



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

Con immediata esecuzione

COPIA

N. 90 del registro

Data 4 dicembre 2015

Oggetto: Approvazione del Regolamento di funzionamento della Centrale Intercomunale di Committenza istituita fra i Comuni di Bagheria (capofila) e Misilmeri.

L'anno duemilaquindici il giorno tre del mese di dicembre, alle ore 14:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) DI FEDE ANNA LUCIA	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
3) FERRARA FABRIZIO	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
4) FERRARO ELISABETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Pietra Quartuccio.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale

Proponente: Responsabile Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

Servizio interessato: Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

Oggetto: Approvazione del Regolamento di funzionamento della Centrale Intercomunale di Committenza istituita fra i Comuni di Bagheria (capofila) e Misilmeri.

Data: 03.12.2015

Parere

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, il sottoscritto esprime il seguente parere sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Li, 03.12.2015

Il Responsabile dell'Area 1
f.to:dott. Antonino Cutrona

Il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

Premesso:

CHE con delibera della Giunta Comunale n. 86 del 26.11.2015, del Comune di Misilmeri e n. 182 del 25.11.2015 del Comune di Bagheria, in applicazione dell'art. 33 comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.eii, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza CUC- tra il Comune di Bagheria (capofila) ed il Comune di Misilmeri;

CHE in data 01.12.2015 è stata sottoscritta digitalmente dai 2 Sindaci il relativo accordo di collaborazione

CHE con deliberazione n. 187 del 02.12.2015 del Comune di Bagheria è stato istituito l'ufficio centralizzato della Centrale Unica di Committenza (CUC) nell'ambito del Settore LL.PP. del predetto Comune;

CHE al fine di rendere operativa la CUC, si è reso necessario predisporre un regolamento di funzionamento, demandandone l'organizzazione al Dirigente;

Rilevato:

CHE all'uopo il Comune di Bagheria con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 02.12.2015, ha approvato il relativo regolamento di funzionamento;

CHE il predetto regolamento allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale, è meritevole di approvazione e l'approvazione dello stesso, compete alla Giunta Municipale poiché rientra tra i regolamenti che disciplinano l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.5, comma 4 della L.127/97, così come recepita dalla L.R. n.23/98 e riportato all'art.48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 come recepito dalla L.R. n.12/2011;

VISTA L.127/97, così come recepita dalla L.R. n.23/98;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge 142/90, come recepita L.R. n.48/91 nonché l'art.12 della L.R. 30/2000;

Propone

Per le motivazioni approvate in premessa:

- 1..Di prendere atto e approvare il Regolamento di Funzionamento della CUC (Centrale Unica di Committenza), istituito fra i Comuni di Bagheria e Misilmeri nel testo che viene allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;

2. Dare atto che non rientrano nelle norme del Regolamento che si approva con il presente atto le procedure di gara relative ai bandi pubblicati prima del giorno 01/12/2015, per le quali la competenza rimane in capo ai soggetti proponenti;
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Dare atto che, ai sensi dell'art 180 comma 2, della L.R. n. 22/2008, come modificata dalla legge regionale 11/2015, deve procedersi alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line entro tre giorni dall'approvazione.
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Il responsabile dell'Area 1
f.to:dott. Antonino Cutrona

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione del Regolamento di funzionamento della Centrale Intercomunale di Committenza istituita fra i Comuni di Bagheria (capofila) e Misilmeri», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona , responsabile del servizio interessato , in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del Regolamento di funzionamento della Centrale Intercomunale di Committenza istituita fra i Comuni di Bagheria (capofila) e Misilmeri», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.



COMUNE DI MISILMERI
Provincia di Palermo

REGOLAMENTO DELLA CENTRALE TECNICA DI COMMITTENZA

(art. 33 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss. mm.e ii.)

**FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE INTERCOMUNALE DI COMMITTEN-
ZA ISTITUITA FRA I COMUNI DI BAGHERIA (CAPOFILA) E MISILMERI**

INDICE

- Premessa
- Art.1 - Oggetto del Regolamento
- fut. 2 - Competenze del Settore proponente
- fut. 3 - Competenze della Centrale Unica di Committenza
- fut. 4 - Saggio di gara- Commissione di gara
- Art 5- Entrata in vigore
- Art.6- Norme transitorie

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006, riformulato dall'art 9 del D.L n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, sono soggetti all'obbligo di ricorso alla centralizzazione per l'affidamento di appalti pubblici tutti i Comuni non capoluogo. Per ottemperare all'obbligo i Comuni possono procedere a espletare le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi *<nell'ambito delle unioni dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province>* Limitatamente all'acquisizione di beni e servizi gli stessi Comuni possono fare ricorso agli *<strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento>*.

