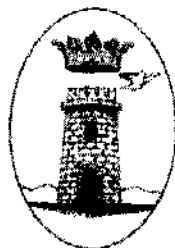


Registro generale N. 977 del 31 DIC. 2014

ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 67 / A2 del registro

Data 14.11.2014

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura dei manifesti elettorali in occasione delle elezioni amministrative del 16 e 17.11.2014. CIG **Z5D11D5966**.-

Il giorno 14.11.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Considerato che in data 16 e 17.11.2014 si svolgeranno le elezioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale di Misilmeri;

Vista la richiesta del responsabile dell'area 6 "Demografica e Legale" relativa alla fornitura di manifesti elettorali;

Ritenuto opportuno, per l'acquisto di manifesti elettorali occorrenti per tutto il periodo, rivolgersi alla ditta Soc. Coop. Tipografia Zangara, corrente in Bagheria, azienda in grado di potere effettuare la fornitura con tempismo, puntualità e professionalità e con prezzi inferiori a quanto stabilito dalla Prefettura di Palermo;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'impegno di spesa per la fornitura dei manifesti elettorali sopra citati per un importo presunto di € 2.500,00;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed in particolare l'art.6 comma 2;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi esposti in premessa, affidare alla ditta Soc. Coop. Tipografia Zangara, con sede in Bagheria, la fornitura dei manifesti elettorali occorrenti in occasione delle elezioni amministrative del 16 e 17.11.2014 per il prezzo presunto di € 2.500,00, IVA compresa.

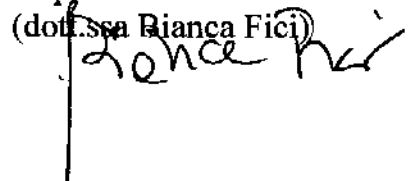
Imputare la somma di € 2.500,00 al codice intervento 1.01.01.02 Cap. Peg 12 "Spese per le consultazioni elettorali. Acquisto beni", il cui stanziamento di € 2.500,00 è interamente disponibile.-

Inp.n. 4/2/14

Il Responsabile del Procedimento
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio
(dott.ssa Bianca Fici)



Visto di regolarità contabile DD.n. 67 del 14/11/14

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 24.11.14

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria

(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **21 GEN. 2015**
Defissa il **- 6 FEB. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **21 GEN. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
