

Registro generale N. 854 del 10 9 DIC. 2014



## COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari e informatica

### Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 72 / A8 del registro

Data 1 dicembre 2014

**Oggetto:** Liquidazione di spesa in favore della SER.IN. Servizi Informatici soc.coop., per il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software gestionale Evol-X in dotazione ai servizi demografici, di ragioneria e tributari – CIG [5734318CE6].-

---

Il giorno 1 dicembre 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Giuseppe DI CHIARA, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## **Il responsabile del servizio**

Premesso che con propria determinazione n.12/A8 del 19.5.2014 è stato affidato alla SER.IN. Servizi Informatici soc. coop, corrente in Palermo, per il periodo 21 maggio/31 dicembre 2014, il servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del software gestionale Evol-X, in dotazione agli uffici comunali dei servizi demografici, tributari e di ragioneria, per il prezzo complessivo di euro 11.927,25, oltre IVA 22%;

Vista la fattura n.484/14 del 25.11.2014, dell'importo di euro 6.560,00, oltre IVA 22% per euro 1.443,20, in totale euro 8.003,20, acclarata in data 26.11.2014 al n.38962 del protocollo generale, prodotta dalla SER.IN. per il servizio reso nel periodo 15.7.2014/20.11.2014;

Visto che con dichiarazione sostitutiva in data 5.11.2014 la soc. coop. SER.IN. ha comunicato, per adempiere alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi del conto corrente sul quale effettuare i pagamenti relativi alla prestazione in questione;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC) emesso sul conto della soc. coop. SER.IN. in data 11.11.2014;

Considerato che si può procedere alla liquidazione della fattura predetta, atteso che i prezzi esposti corrispondono a quelli pattuiti e che le prestazioni indicate sono state effettivamente e regolarmente eseguite, come da attestazioni rese in calce alla fattura stessa dai funzionari responsabili dei diversi servizi comunali interessati;

### **Determina**

1. Liquidare e pagare in favore della SER.IN. Servizi Informatici soc. coop, corrente in Palermo, la somma complessiva di euro 8.003,20, a saldo della fattura in premessa richiamata, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario dedicato dalla società alle commesse pubbliche "conto corrente codice IBAN IT97 A030 6904 6191 0000 0001 080";

2. Dare atto che la superiore spesa viene fronteggiata nel modo seguente:

- a) per euro 362,19 con i fondi dell'intervento cod. 1.01.07.03 cap. PEG 280 "Manutenzione ordinaria beni mobili", del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di euro 4.000,00 assunto con la determinazione n.12/A8 del 19.5.2014, in premessa richiamata (imp. n.217/14);
- b) per euro 5.000,00 con i fondi dell'intervento cod. 1.01.07.03 cap. PEG 153 "Spese manutenzione ordinaria beni mobili, etc.", del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di euro 5.000,00 assunto con la predetta determinazione n.12/A8 del 19.5.2014 (imp. n.218/14);

c) per euro 2.641,01 con i fondi dell'intervento cod. 1.01.04.04 cap. PEG 190 "Spese per accertamento e riscossione tributi comunali", del bilancio corrente esercizio, giusta impegno di euro 5.551,25 assunto con la predetta determinazione n.12/A8 del 19.5.2014 (imp. n.219/14).-

a) liquid. n. 655/14

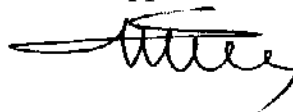
b) liquid. n. 656/14

c) liquid. n. 657/14

Cont. Fidej. n. 1445/14

Regist. il 03/12/14 *Luigi*

**Il responsabile del servizio**  
Giuseppe Di Chiara



**VISTO per la liquidazione.**  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **1.1 DIC. 2014**  
Defissa il **29 DIC. 2014**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **1.1 DIC. 2014**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---