Si evidenzia, pertanto, la necessità di costituire una Centrale operante come modulo organizzativo, cui delegare la fase dell'affidamento dell'appalto, lasciando nelle competenze del singolo Settore interessato la fase successiva finalizzata alla stipulazione del contratto.

Si può, pertanto attribuire alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C) la fase che va dalla ricezione dei plichi all'aggiudicazione provvisoria della gara lasciando in capo ai Settori sia la fase "a monte" della programmazione e della scelta discrezionale delle opere, dei servizi e delle forniture da acquisire, sia la fase "a valle" concernente tutti i successivi provvedimenti fino alla stipulazione del contratto.

Rimangono esclusi dalla gestione obbligatoria in capo alla C.U.C. le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, gli affidamenti inferiori all'importo di euro 40.000,00, di cui all'art 125, commi 8 e 11 del Codice dei contratti pubblici e le acquisizioni di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici gestiti da soggetti aggregatori di riferimento (CONSIP,MEPA, etc....) di qualsiasi importo.

Viene pertanto redatto il seguente regolamento, in attuazione della Delibera della Giunta Comunale n. 182 del 25.11.2015 del Comune di Bagheria e della Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 26.11.2015 del Comune di Misilmeri.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), nel rispetto della vigente normativa.

Alla C.U.C. sono demandati i procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi e all'esecuzione di lavori applicando le procedure aperte e/o ristrette previste dal Codice dei contratti pubblici.

Come citato in premessa, rimangono di competenza dei singoli Settori dei Comuni aderenti i procedimenti che abbiano ad oggetto acquisizioni di beni e servizi e esecuzione di lavori per importi inferiori ad euro 40.000,00, i procedimenti che riguardano gli acquisti in rete (CONSIP, MEPA, etc. ...) di qualsiasi importo, nonché le procedure di somma urgenza e gli affidamenti in deroga alle procedure ordinarie, previa adeguata motivazione.

Art. 2 - Competenze del Settore proponente

I Dirigenti dei Settori interessati all'espletamento della gara individuano le opere da Realizzare e i beni ed i servizi da acquisire, la procedura di gara e la scelta dei criteri di aggiudicazione, procedono all'approvazione del progetto fino alla fase esecutiva o a quella necessaria alla procedura di gara nonché alla nomina del Responsabile del Procedimento, che, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.

Ai fini dell'affidamento dell'appalto, i suddetti Dirigenti dovranno trasmettere alla C.U.C. la richiesta per l'espletamento della gara' con allegati i seguenti documenti:

1. La determina di approvazione del progetto con allegati tutti gli elaborati progettuali ed amministrativi previsti dal D. Lgs. 163/06 (Codice dei contratti pubblici) e del DPP.207/2010 (Regolamento di attuazione);

il Codice unico del progetto (CUP), il Codice identificativo gara (CIG), lo schema del Bando e del Disciplinare di gara predisposti e firmati dal RUP;

2. Determina a contrarre, dopo la verifica della documentazione da parte della C.U.C., con indicazione gara, scelta delle modalità di espletamento e approvazione Bando di gara; tale provvedimento, tra l'altro, dovrà contenere l'indicazione espressa di delega alla C.U.C. all'espletamento della gara nonché la nomina del Responsabile del Procedimento nell'ambito delle attività amministrative connesse all'espletamento della procedura di gara, che dovrà coincidere con il RUP dell'intervento.

La determina dovrà, inoltre, riportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intero importo dell'opera e/o servizio e/o fornitura comprese le somme in amministrazione.

3. Documentazione comprovante le avvenute pubblicazioni del Bando, dell'estratto e degli avvisi, effettuate su GUCE, GURS, Albo Pretorio e sito internet del Comune richiedente, quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale etc., al fine di consentire la verifica delle corrette modalità di pubblicazione.

4. Eventuali quesiti e/o chiarimenti sul Bando e Disciplinare di gara prima dell'espletamento della gara, dovranno essere indirizzati al RUP dell'intervento che provvederà al riscontro pubblicando quesiti e risposte sul sito web del Comune proponente e trasmettendo gli stessi al Comune capofila per la pubblicazione sul sito della C.U.C.

Tutte le comunicazioni contenenti dichiarazioni e/o documentazioni dovranno avvenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

il Dirigente del Settore proponente è chiamato, altresì, ad approvare, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la determina di aggiudicazione definitiva ed a trasmettere all'ufficio Contatti competente la documentazione necessaria per la stipula del Contatto con l'aggiudicatario.

