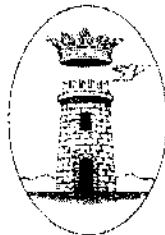


Registro generale N. 812 del 4 DIC. 2014

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : SOCIALE E CULTURALE

Determinazione del responsabile del servizio

N. 278 / A 3 del registro

Data 31.10.2014

Oggetto: Approvazione dei residui attivi e passivi anno 2013.

Il giorno 31 ottobre 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Premesso

che gli artt.189, 190 e 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 testualmente recitano:

“Art.189-Residui Attivi.

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.



1. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente locale creditore della correlativa entrata.
2. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestiti o degli istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri istituti di credito.
3. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare risultati finali della gestione.

Art.190-Residui Passivi.

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto di residui di somme non impegnate ai sensi dell'art.183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali di gestione.

Art 228-Conto del bilancio

(...)

3. Prima dell'inserimento del conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvederà all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni di mantenimento in tutto o in parte dei residui.

(...)"

Rilevato che la circolare del Ministero dell'Interno n.F.L.19/95 del 18 settembre 1995, per la parte che concerne la presente determinazione, dispone che, per gli esercizi finanziari successivi all'anno 1995, il provvedimento ricognitivo dei residui attivi e passivi è di competenza dirigenziale;

Rilevato, altresì, che tale disposto viene ribadito ai punti 48 e 56 del Principio Contabile n.3 "Il rendiconto degli Enti Locali", il cui testo è stato approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali il 18/11/2008:

Considerato che il Servizio finanziario, in ottemperanza alle citate disposizioni di legge, con nota prot. n. 6230 del 21/02/2014, ha richiesto a tutti i responsabili dei servizi dell'Ente l'elenco delle somme da conservare a residuo attivo e passivo;

Vista nostra nota prot. n. 16614 del 20.05.2014 corredata dagli allegati trasmessi dalla Ragioneria dove si indicano i residui attivi e passivi relativi all'Area 3;

Ritenuto, a seguito di nota prot. n. sottoscritta dalla Commissione Straordinaria di dovere individuare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi di competenza dell'Area 3-Sociale e culturale da inserire nel Conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2013;

Visti

- La Circolare del Ministero dell'Interno n.F.L. 19/95 del 18 settembre 1995;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- I principi contabili redatti dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali il 18/11/2008;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Lo Statuto dell'ente.

DETERMINA

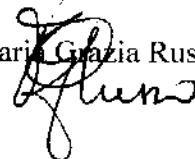
Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. Inserire nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2014 i residui attivi e passivi di cui ai seguenti elenchi che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - Allegato "A", Elenco dei residui attivi, costituito da n. 23 residui, per complessivi € 1.800.767,70
 - Allegato "B", Elenco dei residui passivi, costituito da n. 125 residui, per complessivi € 2.464.102,42
2. Dare atto che:
 - Sono stati determinati minori residui attivi per € 12.204,93, perché insussistenti;
 - Sono stati determinati minori residui passivi per € 136.906,37, perché:
 - Insussistenti;
 - Prescritti;

DARE ATTO, altresì, che sono state conservate a residuo unicamente le somme che rispondono alle prescrizioni di cui agli artt. 189, 190 e 228 del richiamato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del servizio

Dr.ssa Maria Grazia Russo



Affissa all'albo pretorio il **10 DIC. 2014**
Defissa il **29 DIC. 2014**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~febbre~~ **10 DIC. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
