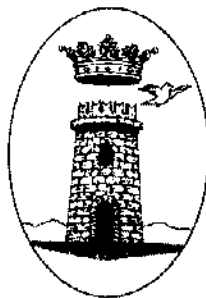


ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

AREA V – LL. PP. E MANUTENZIONI

Determinazione del responsabile del servizio

N. 242 / A V del registro

Data 28 NOV. 2014

Oggetto: Servizio di sgombero coatto di un immobile comunale. Impegno di spesa.

Il giorno 28 NOV. 2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Ing. Salvatore Minaldi, nella qualità Sovraordinato Responsabile del Servizio dell'Area V – LL.PP. e Manutenzioni, giusto provvedimento del Commissario Straordinario n° 42 del 18/09/2014, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- Che con ordinanza commissariale n. 73 del 28 luglio 2014 ha ordinato alla Sig.ra Di Corrado Angela Maria, di sgomberare l'appartamento ubicato al settimo piano dell'edificio di proprietà del Comune di Misilmeri, sito in Via Pietro Scozzari n. 22/a, ricadente sul lotto di terreno identificato al N.C.T. ai nn. 3427 (area di sedime e 3551 (ex 1581/D del foglio 18, entro e non oltre trenta (gg.30) decorrenti dalla data di notifica della predetta ordinanza;
- Che in data 12/09/2014, sim è riunito il tavolo tecnico comunale per analizzare la problematica legata allo sgombero dell'immobile in parola;
- Che nel corso del tavolo tecnico è stato stabilito di affidare all'Area 5 l'incarico di individuare una ditta di traslochi cui affidare, con ordinanza commissariale, l'incarico di supportare il Comune nel corso dello sgombero, traslocando mobili e suppellettili dall'appartamento in parola presso idoneo magazzino-deposito;
- Che con ordinanza n. 110 del 24.10.2014, la Commissione Straordinaria ha ordinato alla ditta "Autotrasporti s.r.l. di Sciortino Giovanni", con sede in Via Galletti n. 145 e succursale in Misilmeri nel corso Vittorio Emanuele n. 225, di effettuare il servizio di trasloco di mobili e suppellettili dal predetto immobile ad idoneo magazzino-deposito;
- Che con nota prot. n. 32831 del 23.10.2014, la Commissione Straordinaria ha disposto, tra l'altro, di procedere alla ripresa dei locali, dei mobili e delle suppellettili tramite servizio video e fotografico;
- Che, al fine di assicurare la chiusura dell'appartamento in commento, si è reso necessario l'ausilio di un fabbro per la sostituzione delle chiavi dello stesso;

Considerato che la somma forfettaria occorrente per lo svolgimento delle operazioni di sgombero di cui alle ordinanze n. 110 del 24.10.2014 e n. 112 del 3.11.2014, ammonta ad € 7.000,00;

Tutto ciò premesso:

Ritenuto necessario dover procedere ad impegnare la somma presunta di € 7.000,00, per far fronte alle spese scaturenti dalle operazioni di sgombero dell'immobile di che trattasi, al cap. peg. 235 cod. intervento 1.01.05.08 denominato "Somme relative agli sgomberi" il cui stanziamento di € 15.000,00 è interamente disponibile;

Visto l'art. 1 lettera h della legge Reg.le 48/91 e s.m.i., con il quale è stata recepita la Legge 142/90 e s.m.i.;

Visto l'O.R.E.L. di Sicilia;

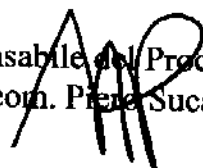
Propone

Impegnare la somma presunta di € 7.000,00, per far fronte alle spese scaturenti dalle operazioni di sgombero dell'immobile di che trattasi, al cap. peg. 235 cod. intervento 1.01.05.08 denominato "Somme relative agli sgomberi" il cui stanziamento di € 15.000,00 è interamente disponibile;

Trasmettere il presente atto all'Area II Economico-Finanziaria, per gli adempimenti di competenza.

Suppl. 7/10/14

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Piero Sucato)





IL RESPONSABILE DELL'AREA V

- Vista la superiore proposta di determinazione,
- Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- Di trasmettere il presente atto all'Area II Economico-Finanziaria per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi.

Il Dirigente Sovraordinato dell'Area 5
(Ing. Salvatore Minaldi)



Visto di regolarità contabile *D.D.M. L. 2 del 28/11/14*

Il/la sottoscritto/a *dott.ssa Bianca Fici*, ai
sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della
legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente
provvedimento.-

Li, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 22 DIC. 2014
Defissa il 17. GEN. 2015

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22 DIC. 2014, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