Art 3 - Competenze della Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza con riferimento alla richiesta di espletamento della gara acquisita dal RUP:

Procedura pre-gara

1. Verifica la documentazione trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione, con particolare riferimento allo schema del Bando e del Disciplinare predisposti dal RUP e, ove ravvisi irregolarità o illegittimità, le segnala al RUP per le correzioni e/o integrazioni;

2. Accertata la regolarità della documentazione e l'assenza di motivi ostativi alla pubblicazione del Bando e dei relativi allegati, ne dà comunicazione al Settore di competenza il quale provvederà ad adottare la determina a contrarre contenente l'approvazione del Bando e i relativi allegati firmati dal RUP;

3. Stabilisce il termine per la presentazione delle offerte e la data di espletamento della gara, dandone comunicazione al RUP al fine di consentire la pubblicità del Bando e Degli atti di gara secondo la normativa vigente ed accordando carattere prioritario alle procedure per le quali ricorrano ragioni di urgenza, espressamente indicate dal RUP nella richiesta di espletamento della gara;

4. Riceve e custodisce i plichi contenenti le offerte degli operatori economici partecipanti alla gara.

Procedimento di gara

1. Verifica la correttezza della documentazione inserita all'interno dei plichi;
2. Provvede a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini di legge, le esclusioni nonché le ammissioni con riserva richiedendo alle ditte le eventuali integrazioni e/o chiarimenti, previo pagamento di sanzione, se dovuta;
3. Effettua l'inserimento dei dati relativi alla gara ed agli operatori economici partecipanti nel sistema AVC Pass, al fine di effettuare le verifiche dei requisiti, sia di ordine generale che di ordine speciale, dichiarati dagli stessi in sede di gara.
4. Redige i verbali delle sedute di gara, stabilendo l'aggiudicazione provvisoria e trasmette tutti gli atti di gara (verbali e plichi) al settore proponente per i provvedimenti consequenziali (determina di aggiudicazione definitiva);
5. Trasmette inoltre, al Settore la documentazione di verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, acquisita tramite il sistema AVC pass, relativa all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria" ai fini della stipula del contratto;
6. Cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, di concerto con il RUP e l'ufficio legale del Comune di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni contenenti dichiarazioni e/o documentazioni dovranno avvenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

Art 4 - Seggio di gara - Commissione di gara

1. Il seggio di gara, nel caso di gara da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, è composto come segue:

la) **Presidente:** il Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C., o suo delegato, individuato fra i funzionari di categoria D;

lb) **Testimoni:** un dipendente in servizio presso la C.U.C., nominato dal Responsabile della stessa ed il Responsabile del Procedimento dell'appalto in gara;

lc) **Segretario verbalizzante:** un dipendente in servizio presso la C.U.C., nominato dal Responsabile della stessa.

2. La Commissione di gara, nel caso in cui la gara deve essere aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è costituita nel rispetto delle modalità indicate dall'art. 8 della L.R n. 12/2011.

2a) **Presidente:** il Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C, o suo delegato;

2b) **Componenti:** 2 o 4 esperti segnalati dall'U.RE.G.A. ai sensi dell'art. 8 della L.R. n, 72/2071, le cui spese devono essere previste nel quadro economico del progetto approvato, tra le somme in amministrazione. Le liquidazioni di detti componenti esterni saranno effettuate dal Settore proponente in base a certificazione della C.U.C. sull'effettivo servizio espletato.

2c) **Segretario verbalizzante:** il RUP dell'intervento (opera/servizio/ fornitura) oggetto della gara.

2. Il seggio di gara di cui al punto L, viene nominato dal Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C., con proprio provvedimento.

4. Nel caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare, i componenti in servizio presso la C.U.C. potranno essere integrati con altro personale del Comune capofila mediante nomina del Dirigente del Settore nell'ambito del quale è inserita la C.U.C.

Art. 5 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti alla convenzione.

Dalla data di entrata in vigore, tutte le gare bandite dai Comuni aderenti, rientranti nei limiti di cui all'art. 1, sono gestite dalla Centrale Unica di Committenza nei termini di cui al presente Regolamento.

Art. 6 - Norme transitorie

Non rientrano nelle norme del presente Regolamento le procedure di gara relative ai Bandi pubblicati prima del giorno 1/11/2015, per le quali la competenza rimane in capo ai soggetti proponenti.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

f.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to: avv. Elisabetta Ferraro

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 03.12.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 04.12.2015

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio on line dal 04/12/2015 al 19/12/2015
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il 20/12/2015

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 04.12.2015, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE