno appartenere alla categoria D del Ccnl 31.3.1999, compete al Sindaco;

Considerato che a norma di quanto previsto dal comma 3° dell'art.35 del richiamato regolamento detta nomina ha natura fiduciaria;

Visto l'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che, fino al termine della gestione commissariale le Aree 5 "Lavori pubblici e manutenzioni" e 7 "Polizia locale" sono state rette da dirigenti sovraordinati ex art. 145 del Tuel 267/00 e s.m.i., per cui essendo cessate le funzioni ricoperte dai predetti, in atto, dette strutture sono prive di responsabili apicali;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di confermare e/o nominare, quali responsabili delle strutture burocratiche previste dal vigente assetto organizzativo, i dipendenti indicati a fianco di ciascuna struttura così come risultante dalla tabella seguente, tutti appartenenti alla cat. "D" del Ccnl 31.3.1999:

<b>Aree</b>	<b>Nominativo dell'incaricato</b>
Area 1 – Amministrativa	Dott. Antonino Cutrona
Area 2 – Economico-finanziaria	Dott.ssa Bianca Fici
Area 3 – Sociale e culturale	Dott.ssa Maria G. Russo
Area 4 – Urbanistica	Arch. Rita Corsale
Area 5 – Lavori pubblici e manutenzioni	Geom. Rosolino Raffa
Area 6 – Demografica e legale	Dott.ssa Caterina Cimò
Area 7 – Polizia locale	Dott. Giuseppe La Barbera
Area 8 – Servizi tributari e informatica	Sig. Giuseppe Di Chiara

Dato atto che ai predetti funzionari corrispondono altrettante posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e ss. del Ccnl 31.3.1999 e all'art. 15 del Ccnl 22.01.2004 e sono attribuiti i poteri gestionali di cui all'art. 6 della legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i. e alle vigenti disposizioni contrattuali, secondo le rispettive competenze e carichi di lavoro vigenti;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'automatica decadenza dei precedenti titolari di area di posizione organizzativa non individuati con il presente atto;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 1 del 17.01.2014, avente ad oggetto: "Nomina del nuovo Vice Segretario Generale del Comune";

Considerato che nulla osta alla conferma di quanto previsto dal sopra citato Provvedimento n. 1/2014;

Considerato che il presente provvedimento ha valenza provvisoria, nelle more della riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, più volte citato;

Visto l'O.A.EE.LL.;

### **determina**

In via temporanea e per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritte:

1) Con decorrenza immediata confermare e/o, nominare, ai sensi degli artt.9 e 35 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quali funzionari apicali responsabili delle aree previste dal vigente assetto strutturale del Comune, i dipendenti comunali, tutti appartenenti alla cat. D del Ccnl 31.3.99, nominativamente indicati a fianco di ciascuna struttura così come risultante dalla seguente tabella:

<b>Aree</b>	<b>Nominativo dell'incaricato</b>
Area 1 – Amministrativa	Dott. Antonino Cutrona
Area 2 – Economico-finanziaria	Dott.ssa Bianca Fici
Area 3 – Sociale e culturale	Dott.ssa Maria G. Russo
Area 4 – Urbanistica	Arch. Rita Corsale
Area 5 – Lavori pubblici e manutenzioni	Geom. Rosolino Raffa
Area 6 – Demografica e legale	Dott.ssa Caterina Cimò
Area 7 – Polizia locale	Dott. Giuseppe La Barbera
Area 8 – Servizi tributari e informatica	Sig. Giuseppe Di CHIARA

2) Per l'effetto, con la stessa decorrenza indicata al precedente punto, revocare tutti i pregressi provvedimenti della Commissione Straordinaria aventi ad oggetto la nomina dei funzionari responsabili delle Aree con la connessa area di posizione organizzativa;

3) Nei confronti dei funzionari responsabili delle Aree indicati al precedente punto 1), trovano applicazione l'art. 8, del Ccnl 31.3.1999 e l'art. 15 del Ccnl 22.01.2004, come specificato nelle premesse;

4) Confermare in € 6.000,00 annui lordi per tredici mensilità, l'importo da attribuire, in via provvisoria e salvo conguaglio, a ciascuna delle Aree contemplate dal nuovo organigramma del Comune di cui alla deliberazione della C.S. n. 92/2013 e n. 17/2014, quale retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del Ccnl 31.03.1999, nelle more della pesatura da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ciascuna area di posizione organizzativa, dando atto che il presente provvedimento non comporta nuovi maggiori oneri per il bilancio comunale, in quanto la spesa scaturente risulta già a carico del bilancio comunale;

5) Ai funzionari responsabili delle Aree, come sopra nominati, sono attribuiti i poteri gestionali di cui all'art. 6 della legge 127/97 e s.m.i. e alle vigenti disposizioni contrattuali, secondo i carichi di lavoro e le rispettive competenze;

6) Con la stessa decorrenza indicata al punto 1), dichiarare cessata la titolarità dell'area di posizione organizzativa in precedenza attribuita alla dipendente dott.ssa Valeria D'Acquisto;

7) Stabilire che, in caso di assenza od impedimento dei responsabili delle aree sopra nominati, verranno rispettate le seguenti sostituzioni:

<b>Aree</b>	<b>Nominativo del sostituto</b>
Area 1 – Amministrativa	Dott.ssa Bianca Fici
Area 2 – Economico-finanziaria	Dott. Antonino Cutrona
Area 3 – Sociale e culturale	Dott.ssa Caterina Cimò
Area 4 “Urbanistica”	Geom. Rosolino Raffa
Area 5 “Lavori pubblici e manutenzioni”	Arch. Rita Corsale
Area 6 – Demografica e legale	Dott.ssa Maria Grazia Russo
Area 7 – Polizia locale	Sig. Giuseppe Di Chiara
Area 8 – Servizi tributari e informatica”	Dott. Giuseppe La Barbera

8) I funzionari responsabili delle nuove Aree, provvederanno a curare gli adempimenti previsti dall’art. 9, comma 1°, del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

9) In atto, resta confermata l’assegnazione del personale alle varie vigenti strutture burocratiche, secondo gli atti adottati;

10) La dipendente dott.ssa V. D’Acquisto, già responsabile dell’Area 6 “Demografica e legale” è onerata di procedere al dovuto passaggio di consegne al nuovo funzionario responsabile subentrante; la stessa ha l’obbligo di prestare leale e fattiva collaborazione e di indicare nel verbale di consegna ogni elemento utile volto a garantire la normale gestione dei servizi, precisando, in particolare, i provvedimenti di carattere programmatico posti in essere con le relative ordinarie scadenze e gli eventuali adempimenti da curare con urgenza;

11) Confermare la nomina del dott. Antonino Cutrona, responsabile dell’Area 1 “Amministrativa”, quale Vice Segretario Generale del Comune di Misilmeri;

12) Notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti contemplati nel presente atto e inviarne copia al Segretario Generale e all’Area 2 “Economico finanziaria” per quanto di competenza;

13) Inoltare comunicazione del presente atto alla RSU.

**Il Sindaco**

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**Il Funzionario estensore**

F.to: Dott. A. Cutrona

---

Affisso all'albo pretorio on line dal 24.12.2014 all'08.01.2015  
Defisso il 09.01.2015

**IL MESSO COMUNALE**

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23.12.2014



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Di Stefano", written over the printed title "IL VICE SEGRETARIO GENERALE".

---

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA, su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento é stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---