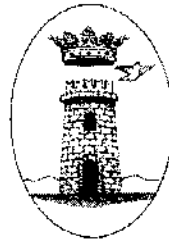


**ORIGINALE**



# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Amministrativa"

Emissi  
N. 110 del  
n. 2521  
al n. 2524  
del 04/2/14

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 133A 1 del registro

Data 28.11.2014

**Oggetto:** Impegno di spesa relativo a n. due procedure espropriative.

Il giorno **28.11.2014**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## Il responsabile dell'Area 1

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 55 del 16.10.2014, esecutiva, con la quale nei confronti del Segretario Generale è stato formulato indirizzo ai fini della predisposizione dell'atto bilaterale tra il Comune di Misilmeri e la ditta Lo Presti Adriana a rettifica e precisazione dell'atto di cessione stipulato in data 09.10.2011 inerente la procedura espropriativa relativa ai lavori di completamento e ampliamento della rete fognante in C.da Costa Principe;

Considerato che si rende necessario procedere all'impegno della spesa interamente a carico del Comune di Misilmeri inerente la tassa di registrazione e trascrizione presso i competenti Organi dello stipulando nuovo atto e l'imposta di bollo per complessivi € 558,00;

Visto il contratto rep. N. 8 del 25.11.2014 relativo alla cessione volontaria di beni immobili nell'ambito di procedura espropriativa relativa ai lavori di consolidamento e restauro del Castello dell'Emiro;

Considerato che anche in questo caso occorre procedere all'impegno della spesa interamente a carico del Comune di Misilmeri inerente la tassa di registrazione e l'imposta di bollo per complessivi € 328,00;

Dato atto che la spesa de qua viene a quantificarsi in complessivi € 886,00;

Visto il bilancio c.e.;

Visto il vigente O.A.EE.LL.,

### determina

- 1) Per le motivazioni in narrativa espresse, impegnare la complessiva somma di € 886,00 sull'int. Cod. 1.01.02.08, cap. pag. 141 "spese contrattuali e d'asta a carico del Comune", il cui stanziamento di € 800,00 è disponibile per € 800,00;
- 2) Dare mandato all'Area 2 "Economico-finanziaria":
  - di procedere al versamento in favore della Agenzia delle Entrate della somma di € 200,00 tramite F23 quale tassa di registrazione per la rettifica atto bilaterale Lo Presti; - (L.p.w.d. n. 662/14) Mto n. 2521
  - di procedere al versamento in favore della Agenzia delle Entrate della somma di € 294,00 tramite F23 quale tassa di trascrizione per la rettifica dell'atto bilaterale Lo Presti; - (L.p.w.d. n. 663/14) Mto n. 2522
  - di procedere all'acquisto di n. 4 marche da bollo di € 16,00 ciascuna tramite servizio economato da consegnare al Segretario Generale del Comune per la rettifica dell'atto bilaterale Lo Presti;
- 3) Dare mandato all'Area 2 "Economico-finanziaria":
  - Di procedere al versamento in favore della Agenzia delle Entrate della somma di € 200,00 tramite F23 quale tassa di registrazione per il contratto di cessione volontaria della procedura espropriativa del Castello dell'Emiro; (L.p.w.d. n. 664/14) Mto n. 252
  - Di procedere all'acquisto di n. 8 marche da bollo da € 16,00 ciascuna tramite servizio economato da consegnare al Segretario Generale per il contratto di cessione volontaria della procedura espropriativa del Castello dell'Emiro.

- Proseguire all'acquisto di n. 12 marche da € 15,00 per un totale di € 180,00 da pagare all'Economato Comunale.

Il responsabile dell'Area 1

Dott. A. Cuccinola

Imp. n. 459/14

Aut. n. 6035

L.p.w.d. n. 665/14 - Mto n. 2524

VISTO per la liquidazione  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

Determinazione del responsabile del servizio n. 133/A1 del 28.11.14

**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a dott. me. Poiana F. es, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, **4 DIC. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **11 DIC. 2014**  
Defissa il **29 DIC. 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **11 DIC. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---