

Registro generale N. 932 del 31 DIC. 2014

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 1: Amministrativa

Determinazione del responsabile del servizio

N.144/Area 1 del registro

Data 23.12.2014

Oggetto: impegno di spesa e liquidazione rimborso spese di missione ai dipendenti comunali.

Il giorno 23.12.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dr. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Viste le tabelle di missione presentate dai dipendenti comunali autorizzati ad effettuare le missioni stesse per motivi di servizio;

Visti gli artt.5 e 6 del D.P.Rep. 23.08.1988, n.395;

Visti gli artt.21 e 23 del D.P.Rep. 03.08.1990, n.333;

Visto il D.P.Rep.25.06.1983, n.347;

Visti i DD.MM.11.04.1985; 24.04.1990; 10.04.1992; 10.03.1994 e 15.02.1995;

Considerato dover provvedere alla liquidazione della spesa;

Visto il bilancio c.e.

DETERMINA

1) Liquidare e pagare in favore dei sottonotati dipendenti comunali la somma a fianco di ciascuno segnata a titolo di indennità e rimborso spese per le missioni effettuate:

1) Bonanno Rosetta

€ 4,00

2) Impegnare ed imputare il complessivo onere di Euro 4,00 sull'intervento cod. 1.01.06.03, cap. pag. 240, art.4 del bilancio c.e denominato "Indennità di missione, trasferta e rimborso spese al personale" che presenta sufficiente disponibilità.

Supn. 8/6/14

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Dr Antonino CUBRONA



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA
l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)

Li, 31.12.2014

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 14 GEN. 2015
Defissa il 30 GEN. 2015

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 14 GEN. 2015 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
